

תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה), התשס"ח-2008

תוכן עניינים:

תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה), התשס"ח-2008	2
1. הגדרות	2
2. הגשת בקשה מטעם רשות חינוך מקומית אל משרד החינוך להנגשה פרטנית של מוסד חינוך	3
3. המסמכים שיש לצרף לבקשה –	3
4. הודעה על החלטה:	4
5. מעלית	5
9. חובת ההתקנה	5
10. תחילה:	5
תוספת ראשונה (תקנה 2(ב)) בקשה של הורה/ אפוטרופוס של תלמיד להנגשה פרטנית במוסד חינוך	6
תוספת שנייה (תקנות 4 (א), 9(א)) נגישות לשירותי החינוך – התאמות בסיסיות- חלופות מוצעות לבחירה לגבי הנגשה חושית	13

תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה), התשס"ח-2008

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 19לד ו – 19לג4 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 [להלן- החוק]¹, לאחר התייעצות עם המרכז לשלטון מקומי, נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, וארגונים העוסקים בקידום זכויות אנשים עם מוגבלות, ובאישור וועדת העבודה, הרווחה והבריאות, של הכנסת, אני מתקינה תקנות אלה:

1. הגדרות

בתקנות אלה –

"בניין מרכזי" – בניין במוסד חינוך שמנהל מחלקת החינוך ברשות החינוך המקומית הרלבנטית, בהתייעצות עם מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה, כהגדרתו בתקנות אלה, הורה עליו כבניין המרכזי של המוסד;

"בעלים של מוסד החינוך" – במוסד רשמי - הרשות המקומית, ובכל מוסד אחר- התאגיד בעל הרישיון לפי חוק הפיקוח על בתי – ספר, התשכ"ט – 1969²;

"המנהל" - מנהל מחלקת החינוך ברשות החינוך המקומית שבתחומה מתגורר התלמיד;

"הממונה" - מי ששר החינוך מינה, מבין עובדי משרדו, לעניין תקנות אלה;

"מוסד חינוך" - כמשמעותו בסעיף 19לב לחוק;

"מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה" – כמשמעותו בסעיף 19מא לחוק;

"מורשה לנגישות השירות" – כמשמעותו בסעיף 19מא1 לחוק;

"סל שילוב" – תוספת של הוראה ולימוד ושירותים מיוחדים לו זכאי תלמיד משולב כמשמעו בפרק 1ד בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988³;

"רשם" ו"רושם" – כהגדרתם בתקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), התשי"ט-1959⁴;

"ת"י" – תקן ישראלי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג – 1953⁵.

¹ ס"ח התשנ"ח, בעמ' 152

² ס"ח התשכ"ט, בעמ' 169

³ ס"ח התשמ"ח, בעמ' 114

⁴ ק"ת התשי"ט, עמ' 1160

⁵ ס"ח התשי"ג, בעמ' 30

2. הגשת בקשה מטעם רשות חינוך מקומית אל משרד החינוך להנגשה פרטנית של מוסד חינוך

(א) בעת רישומו של תלמיד למוסד חינוך, יבקש המנהל, או נציגו, מידע מהרושם, לגבי הצורך של התלמיד הנרשם או הורה של התלמיד הנרשם, להתאמות נגישות במוסד החינוך, בשל מוגבלות בתנועה או מוגבלות חושית.

(ב) המנהל יורה על מילוי בקשה להנגשה פרטנית, עבור תלמיד, הלומד או הרשום ללימודים לקראת שנת הלימודים הקרובה, במוסד חינוך, או הורה של תלמיד כאמור [להלן- המבקש], אשר מתבקשת בעדו התאמת נגישות, לפי הטופס **שבתוספת הראשונה** לתקנות אלה [להלן- הבקשה].

(ג) המנהל יעביר את הבקשה, לאחר מילוי הפרטים הנדרשים, בתוך זמן סביר, להערות ולחתימה של מנהל מוסד החינוך הרלבנטי, למנכ"ל התאגיד בעל הרשיון – במידה ומדובר במוסד חינוך מוכר שאינו רשמי, וכן לגורמים הרלבנטיים ברשות החינוך המקומית הרלבנטית: מנהל מחלקת החינוך, מהנדס וגזבר הרשות, לפי העניין, וכמפורט בטופס שבתוספת הראשונה לתקנות אלה.

(ד) המנהל יעביר את הבקשה לקבלת חוות- דעת של מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה, או למורשה נגישות השירות, לפי העניין, בהתאם לטופס שבתוספת הראשונה לתקנות אלה.

(ה) המנהל יגיש את הבקשה לממונה, בצירוף כל הפרטים הנדרשים בטופס שבתוספת הראשונה לתקנות אלה, וכן כל המסמכים הנדרשים בתקנה 3 לתקנות אלה, לפי העניין, עד ליום 1 בחודש במאי בכל שנה קלנדרית, לכל המאוחר.

(ו) נוצרה אצל המבקש הרשום במוסד החינוך, מוגבלות לאחר הרישום, או שהתעורר צורך בשינוי התאמות הנגישות אצל המבקש, יחולו על הבקשה להנגשה פרטנית הוראות סעיפים א' עד ה' לתקנות אלה, בשינויים המחויבים; לעניין המועד – הבקשה תוגש בתוך פרק זמן סביר.

3. המסמכים שיש לצרף לבקשה –

הבקשה תוגש מאת המנהל, אל הממונה, בצירוף המסמכים הבאים, לפי העניין;

(א) המסמכים הרפואיים והמקצועיים הרלבנטיים, המעידים על המוגבלות, ועל הנחיצות בהנגשה המבוקשת;

(ב) תיק טכני ובו מסמכים כמפורט להלן;

(1) תשריט בקנה מידה 1:250, של המפלסים, של נתיבי הגישה

מהרחוב עד הכניסות למבנה, לרבות מקום העלאה או הורדה של אדם עם מוגבלות בתנועה ולרבות מקומות חנייה לנכים, בתשריט יצינו מצב קיים ושינויים מוצעים;

(2) תכניות של קומות המבנה בקנה מידה 1:100, עם מפלסים

וחתכים הנוגעים לעניין, שבהן יצינו מצב קיים ושינויים מוצעים;

(3) פירוט טכני של הפתרונות המוצעים בצירוף מפרטים, תכניות

וחתכים;

(4) התיק הטכני יוכן לפי ת"י 1918, חלקים 3.1, 4, בידי אדריכל או מהנדס.

(ג) חוות דעת של מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה, או מורשה לנגישות השירות – לפי העניין, בו יפרט מורשה הנגישות את המלצותיו בדבר התאמות הנגישות הנדרשות בהתאם לתקנות אלה, בהתאם לשיקול דעתו, וכן יציע חלופות להנגשה, ככל הניתן.

(ד) תצהיר מאושר בפני עו"ד, מטעם הגורם המוסמך בבעלות שבה נדרשת ההנגשה – מנהל אגף החינוך ברשות החינוך המקומית לגבי מוסד חינוך רשמי, ומנכ"ל התאגיד בעל הרשיון במוסד חינוך מוכר שאינו רשמי, ובו התחייבות לביצוע ההתאמות בהתאם להוראות משרד החינוך וכפוף למסגרת התקציבית שתינתן על ידי המדינה;

(ה) אומדן עלות תקציבי מפורט;

(ו) לוח זמנים לביצוע.

4. הודעה על החלטה:

(א) הממונה ישיב לבקשה, ובהחלטתו יפרט את התאמות הנגישות

שיש לבצע על מנת לאפשר נגישות באופן סביר לתלמיד או להורה עם מוגבלות.

(ב) הממונה רשאי להחליט על קבלת הבקשה, דחייתה, או קבלתה באופן חלקי, בצירוף שינויים וסייגים מטעם הממונה.

(ג) הממונה יודיע על החלטתו למנהל בתוך 30 ימי עבודה מיום

קבלת הבקשה במשרד החינוך.

5. מעלית

במוסד חינוך, שאושרה לגביו בקשה להתקנת מעלית – תותקן מעלית בבניין המרכזי - בהתאם להוראות ת"י 1918 חלק 3.1 ובהתאם להוראות הרלוונטיות בת"י 1918 חלק 3.4, ולפי התכנון שאושר כאמור;

6. תא שירותים

במוסד חינוך שאושרה לגביו בקשה להתקנת תא שירותים מותאם לנכים, יותקן תא שירותים מותאם לנכים בבניין המרכזי - בהתאם להוראות ת"י 1918 חלק 3.1, ולפי התכנון שאושר כאמור.

7. הנגשת הכניסה למוסד החינוך ודרכי גישה

במוסד חינוך, שאושרה לגביו בקשה להנגשת דרכי הגישה ממוסד החינוך ואילו, יונגשו לפי הצורך, דרכי הגישה כאמור, משער המוסד ועד הכניסות למבנים, לפי התכנון שאושר כאמור, בהתאם להוראות בת"י 1918, חלק 1, וחלק 3.1.

8. אמצעי נגישות לאנשים עם מוגבלות חושית

(א) במוסד חינוך שאושרה לגביו בקשה לאמצעי נגישות לאנשים עם מוגבלות חושית, תסומן ההנגשה הרצויה מתוך האפשרויות המפורטות בתוספת השנייה לתקנות אלה, או לחלופין ניתן לציין חלופה אחרת, שאינה מפורטת בתוספת השנייה כאמור.

(ב) ההנגשה תבוצע בהתאם להחלטת משרד החינוך.

9. חובת ההתקנה

חובת ההנגשה תחול על הבעלים של מוסד החינוך, לפי העניין, אשר יהיה חייב לבצע את ההתאמות הנדרשות בתוך המועד שנקבע לכך על ידי משרד החינוך.

10. תחילה:

תחילתן של תקנות אלה - ביום פרסומן.

תוספת ראשונה (תקנה 2(ב))

בקשה של הורה/ אפוטרופוס של תלמיד להנגשה פרטנית במוסד חינוך:

(פרטים למילוי בידי ההורים):

שם התלמיד _____

תאריך לידה של התלמיד: _____

ת.ז. _____

שם האב _____

ת.ז. _____

שם האם _____

ת.ז. _____

כתובת _____

טל' _____

טל' נייד _____

פקס' _____

אני מבקש הנגשה פרטנית לתלמיד/ אביו של התלמיד/ אימו של התלמיד (מחק את המיותר), אשר לו מוגבלות מסוג (יש לפרט את סוג המוגבלות - פיזית, או חושית- לפרט):

יש לצרף מסמכים רפואיים המעידים על המוגבלות, אנא פרט בתמצית אילו
מסמכים מצורפים⁶ :

סוג ההתאמה המבוקשת :

פרט האם התלמיד/ ההורה המבקש את ההנגשה מקבל סיוע מגורם אחר – יש
לפרט את מהות הסיוע, היקפו, ולציין מיהו הגורם המסייע (משרד הבריאות,
משרד הרווחה, משרד התמי"ת, משרד החינוך, הרשות המקומית, הביטוח
הלאומי, עמותה פרטית, או כל גוף אחר) ;

הערות נוספות :

תאריך: _____
חתימת המבקש _____

⁶ אין לצרף אישורים מהביטוח הלאומי המעידים על גימלת נכות, אלא רק מסמך רפואי מפורט ובו הסבר ברור
על אפיוני הלקות המצריכה את ההנגשה.

פרטים למילוי בידי מוסד החינוך:

שם מוסד החינוך :

סמל מוסד :

שם המפקח/ת :

שם המנהל/ת :

כתובת מלאה של המוסד החינוכי :

סוג המסגרת : רשמי/ מוכר/ פטור/ חינוך מיוחד

גיל המסגרת : גן - ילדים טרום – חובה/ גן חובה / בית - ספר יסודי/ חטיבת
ביניים / חטיבה עליונה

טלפון במוסד :

פקס' במוסד :

התלמיד לומד/ ילמד בכיתה _____ החל משנה"ל _____

האם התלמיד מקבל סיוע באמצעות מערכת החינוך דרך סל שילוב? אם כן –
פרט סוג הסיוע וצירף החלטה עדכנית של ועדת השילוב, והתח"י:

האם למיטב ידיעתך מקבל סיוע דרך גורם אחר? אם כן- פרט מהות הסיוע,
היקפו, והגורם המסייע:

הערות מוסד החינוך:

אני מצהיר/ה כי הפרטים המפורטים לעיל על ידי מוסד החינוך נכונים

תאריך: _____

_____ **חתימת מנהל מוסד החינוך**

עמדת המנכ"ל של התאגיד בעל הרשיון לפי חוק הפיקוח על בתי הספר

- במידה ורלבנטי:

תאריך: _____

שם וחתימה של

מנכ"ל הגוף בעל הרשיון

עמדת מנהל אגף החינוך ברשות החינוך המקומית הרלבנטית:

תאריך: _____

שם וחתימה של

מנהל אגף החינוך
ברשות המקומית

עמדת מהנדס העיר - ברשות החינוך המקומית הרלבנטית:

תאריך: _____

שם וחתימה של

מהנדס העיר

עמדת גזבר הרשות - ברשות החינוך המקומית הרלבנטית:

תאריך: _____

שם וחתימה של

גזבר הרשות

עמדת מורשה הנגישות (מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה

או מורשה לנגישות השירות, לפי העניין)

שם מורשה הנגישות: _____
ת.ז. _____
מ.ר. _____
כתובת _____
טל' _____
פקס' _____
דוא"ל _____
הגורם המעסיק או המשלם עבור חווה"ד: _____

עמדה ביחס להנגשה הנדרשת:

תאריך: _____

_____ **חתימת מורשה הנגישות**

תוספת שנייה (תקנות 4 (א), 9(א))

נגישות לשירותי החינוך – התאמות בסיסיות- חלופות מוצעות לבחירה לגבי הנגשה חושית

1. תקרה אקוסטית
2. זיגוג כפול בחלונות
3. דלת עם פסי אטימה
4. מערכת הגברה בכיתה
5. רצפה רכה
6. ציפוי בולע קול בקיר
7. פעמון מהבהב
8. אחר, אנא פרט:

[..... תשס"ח, 2007]

[חמ-.....]

יולי תמיר

שרת החינוך

טיוטת תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה),
מעודכנת לחודש פברואר 2008 – התקנות אינן בתוקף והן בגדר טיוטה בלבד