



תקנות תובענות ייצוגיות (סדרי עבודתה של הנהלת הקרן למימון תובענות ייצוגיות),

התש"ע-2010

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 27(ה) ו-31(א) לחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006¹
(להלן – החוק) ובאישור וועדת החוקה, חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

פרק א': פרשנות

1. הגדרות
- בתקנות אלה –
- "בקשת סיוע" – בקשה לסיוע המוגשת לפי תקנות תובענות ייצוגיות (סיוע במימון בקשות אישור ותובענות ייצוגיות), התש"ע-2010² (להלן – תקנות הסיוע);
- "ההנהלה" – הנהלת הקרן שמינה השר לפי סעיף 27(ב) לחוק;
- "הקרן" – הקרן למימון תובענות ייצוגיות שהוקמה לפי סעיף 27(א) לחוק.

פרק ב': ישיבות הנהלת הקרן

2. מקום המושב ומועדי הישיבות
- ההנהלה תתכנס במשרד המשפטים בירושלים פעם ברבעון, ביום רביעי האחרון בחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר (להלן – יום הישיבה); יושב ראש ההנהלה רשאי לזמן ישיבות נוספות על פי הצורך; היה יום הישיבה יום חג או ערב חג, תתכנס הישיבה, ככל הניתן, ביום העבודה הראשון מיד לאחריו.
3. הודעה על קיומה של ישיבה
- מרכזת הקרן תשלח בדואר אלקטרוני לכל אחד מחברי ההנהלה, הודעה על קיומה של ישיבה, בצירוף סדר היום, 14 ימים לפחות לפני מועד הישיבה.
4. סדר היום של הישיבה
- סדר היום של הישיבה יכלול:

¹ ס"ח התשס"ו, עמ' 264, הנושט"ח, עמ' 842 להשלים

(1) דיון בכל בקשה לסיוע שהוגשה לקרן עד 14 ימים לפני מועד הישיבה של ההנהלה והכרעה לגביה;

(2) מעקב אחרי בקשות סיוע שנדונו בישיבות קודמות, כולל מידע או מסמכים נוספים שהגיש מבקש הסיוע לאחר הגשת בקשת הסיוע כאמור בתקנה 4 לתקנות הסיוע;

(3) כל נושא אחר שיושב ראש ההנהלה החליט לדון בו בישיבה, ביוזמתו או לבקשת חבר הנהלה.

5. המניין החוקי (א) המניין החוקי לפתיחת ישיבה יהיה רוב חברי ההנהלה ובהם יושב ראש ההנהלה או נציג הציבור כאמור בסעיף 27(ב)(1) או (9) לחוק, בהתאמה.

(ב) פחת מספר חברי ההנהלה שהגיעו לישיבה מהמניין החוקי-

(1) תפוזר הישיבה ויושב ראש ההנהלה יודיע על כך ליועץ המשפטי לממשלה ולממונים על חברי ההנהלה אשר נעדרו מהישיבה;

(2) ייקבע מועד חדש לישיבתה של ההנהלה מיד לאחר יום הישיבה.

6. יושב ראש ההנהלה ינהל את הישיבה; בהעדרו ינהל את הישיבה נציג הציבור.

7. פרוטוקול הישיבה (א) בישיבות ההנהלה ייערך פרוטוקול, שבו יירשמו המסמכים שצורפו לבקשת הסיוע כמפורט בתקנה 4 לתקנות הסיוע, ההחלטות שקיבלה ההנהלה לגבי בקשות לסיוע שנדונו על ידה ויתר העניינים שנדונו בישיבה; הפרוטוקול יופץ בין חברי ההנהלה לצורך קבלת הערותיהם בסמוך למועד קיומה של הישיבה וחברי ההנהלה יעבירו הערותיהם לפרוטוקול, לא יאוחר מ-10 ימים לאחר הפצתו.

(ב) יושב ראש ההנהלה יחתום על הפרוטוקול.

(ג) פרוטוקולי הישיבות של ההנהלה לא ישמשו ראיה ולא ניתן יהיה להגיש אותם בבית המשפט.

8. יושב ראש ההנהלה יקבע את סדרי עבודתה של ההנהלה, ככל שלא נקבעו בתקנות אלו.

9. התפנות מקומו של חבר, סמכויותיה ותוקף החלטותיה לא ייפגעו מחמת שנתפנה מקומו של חבר, ובלבד שלא נתפנה מקומו של חבר שהוא נציג הציבור.

פרק ג': החלטות הנהלה

10. החלטות הנהלה (א) החלטות הנהלה תתקבלנה ברוב רגיל בישיבה; היו הקולות שקולים, יהיה ליושב ראש קול נוסף.
- (ב) החלטות למתן סיוע יפרטו, בנוסף לסכום הסיוע המאושר, את סכום הסיוע בעד כל אחד מרכיבי הבקשה לסיוע, אם ישנם מספר רכיבים כאמור.
11. כתיבת החלטת הנהלה (א) יושב ראש הנהלה אחראי לכתיבת החלטת הנהלה כאמור בתקנה 10 ולכתיבת נימוקיה; ההחלטה ונימוקיה יועברו לידי מבקש הסיוע ובא כוחו.
- (ב) בנוסף על האמור בתקנת משנה (א), אם יש בהחלטת הנהלה דעת מיעוט, יכתוב אחד מחברי הנהלה המחזיק בעמדת המיעוט את נימוקי דעת המיעוט.
- (ג) על אף האמור בתקנות משנה (א) ו-(ב), אם יושב ראש הנהלה הוא המחזיק בדעת מיעוט שבהחלטת הנהלה, דעת המיעוט תיכתב בידי ונציג הציבור יהיה האחראי לכתיבת ההחלטה ונימוקיה; ואולם, אם אף נציג הציבור מחזיק בדעת מיעוט כאמור, יהיה אחראי לכתיבת ההחלטה ונימוקיה, כל חבר הנהלה מבין מחזיקי דעת הרוב שהסמיך לכך היושב ראש.
12. סודיות החלטות הנהלה החלטות הנהלה לא ישמשו לא ישמשו ראיה ולא ניתן יהיה להגיש אותם בבית המשפט.

פרק ד': שמירת סודיות וניגוד עניינים

13. חובת סודיות חבר הנהלה ישמור על סודיות בכל הנוגע לבקשות הסיוע ולישיבות הנהלה ולא יגלה מידע המגיע אליו במסגרת תפקידו בהנהלת הקרן ולא יעשה בו כל שימוש אלא למטרות ניהול הקרן.
14. ניגוד עניינים (א) לא יתמנה ולא יכהן כחבר הנהלה מי שעלול להימצא באופן תדיר, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הנהלה לבין עניין אישי שלו או לבין תפקיד אחר שלו.

(ב) חבר הנהלה יימנע מעיון בבקשת הסיוע, מהשתתפות בדיון ומהצבעה בישיבות הנהלה ומכל טיפול, בין בישיבות הנהלה ובין מחוץ לישיבות הנהלה, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניין אישי שלו או לבין תפקיד אחר שלו; לעניין סעיף זה, אחת היא אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה.


(ג) נתברר לחבר הנהלה כי הנושא הנדון בישיבה של הנהלה או נושא שהוא נדרש לטפל בו במסגרת תפקידו כחבר הנהלה, עלול לגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בתקנת משנה (ב), יודיע על כך בכתב ובהקדם האפשרי, ליושב ראש הנהלה; היה יושב ראש הנהלה במצב של חשש כאמור – יודיע על כך לנציג היועץ המשפטי לממשלה בהנהלה.

(ד) הודיע חבר הנהלה כאמור בתקנת משנה (ג) – יירשם הדבר בפרוטוקול הישיבה שבה נדון הנושא הגורם לניגוד עניינים.

(ה) בתקנה זו -

"ענין אישי" - לרבות ענין אישי של קרובו או ענין של גוף שחבר הנהלה או קרובו מנהלים או עובדים אחראים בו, או ענין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" - בן זוג, הורה, ילד, אח או אחות או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר הנהלה או בן זוגם של כל אחד מאלה.


יעקב נאמן
שר המשפטים

תש"ע כ' אלול

2010 4 אלול

(חמ 4011-3)