



מדינת ישראל
משרד המשפטים
בית הדין לעררים

דף הנחיות להגשת ערר

המידע שלהלן מוגש כמידע כללי בלבד וכשירות לציבור. הוא איננו בא להחליף את הוראות החוק והתקנות ואינו בא במקום יעוץ משפטי. המשתמש בו יעשה זאת על אחריותו האישית בלבד.
נא לקרוא בעיון הנחיות אילו, בכך יוקל עליך הטיפול בהגשת הערר.
כמו כן מומלץ לעיין גם בנהלי בית הדין לעררים (סדרי מינהל של מזכירות בית הדין) התשע"ד-2014, המפורסמים באתר בית הדין.

הנחיות אלו הן בכפוף להוראות התקנות, ובמקרה של אי התאמה, הקובע הוא הנאמר בתקנות.

1. סדרי דין

סדרי הדין הנהוגים בבית הדין קבועים בתקנות הכניסה לישראל (סדרי הדין והמינהל בבית דין לעררים), התשע"ד-2014 (להלן: "התקנות").
חשוב לציין כי, התקנות ייכנסו לתוקף עם חתימת השרים על צו התחולה של תיקון 22 לחוק הכניסה לישראל.

2. הגשת הערר ותשלום אגרה

א. ערר על החלטת רשות ההגירה והאוכלוסין או של שר הפנים יוגש תוך 30 יום מיום מתן ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 13 כד (ב).

ב. לכתב הערר יצורף טופס בקשה עם כל פרטי הערר, העורר וב"כ. את [הטופס ניתן להוריד מאתר האינטרנט](#) או לקבלו במזכירות בית הדין.

ג. ערר יוגש למזכירות בית הדין באחת הדרכים הקבועות בסעיף 27 לתקנות. **חובה על מגיש הערר לציין**

את הפרטים הנדרשים בסעיף 4(ג) לתקנות:

- (1) שם העורר באותיות עבריות; ולגבי עורר שאינו אזרח או תושב ישראל - גם באותיות לטיניות;
- (2) אזרחותו של העורר, נתינותו או תושבותו, ואם יש יותר מאחת - כולן;
- (3) מספר תעודת זהות או מספר דרכון של העורר, ואם יש בידו יותר מדרכון אחד - מספרי הדרכונים, וכן צילום של מסמכים אלה;
- (4) לגבי עורר שמוחזק במשמורת או במאסר - מספר מוחזק או מספר אסיר;
- (5) אם אין בידי העורר מספר זיהוי כמפורט בפסקה (3) או (4) - מספר הבקשה שהוגשה לרשות; או מספר שניתן ע"י הרשות.
- (6) מענו והמען להמצאת כתבי בי-דין, הודעות ומסמכים;
- (7) מספר הטלפון וכתובת דואר אלקטרוני להתקשרות;

- 8) אם העורר מיוצג – בנוסף שם עורך הדין, מענו וכל פרטי ההתקשרות עימו, כאמור, וכן יפוי כוח תקף; אם העורר מיוצג ע"י אחר, פרטיו האישיים, מען וכל פרטי ההתקשרות עימו.
- 9) תיאור ההחלטה נושא הערר והמועד שבו פורסמה כדין או שבו העורר קיבל הודעה עליה או שבו נודע לעורר עליה, לפי המוקדם;
- 10) פירוט העובדות שעליהן מסתמך העורר.
- 11) פירוט הנימוקים שבעובדה ושבחוק שעליהם מתבסס הערר.
- 12) הסעד המבוקש.
- ד. כתב ערר יוגש מודפס וחתום בעברית בידי עורר או בא כוחו. כתב ערר יישא תאריך חתימתו.
- ה. טרם הגשת הערר יש לשלם אגרה בסך 657 ₪. את השובר ניתן לקבל במזכירות בית הדין ולשלם בדואר. ערר לא יפתח אם לא תשולם האגרה אלא אם הוגשה בקשה לפטור מאגרה.
- ו. לאחר תשלום האגרה יש להגיע למזכירות בית הדין עם אישור התשלום. מזכירות בית הדין תוודא כי לא נפל פגם בכתב ערר. היה והערר מכיל את כל הפרטים הנדרשים ושולמה האגרה, יישא כתב הערר חותמת "נתקבל" ואת תאריך הגשתו. ניתן לקבל ממזכירות בית הדין אישור על קבלת ערר בבית הדין.
- ז. כתב ערר שלא נתקיימה לגביו הוראה מהוראות תקנות 4 עד 7, רשאי בית דין שלא לקבלו, למוחקו או להחזירו לעורר לשם תיקונו.

3. המצאה למשיב

- הוגש ערר לבית הדין, יש להמציא למשיב עותק של כתב הערר ביום הגשתו על כל מצורפיו כאמור בסעיף 5 לתקנות, למקום שתפרסם רשות ההגירה והאוכלוסין באתר האינטרנט שלה.

4. כללים לקיום הדיון המשפטי

- א. לאחר הגשת הערר וכתב התשובה של המשיב רשאי בית הדין, לדון ולהחליט על פי הטענות והראיות שהוגשו בכתב בלבד.
- ב. היה והחליט בית הדין לקיים דיון בערר, תודיע מזכירות בית הדין לבעלי הדין על מועד הדיון. הזמנה לדיון תשלח לבעלי הדין, במועד מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר משבעה ימים טרם מועד הדיון, כל עוד לא קבע בית הדין, בהתאם לנסיבות, מועד אחר.
- ג. יש להגיע לדיון בזמן.
- ד. יש להופיע בפני בית הדין בלבוש הולם. עורך דין המייצג בעל דין יופיע במדי משפט.
- ה. על הצדדים להגיע ישירות לאולם הדיונים.

ו. אי התייצבות למשפט

- 1) אי התייצבות לדיון של צד שהוזמן כדין עלולה להביא להכרעה בערר על סמך הטענות והראיות בכתב, כאמור בתקנה 17(1) לתקנות, למחיקה או דחייה של הערר או לדחיית הדיון למועד אחר.
- 2) אם התייצב העורר והמשיב לא התייצב – ניתן לקיים דיון בערר בהעדר המשיב או לדחות את הדיון למועד אחר.
- 3) אם התייצב המשיב ולא התייצב העורר – ניתן למחוק או לדחות את הערר או לדחות את הדיון למועד אחר.
- 4) ניתנה החלטה בהיעדר אחד מהצדדים, רשאי עורר או משיב, לפי העניין, לבקש את ביטולה או שינויה, בתוך שבעה ימים מיום המצאתה, ורשאי בית דין לבטלה או לשנותה בתנאים שיראו לו, ובין השאר לעניין הוצאות.

ז. ראיות

- 1) בית הדין קובע, בדרך כלל, ישיבה אחת בלבד לדיון בערר אלא אם יש צורך ביותר.
- 2) בקשה לחקירת מצהיר (רק במקרים הנראים דרושים) תוגש בכתב לבית הדין, במועד מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר משבעה ימים טרם מועד הדיון, זולת אם בנסיבות העניין יקבע בית הדין מועד אחר.
- 3) בבקשה יש לפרט את הנושאים שעליהם מתבקשת החקירה; המבקש יציין בבקשה את עמדתו של בעל הדין שמטעמו הוגש התצהיר, לעניין הבקשה, וכן יצרף את תגובתו של אותו בעל דין, אם נתבקש לכך על ידו.
- 4) לא דחה בית הדין את הבקשה, יורה על התייצבותו של המצהיר לחקירה במועד הדיון; מצהיר שהוזמן כאמור, רשאי לבקש מבית הדין שיפטור אותו מן החקירה, ובית הדין רשאי לפטור אותו מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 5) לא התייצב המצהיר בהתאם להחלטת בית הדין, לא ישמש תצהירו כראיה אלא ברשות בית הדין.
- 6) ראה בית הדין שהדבר דרוש לשם הכרעה בערר, רשאי הוא, לאחר שנתן לשאר בעלי הדין הזדמנות להגיב לבקשה, ומטעמים מיוחדים שיירשמו, להרשות השמעת עד שאינו מצהיר בנושא ובהיקף שיקבע בית הדין.

ח. דחית הדיון

במקרה שנבצר מאחד הצדדים להופיע במועד הדיון עליו להגיש בקשה לדחיית מועד הדיון מבעוד מועד, לה תצורף תגובת הצד שכנגד, ככל שניתן. לאחר מכן עליו לברר את התשובה במזכירות בית הדין. כל עוד לא החליט הדיין על שינוי המועד, נשאר בעינו המועד הקבוע. במידה ונבצר ממבקש הדחייה לקבל תגובת הצד שכנגד יפרט מדוע נבצר הדבר ממנו.

בית דין רשאי להאריך מועד שקבע וכן להאריך מטעמים מיוחדים שיירשמו גם מועד שקבוע בתקנות.

5. החלטה

בית דין ייתן את החלטתו בערר במועד סמוך, ככל האפשר, לסיום בירור הערר; ההחלטה תומצא לצדדים.

6. ערעור

על החלטה סופית של בית הדין לעררים ניתן לערער בזכות לפני בית משפט לעניינים מנהליים, בהתאם לקבוע בסעיף 13לא(א) לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952. את הערעור יש להגיש בתוך 45 ימים מיום מתן החלטת בית הדין לעררים, אם ניתנה לפני העורר, ואם לא ניתנה לפניו- מיום שהומצאה לו. על "החלטה אחרת של בית הדין" – סמכות עניינית ועיכוב ביצוע ניתן להגיש בקשת רשות ערעור לבית המשפט לעניינים מנהליים.

טרם הגשת ערר מומלץ להיכנס לאתר הרשמי של משרד המשפטים - בתי הדין לעררים שכתובתו:

www.justice.gov.il