



## הנחיות לנבחנים בבחינות מועצת שמאי המקרקעין

1. על הנבחן להיות בכניסה לאולם שבו נערכת הבחינה 15 דקות לפני תחילת הבחינה.
2. נבחן המאחר להגיע לבחינה למעלה מ-30 דקות לא יורשה להיבחן בה.
3. הנבחן יישב באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, לפי שיקול דעתו, להעביר נבחן ממקומו למקום אחר בכל עת; על הנבחן למלא אחר כל הוראות המשגיחים בזמן הבחינה.
4. כל החפצים ירוכזו באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים, לפני תחילת הבחינה.
5. על הנבחן להזדהות, לכשיידרש, על ידי הצגת תעודת זהות.
6. נבחן לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה לפני שחלפו 30 דקות מתחילת הבחינה.
7. נבחן שביקש לעזוב את הבחינה לפני תום המועד הרשמי, יתבקש להשיב למשגיחים את שאלון הבחינה ואת מחברת הבחינה, והוא ייחשב כמי שנכח בבחינה. בשום מקרה לא יורשה נבחן שעזב במהלך הבחינה לחזור לאולם הבחינה.
8. אין להשתמש בבחינה במחברות ובספרים, או בכל חומר עזר אחר, פרט לחומר עזר שהותר בשימוש לפי הפירוט בסעיף הבא.
9. בכל הבחינות מותר השימוש במחשבון פיננסי ומזמן לזמן מתקיימות בחינות שבהן השימוש במחשבון פיננסי הכרחי לצורך פתרון הבחינה.
- א. בבחינה בנושא "סטטיסטיקה" ניתן להשתמש בדף נוסחאות וטבלאות סטטיסטיות אשר יימסרו לנבחנים יחד עם שאלון הבחינה.
- ב. בבחינה בנושא "דינים" רשאי הנבחן להשתמש בספר החוקים, בקובץ התקנות ובהחלטות מועצת מנהל מקרקעי ישראל, בלבד, בלא כל פרשנות.
- ג. בבחינה בנושא "תכנון ובניה חלק א': יסודות תכנון עירוני" מותר שימוש בכל חומר עזר כתוב.
- ד. בבחינה בנושא "תכנון ובניה חלק ב': דיני התכנון העירוני" רשאי הנבחן להשתמש בספר החוקים, ובקובץ התקנות בלבד, בלא כל פרשנות.
- ה. בבחינה בנושא "מיסוי מקרקעין ומיסים אחרים" רשאי הנבחן להשתמש בספר החוקים, ובקובץ התקנות בלבד, בלא כל פרשנות.
- ו. בבחינה בנושא "גישות ועקרונות בהערכת מקרקעין" ובבחינה בנושא "יישומים בשומת מקרקעין", מותר שימוש בכל חומר עזר כתוב.
10. נבחן שיימצא ברשותו בשעת הבחינה חומר עזר אסור בשימוש, רשאי משגיח להוציאו מיד מאולם הבחינה. חל איסור על שימוש בטלפונים סלולאריים, מחשבי כף-יד ומחשבים נישאים באולם הבחינה.
11. אסור לנבחנים לשוחח ביניהם במהלך הבחינה או להעביר זה לזה חומר עזר, או כל ציוד אחר.

12. היציאה לשירותים אסורה במהלך חצי השעה הראשונה לבחינה ובמהלך השעה האחרונה לבחינה. בשאר הזמן, תותר היציאה לשירותים רק באישור המשגיחים בבחינה ובליוי משגיח.
13. יש לכתוב את התשובות לבחינה בעט, בכתב יד ברור ונקי, על עמוד אחד של כל דף. תרשימים מותר לרשום בעיפרון.
14. אין לכתוב בשוליים של העמוד.
15. טיוטה תיכתב רק בתוך מחברת הבחינה על צדו השני של הדף ותימחק בצורה ברורה לפני מסירת הבחינה. בראש עמוד הטיוטה יכתוב הנבחן בבירור "טיוטה".
16. אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה.
17. עם סיום הבחינה ימסור הנבחן למשגיח את מחברת הבחינה, ויעזוב בשקט את אולם הבחינה.
18. האחריות להחזרת המחברת חלה על הנבחנים.
19. פרסום ציוני הבחינות והגשת עררים על בחינות:

א. הציונים של כל בחינה מתפרסמים בתוך 45 ימים ממועד הבחינה. הפרסום נעשה לפי מסי נבחן, באמצעות טבלת ציונים, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו להלן, וכן באמצעות משלוח הודעה בדואר רגיל.

ב. בהתאם לתקנות שמאי מקרקעין (ערר על בחינות), התשס"ב-2002, ערר על בחינה יוגש בתוך 21 ימים מיום פרסום ציוני הבחינה. יום פרסום הציונים ייחשב מהיום השביעי מיום משלוח ההודעות על ציוני הבחינה ופרסום הציונים באתר האינטרנט של המועצה. בהתאם לכך נקבע מועד אחרון להגשת עררים אשר מפורסם בטבלת מועדים שבאתר האינטרנט וכן על גבי ההודעה הנשלחת לנבחנים. באחריות כל נבחן לעקוב אחר הפרסומים באתר כדי שלא להחמיץ את מועדי הגשת העררים. הודעה על פרסום ציוני הבחינה נשלחת גם לרשימת תפוצה בעניין עדכונים ממועצת שמאי המקרקעין, כמפורט בסעיף 20 להלן.

ג. בבחינות המורכבות משאלות רב-ברירה (שאלות "סגורות") בלבד, נשלח לנבחנים העתק מגליון התשובות של הבחינה יחד עם ההודעה על הציון. בבחינות הכוללות שאלות פתוחות, יכול הנבחן לפנות ולבקש העתק ממחברת הבחינה לצורך הגשת ערר, בדואר אלקטרוני או בפקס. העתק המחברות נשלח לנבחנים בהקדם האפשרי באמצעות הדואר. ניתן גם להגיע למשרדי המועצה בשעות הקבלה ולקבל במקום את העתק מחברת הבחינה.

ד. לתשומת לב, המועד האחרון להגשת ערר מחושב כאמור בסעיף (ב) כפי שהוסבר לעיל, ואינו תלוי במועד קבלת העתק המחברת על ידי הנבחן.

20. **לידיעתכם, באתר האינטרנט של המועצה, המצוין להלן, נפתחה ההרשמה לרשימת תפוצה, לקבלת עדכונים שוטפים ממועצת שמאי המקרקעין. בעתיד, בכוונתנו לעדכן דרך רשימת תפוצה זו עדכונים לנבחנים, כולל יום פרסום הציונים ועוד.**