

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

מספר המאגר: \_\_\_\_\_

## בקשה לעדכון פרטי מאגר מידע בפנקס מאגרי מידע בהתאם לסעיף 9 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - החוק)

יש להזין להלן את מספר המאגר וקוד האינטרנט של המאגר, וכן בכל עמוד את מספר המאגר ותאריך הבקשה:  
מספר מאגר המידע: \_\_\_\_\_ קוד האינטרנט: \_\_\_\_\_

### יש לסמן את החלקים בטופס בהם מתבקש עדכון פרטי המאגר:

- חלק א': פרטי בעל המאגר  
 חלק ב': פרטי המאגר  
 חלק ג': בעלי תפקידים במאגר  
 חלק ד': מקורות מידע של המאגר  
 חלק ה': העברות מידע מהמאגר  
 חלק ו': מחזיקים במאגר

בבקשות רישום שהוגשו לפני 31/12/2013, יש למלא את הטופס על כל חלקיו.  
בסיום הזנת הטופס, יש למלא את חלק ח' הכולל את הצהרת המבקש.

### חלק א' - פרטי בעל המאגר

#### תאגיד/גוף ציבורי

מספר זיהוי <sup>1</sup>	שם התאגדות	שם התאגדות באנגלית
האם בעל המאגר הנו בנק?		
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
האם בעל המאגר הנו חברת ביטוח?		
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
האם בעל המאגר הנו חברה העוסקת בדירוג או בהערכה של אשראי?		
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

#### יחיד

תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה
שם העסק		

<sup>1</sup> ברשם החברות/השותפויות/האגודות השיתופיות/האגודות העותמניות/העמותות/המפלגות וכיו"ב. גופים ציבוריים וחסרי מספר רישום אצל אחד הרשמים – יש לרשום את מספרכם ברשות המסים (שע"ם).

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

מספר המאגר: \_\_\_\_\_

### פרטי התקשרות בעל המאגר

פרטי ההתקשרות הבאים ישמשו לרישום בפנקס מאגרי מידע לעיון הציבור ולמשלוח תכתובת מרמו"ט יש לרשום את הפרטים כפי שהם רשומים במרשם התאגיד/בתעודת הזהות העדכנית

מען					
יישוב	רחוב	מספר	כניסה	ת.ד.	מיקוד
טלפונים					
טלפון	טלפון נייד	פקס			
דואר אלקטרוני			אתר		

### חלק ב' - פרטי המאגר

שם המאגר <sup>2</sup>
מספר נושאי מידע במאגר (בני אדם ששמותיהם כלולים במאגר)
<input type="checkbox"/> עד 500 <input type="checkbox"/> 501-10,000 <input type="checkbox"/> 10,001-100,000 <input type="checkbox"/> 100,001-1,000,000 <input type="checkbox"/> מעל 1,000,001 <input type="checkbox"/> מעל 2 מיליון
כמות משתמשים במאגר
<input type="checkbox"/> עד 10 <input type="checkbox"/> 11-30 <input type="checkbox"/> 31-50 <input type="checkbox"/> 51-100 <input type="checkbox"/> מעל 101
תשתית המאגר
<input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL <input type="checkbox"/> db2 <input type="checkbox"/> אחר _____

<sup>2</sup> יש לתת למאגר שם המבהיר את תכלית המאגר, לדוגמא: מאגר לקוחות

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

מספר המאגר: \_\_\_\_\_

### מטרות המאגר

לפי סעיף 9(ב)(2) לחוק יש לפרט את מטרות הקמת מאגר המידע והמטרות שלהן נועד המידע. יש לבחור מהרשימה את המטרות המתאימות (ניתן לבחור ריבוי מטרות), ובמידה ומטרה מסוימת אינה ברשימה לבחור "אחרת" ולהזין את המטרה (בחירה במטרה "אחרת" עלולה להאריך את משך הטיפול בבקשה).

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> אספקת שירותים פיננסיים  | <input type="checkbox"/> ניהול מאגר מכח חובה בד"ן               |
| <input type="checkbox"/> ביצוע תפקידים על פי דין   | <input type="checkbox"/> ניהול מועדון לקוחות                    |
| <input type="checkbox"/> גבייה   | <input type="checkbox"/> ניהול מידע על תושבים ומתן שירות לתושב  |
| <input type="checkbox"/> דיוור ישיר וקשר עם הלקוח  | <input type="checkbox"/> ניהול מידע על תלמידים/סטודנטים/משתלמים |
| <input type="checkbox"/> הנפקת תעודות אלקטרוניות (לפי הגדרתן בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001) | <input type="checkbox"/> ניהול מכירות, שיווק וגיוס לקוחות       |
| <input type="checkbox"/> טיוב נתונים ושירותי דיוור ישיר  | <input type="checkbox"/> ניהול משאבי אנוש ושכר                  |
| <input type="checkbox"/> מחקר  | <input type="checkbox"/> שירות נתוני אשראי או מידע על עוסקים    |
| <input type="checkbox"/> מיון והשמת עובדים   | <input type="checkbox"/> שירותי חקירות פרטיות                   |
| <input type="checkbox"/> מתן שירות ללקוחות   | <input type="checkbox"/> אחר _____                              |
| <input type="checkbox"/> מתן שירותים רפואיים ופרה-רפואיים                                      |   |

האם המאגר משמש למתן **שירותי דיוור ישיר** לגופים אחרים?<sup>3</sup>  כן  לא

### סוגי המידע במאגר

לפי סעיף 9(ב)(3) לחוק יש לפרט את סוגי המידע שייכללו במאגר. יש לבחור מהרשימה את סוגי המידע שייכללו במאגר (ניתן לבחור ריבוי סוגים), ובמידה וסוג מידע מסוים אינו ברשימה לבחור "אחר" ולהזין את סוג המידע

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> אילן יוחסין            | <input type="checkbox"/> הנכסים         | <input type="checkbox"/> השתייכות דתית |
| <input type="checkbox"/> ביומטרי                | <input type="checkbox"/> נתוני מיקום    | <input type="checkbox"/> חובות         |
| <input type="checkbox"/> גנטי                   | <input type="checkbox"/> נתוני תקשורת   | <input type="checkbox"/> מצב נפשי      |
| <input type="checkbox"/> דמוגרפי                | <input type="checkbox"/> עבר פלילי      | <input type="checkbox"/> מצב רפואי     |
| <input type="checkbox"/> דעות פוליטיות          | <input type="checkbox"/> קשרים משפחתיים | <input type="checkbox"/> נטייה מינית   |
| <input type="checkbox"/> הרגלי צריכה או התנהגות | <input type="checkbox"/> השכלה          | <input type="checkbox"/> ניסיון מקצועי |
|   | <input type="checkbox"/> פרטי קשר       |  |
|   | <input type="checkbox"/> אחר _____      |  |

### חלק ג' - בעלי תפקידים במאגר

מנהל המאגר - יש לצרף כתב מינוי מנהל מאגר. את נוסח כתב המינוי יש להוריד מאתר רמו"ט

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
תאריך מינוי		תפקיד
____/____/____		

### פרטי התקשרות מנהל מאגר

מען \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> לפי סעיף 17ג לחוק: מתן שירותי דיוור ישיר **לאחרים** בדרך של העברת רשימות, מדבקות או נתונים בכל אמצעי שהוא

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

מספר המאגר: \_\_\_\_\_

מען					
מיקוד	ת.ד.	כניסה	מספר	רחוב	יישוב
טלפונים					
טלפון		טלפון נייד		פקס	
דואר אלקטרוני			אתר		

### מען למשלוח דואר ופרסום בפנקס לעיון הציבור במידה ושונה מהמען

מען					
מיקוד	ת.ד.	כניסה	מספר	רחוב	יישוב

פרטי ממונה אבטחת מידע, ממונה פרטיות, מייצגים וכד' יש לפרט בנפרד או בחלק ההערות

### חלק ד' - מקורות מידע של המאגר

בחלק זה יש לרשום את כל המקורות למידע במאגר המידע, כולל מידע הנאסף מנושאי המידע ומידע המתקבל ממאגרי מידע אחרים

האם מידע במאגר נאסף מנושאי מידע <sup>4</sup> ?	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא
--	-----------------------------	-----------------------------

### במידה וכן, יש לצרף לבקשה את פירוט אופני איסוף מנושאי המידע:

1. אמצעי האיסוף (כגון אפליקציה, טופס הרשמה, מחקרי נתונים, תוכן גולשים ומשתמשים, מצלמות, הקלטת שיחות)
2. תדירות האיסוף (יומי, שבועי, חודשי, חד-פעמי, לפי דרישה, אחר)
3. סוגי המידע הנאסף (לא יכול להיות שונה מסוגי המידע במאגר שפורטו בחלק ב' לעיל)
4. מקור הסמכות החוקית לאיסוף המידע (כגון תקנון שימוש באתר, הסכם תקשורת, סעיף חוק (ציין את הסעיף) וכו')
5. סיבת איסוף המידע

### מקורות מידע אחרים

האם מידע במאגר מתקבל ממקור מידע אחר?	<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

### במידה וכן, יש לצרף לבקשה את רשימת מקורות המידע ולכל מקור לציין:

1. סוג מקור המידע (יחיד/תאגיד/גוף ציבורי)
2. מספר זיהוי (ח.פ. / שע"מ / ת.ז.) מקור המידע
3. שם מקור המידע

<sup>4</sup> נושאי מידע במאגר הם בני אדם ששמותיהם כלולים במאגר

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

מספר המאגר: \_\_\_\_\_

4. מספר מאגר רשום של מקור המידע
5. שם, טלפון ודוא"ל איש קשר במקור המידע
6. סוגי המידע המתקבל (לא יכול להיות שונה מסוגי המידע במאגר שפורטו בחלק ב' לעיל)
7. תדירות קבלת המידע (יומי, שבועי, חודשי, חד-פעמי, לפי דרישה, אחר)
8. מקור הסמכות החוקית לקבלת המידע (הסכם תקשורת, סעיף חוק (ציין את הסעיף) וכד'). באם מקור המידע הוא גוף ציבורי לפי סעיף 23 לחוק, יש לצרף העתק טופס ג' לפי תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמידתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986
9. סיבת קבלת המידע

## חלק ה' - העברות מידע מהמאגר

### פרטי מקבלי המידע מהמאגר

בחלק זה יש לפרט את כל הגורמים המקבלים מידע מהמאגר ואינם מחזיקים במאגר (מחזיקים יש לפרט לפי חלק ו' להלן)

<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	האם מידע מהמאגר מועבר לאחר?
---	-----------------------------

### במידה וכן, יש לצרף לבקשה את רשימת מקבלי המידע מהמאגר ולכל מקבל לציין:

1. מספר זיהוי (ח.פ./שע"מ/ת.ז.). מקבל המידע
2. שם מקבל המידע
3. מספר מאגר רשום של מקבל המידע
4. שם, טלפון ודוא"ל איש קשר במקבל המידע
5. סוגי המידע המועבר (לא יכול להיות שונה מסוגי המידע במאגר שפורטו בחלק ב' לעיל)
6. תדירות העברת המידע (יומי, שבועי, חודשי, חד-פעמי, לפי דרישה, אחר)
7. מקור הסמכות החוקית להעברת המידע (הסכם תקשורת, סעיף חוק (ציין את הסעיף) וכד')
8. סיבת העברת המידע

## חלק ו' - מחזיקים במאגר

לפי סעיף 3 לחוק "מחזיק לעניין מאגר מידע - מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש". יש לפרט את כל הגורמים שקיבלו מידע מהמאגר ומחזיקים בו דרך קבע עבור בעל המאגר

<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	האם יש מחזיקים במאגר?
---	-----------------------

### במידה וכן, יש לצרף לבקשה את רשימת המחזיקים במאגר ולכל מחזיק לציין:

1. מספר זיהוי (ח.פ./שע"מ/ת.ז.) המחזיק
2. שם המחזיק
3. שם, טלפון ודוא"ל איש קשר במחזיק
4. סוגי המידע שיוחזק (לא יכול להיות שונה מסוגי המידע במאגר שפורטו בחלק ב' לעיל)
5. תדירות העברת המידע למחזיק (יומי, שבועי, חודשי, חד-פעמי, לפי דרישה, אחר)
6. מקור הסמכות החוקית להחזקה (הסכם תקשורת, סעיף חוק (ציין את הסעיף) וכד').
7. סיבת החזקה

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

מספר המאגר: \_\_\_\_\_

## חלק ז' - הערות לבקשה ורשימת מסמכים מצורפים

---



---



---



---

## חלק ח' - הצהרה

אם הבקשה מוגשת בשם תאגיד, חובה לצרף אישור מורשה חתימה בתאגיד לפי הנוסח באתר רמו"ט  
אם הבקשה מוגשת בשם יחיד על ידי אחר, חובה לצרף יפוי כוח

הריני מצהיר/ה בזאת, כי הפרטים המפורטים בבקשת העדכון שלעיל הם אמת.

## פרטי מגיש הבקשה

שם משפחה				שם פרטי	תעודת זהות
<b>מען</b>					
מיקוד	ת.ד.	כניסה	מספר	רחוב	יישוב
<b>טלפונים</b>					
פקס		טלפון נייד		טלפון	
				<b>דואר אלקטרוני</b>	