

## **מסמכי יסוד בבקשה למינוי מנהל עיזבון קבוע**

במחוז תל-אביב בלבד בקשות למינוי מנהל עיזבון זמני יש להגיש בביהמ"ש לענייני משפחה לפי מקום מושבו של המוריש .

1. א. קבלה על תשלום האגרה למינוי מנהל עיזבון.  
ב. קבלה על תשלום אגרת פיקוח על מנהלי עיזבון.  
במחוז תל-אביב בלבד, תידרש רק במקרה שהרשם יחליט למנות מנהל עיזבון (אין צורך לשלם בעת הגשת הבקשה).
  2. בקשה בשלושה עותקים (טופס בקשה עפ"י התוספת לתקנות הירושה) ערוכה בתצהיר המבקש.
  3. הסכמה של האדם המוצע כמנהל עזבון.
  4. הסכמה של היורשים עפ"י דין או הנהנים עפ"י הצוואה.
  5. תצהיר תומך בבקשה הכולל נימוקים למינוי.
- יש להגיש שלושה סטים של בקשות, כאשר לאחד יש לצרף מסמכים מקוריים ולשניים הנותרים העתקים.
  - בקשה למינוי מנהל עיזבון קבוע תוגש רק בד בבד עם בקשה לצו ירושה/קיום צוואה (שתי בקשות נפרדות שתוגשנה במקביל).
  - כאשר המוצע למינוי אינו מנהל עיזבון עפ"י צוואה ולא ניתן להמציא הסכמות של כל היורשים למינוי - יש להגיש את הבקשה בביהמ"ש לענייני משפחה.