

הנחיות לחייבים למילוי הדו"ח החודשיים על הכנסות והוצאות

1. טופס דו"ח דו חודשי על הכנסות והוצאות לפושט רגל ניתן למצוא באתר האינטרנט של הכונס הרשמי, בכתובת www.apac.justice.gov.il. תחת הכותרת: "טפסים".
2. יש לכלול בדו"ח את כל ההכנסות וההוצאות של החייב ובן/בת זוגי ושל ילדיו החיים עמו, לרבות תמיכות או מתנות המקבלות בכסף ו/או בשווה כסף, שהתקבלו והוצאו **בפועל** בשני חודשי הדיווח.
3. לכל הוצאה והכנסה המפורטת בדו"ח יש לצרף העתק של המסמך המאמת (קבלה, תלוש משכורת וכד'). אין להגיש מסמכים מקוריים אלא **צילומים בלבד** (ניתן לצלם מס' קבלות בעמוד אחד). יש לשמור את האסמכתאות המקוריות והעתקים מהדו"חות החודשיים שהוגשו. **דו"ח שיוגש ללא צילומי המסמכים המאמתים יראו אותו כאילו לא הוגש.**
4. הדו"ח יוגש **למנהל המיוחד בלבד**. רק במידה ולא מונה מנהל מיוחד, יוגש הדו"ח למשרדי הכונס הרשמי.
5. הדו"ח יוגש עד לא יאוחר מהיום 10 בחודש שלאחר 2 החודשים אליו מתייחס הדיווח, באמצעות הדואר, הדואר האלקטרוני או בפקסימליה.
6. לדו"ח החודשי יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - תלושי משכורת של החייב, בת זוגו והילדים הבגירים הגרים בבית.
 - אם החייב עובד כעצמאי מחובתו לצרף לדו"ח גם את דיווחיו לרשויות המס.
 - דיווח דו חודשי למע"מ.
 - אם יש הכנסה מפנסיה – יש לצרף את האישור מקרן הפנסיה.
 - ככל שיש הכנסה משכר דירה – יש לצרף אסמכתא להכנסה זו.
 - אישור על קצבה ממל"ל.
 - ככל שיש הכנסה מתמיכות – יש לציין את שם התומך, כתובתו ואסמכתא המעידה על התמיכה.
 - הסכם שכירות עדכני במידה ונחתם הסכם חדש.
 - אישור על תשלום משכנתא.
 - אסמכתאות להוצאות אחזקת בית, לרבות אסמכתאות על קניות מוצרי מזון ומוצרים אחרים.
 - ככל שיש רכב בבעלות החייב – יש לצרף את כל תשלומי אחזקת הרכב.
 - אסמכתאות על הוצאות טלפון, כבלים, הוצאות חינוך וכד'.
7. יש להקפיד לציין על גבי הטופס את מספק התיק בכונס הרשמי (מספר פ"ר), כתובת המגורים העדכנית ומספר הטלפון של החייב.
8. במידה ובני זוג המקיימים משק בית משותף נמצאים בהליך פשיטת רגל, יש למלא דו"ח אחד משותף ולהקפיד להגישו בכל אחד מהתיקים. על הדו"ח החודשי יחתמו שני החייבים.
9. אין דרישה לתשלום אגרה בגין הגשת דו"ח זה.