

שאלות ותשובות נפוצות בנוגע לאתר ההגשה המקוון

➤ כיצד ניתן להגיע לאתר המקוון?

בכתובת <http://trademarksonline.justice.gov.il> או באתר משרד המשפטים – רשות הפטנטים – מחלקת סימני מסחר – ישנו באנר תחתון TM ONLINE.

➤ האם אני חייב להגיש באמצעות אתר ההגשה המקוון או שאני יכול לשלוח בדואר/במייל?

אם הנך מייצג, תאגיד או משרד עו"ד/עו"פ הנך **חייב** להגיש את כל פניותך או בקשותיך החדשות באתר המקוון של המחלקה.

➤ מהו כרטיס חכם?

הכרטיס החכם, המיועד לאזרחים, עסקים, ומיופי כוח, הוא אמצעי הזיהוי האלקטרוני שלכם מול משרדי הממשלה. זהו אמצעי הזדהות אמין המאפשר חתימה אלקטרונית/דיגיטלית ברמת האבטחה הגבוהה ביותר הקיימת כיום. את הטפסים הידניים, חותמות וחתימות, מחליפים היום חתימות אלקטרוניות, תעודות אלקטרוניות וטפסים מקוונים, המהווים חלק מטכנולוגיה מאובטחת.

➤ האם הכרטיס החכם לאתר שלכם הוא אותו כרטיס של נט המשפט? קן!

➤ כיצד אני מנפיק כרטיס חכם?

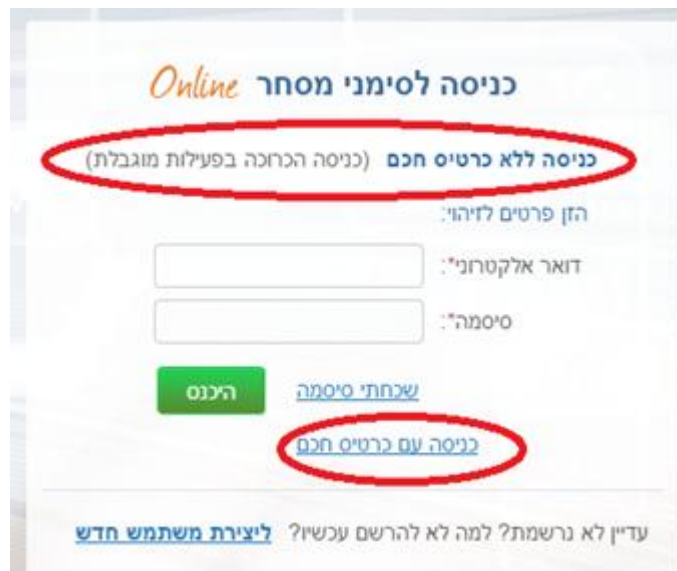
ישנן מספר חברות בישראל המנפיקות כרטיס חכם כמו קומסיין ופרסונל איי.די. יש לפנות אל אחת מהן לשם הנפקת כרטיס.

➤ מדוע צריך כל פעם להיכנס לאתר מחדש עם דוא"ל וסיסמא?

יש להיכנס בכל פעם מחדש עקב דרישות אבטחת מידע. אנו מקווים שבעתיד תתאפשר שמירה של הדוא"ל והסיסמא שתביא לכניסה מהירה יותר.

יש פניות שאני לא מצליח להגיש באתר ההגשה המקוון כמו תשובה לדוח
בחינה, מה לעשות?

פניות רבות חסומות בפני מי שלא נכנס עם כרטיס חכם וזאת לשם הזדהות. אם נכנסת עם כרטיס חכם ועדיין אינך מצליח להגיש פניה, נא להמציאה אלינו (אפשר בדוא"ל) ולציין במפורט מדוע לא הצלחת להגישה ואנו ננסה למצוא פתרון לבעיה. חשוב להדגיש כי פניות הדורשות הזדהות מחייבות כניסה עם כרטיס חכם. לא מספיק להכניס את הכרטיס החכם למחשב אלא יש להיכנס ל"כניסה עם כרטיס חכם" כפי שמסומן בתמונה מטה, ורק אז להזין את הדוא"ל והסיסמה.



אילו פניות מחייבות כניסה עם כרטיס חכם?

רשימת הפניות מפורטת באתר המחלקה "סוגי פניות והרשאות".

כיצד אני מקשר את עצמי כמשתמש אתר למשרד עו"ד שבו אני עובד?

עליך לבקש קישור משתמש למיופה כח/משרד/חברה. ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל trademarks@justice.gov.il בקשה לכך וחובה שתהיה חתומה בחתימה אלקטרונית. טופס לדוגמא מצוי ב"טפסים" אשר באתר המחלקה.

➤ **לא קיבלתי מכתב מהרשות על אופן הקישור. אפשר להמציא את המכתב בשנית?**

לא ניתן להפיקם בשנית. עליך להירשם כמשתמש חדש ואז לבקש את קישור שם המשתמש שלך למשרדך באמצעות הגשת בקשה מתאימה לכך אשר תהיה חתומה בחתימה אלקטרונית. טופס לדוגמא מצוי בטפסים אשר באתר המחלקה.

➤ **כיצד אני מודיע שאני רוצה לקבל את כל המסמכים ממחלקת סימני מסחר בדוא"ל?**

עליך לשלוח מכתב או דוא"ל שבו הנך מבקש לקבל בדוא"ל את כל ההתכתבויות ולספק את הכתובת המתאימה לכך. כל גורם יכול לתת כתובת דוא"ל אחת. טופס לדוגמא מצוי ב"[טפסים](#)" אשר באתר המחלקה. את הבקשות יש לשלוח ל- trademarks@justice.gov.il.


➤ **האם ניתן לקבל רק דוחות בחינה או אישורי הגשה במייל?**

לא.
אין אפשרות להתכתבות חלקית. אם ביקשת לקבל את ההתכתבויות בדוא"ל כל ההתכתבויות יגיעו בדרך זו (למעט תעודות רישום והעתקים מאושרים שלהן).

➤ **האם ניתן לשלם ישירות בשרת תשלומים ולצרף את הקבלה לפניה?**

לא.
יש לשלם מתוך הפניה באתר ההגשה המקוון (אלא במקרה שבו אדם פרטי רוצה לשלם על פעולה מסוימת ולשלוח העתק האגרה בדואר או בדוא"ל).

➤ **כיצד ניתן לראות את הסלים שכבר הגשתי או הפניות?**

באתר המקוון, בצד שמאל של המסך למעלה, יש ללחוץ על דמות האדם , לבחור באופציה הרצויה, ולאחר מכן ללחוץ על "אתר".

➤ **מדוע כשאני מזין מס' בקשה/סימן בפניה, אני מקבל הודעת שגיאה "חובה להזין מס' בקשה/סימן"?**

לאחר הזנת מס' הבקשה/הסימן, יש ללחוץ על הלחצן המרובע בצד שמאל מספר בקשה: . הלחיצה עליו מוסיפה את הבקשה/הסימן לרשימה. ניתן כך להוסיף סימנים/בקשות נוספות.

➤ הגשתי עכשיו בקשה, איך אני יודע מה מספרה?

אחרי שהגשת בקשה חדשה ושילמת עליה, תקבל מייל (לפעמים לוקח לו כמה דקות עד שנשלח) ובו קובץ עם פרטי הפנייה שהוגשה ומס' הבקשה.

➤ האם אני יכול לצפות בקבצים שצירפתי לפניה?

לצערנו לא.
בשל מגבלות של תהילה לא ניתן לצפות בקבצים שצורפו.

➤ מדוע איני יכול לצרף יותר מקובץ אחד לפניה?

כרגע ניתן לצרף קובץ אחד בלבד. אנו מודעים לבעיות בכך ועובדים על שינוי השיטה. לעת עתה הפיתרון הוא לסרוק את כל המסמכים לקובץ אחד.