

משרד המשפטים

היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 7

עדכון אחרון 28 מאי 2013

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: צורת (פורמט) המידע הנמסר

מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להבהיר את המחויבות של משרד ממשלתי ויחידת סמך (להלן – הרשות) בכל הנוגע לקביעת הצורה (הפורמט) המתאימה למסירת מידע שנתבקש מכח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן – החוק).

הקדמה

1. סעיף 2 לחוק קובע כי "קבלת מידע" כוללת "עיון, צפיה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת, בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו" (ההבלטה אינה במקור).
2. כפי שכתב בדברי ההסבר להצעה בעניין זה – "בעידן המחשב מתן המידע למבקש יכול שייעשה לא רק בדרך של צילום מסמכים אלא גם בדרך של מסירת קבצי מחשב או העתקתם." (ה"ח התשנ"ז, עמ' 398)
3. בהחלטת הממשלה מס' 4515, הכירה הממשלה במחויבותה לעקרון השקיפות והדיווחיות לרבות לכך שהממשלה "תפעל לספק לציבור גישה מרבית אליו [=למידע], ואפשרות לעבדו ולהשביחו" (ההבלטה אינה במקור).
4. יצויין עוד כי בהתייחס להחלטת הממשלה מס' 2985 אודות פרסום סדרות נתונים נקבע כי "סדרות הנתונים יפורסמו כך שניתן יהא לאחזר את המידע שבהם, להפיצו, לעבדו ולעשות חיפוש ברשומותיו וזאת מבלי להגביל את השימוש החוזר במידע" (סעיף 7 להחלטה).
5. לפיכך, על הרשות המגיעה אליה בקשת מידע, לפעול למסירת המידע בצורה (פורמט) בו הוא מצוי ברשות כמפורט בנוהל זה.

צורת מסירת המידע בבקשה לקבלת מידע

1. ככלל, מסירת מידע כמענה לבקשה לקבלת מידע מכח החוק, תיעשה בצורה (פורמט) בה המידע מצוי ברשות. לדוגמא, ככל שהמידע מצוי בידי הרשות בפורמט פתוח לעיבוד ממוחשב (Word, Excel וכד'), על הרשות למסור את המידע בצורה זו.

משרד המשפטים

היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 7

נהלי חופש המידע

עדכון אחרון 28 מאי 2013

שם הנוהל: צורת (פורמט) המידע הנמסר

2. מסירת מידע בקובץ דיגיטלי (בפורמט פתוח או חסום) מביאה לחסכון במשאבים¹ ומפחיתה את עלויות אגרות ההפקה למבקש. מכאן כי במקום בו המידע שמור בפורמט דיגיטלי, על הרשות למסור למבקש את המידע באופן זה.
3. ככל שהמידע מצוי בפורמט דיגיטלי פתוח, מסירתו בתצורה זו תאפשר למבקש לעבד ולהשביח את המידע, כמתחייב גם מהחלטת הממשלה 4515.
4. ככל שהרשות סבורה כי יש מניעה ממסירת המידע בפורמט פתוח, למרות שהמידע מצוי בידה בצורה זו, יראו את החלטתה למסירת המידע בצורה אחרת כדחיה חלקית של הבקשה לקבלת מידע למעט אם המבקש, משיקוליו הוא, ביקש לקבל את המידע בצורה זו. דחיה חלקית של הבקשה צריכה להתבסס על הסייגים הקבועים בחוק, תוך פירוט נימוקי הרשות בהתאם לנוהל "[דרישות המענה בדחיית בקשת חופש מידע](#)".
5. במקום בו מתעורר חשש אצל הרשות מאופן השימוש במידע שנמסר (כגון שכתוב נתונים ושיבושם), ללא קשר לצורה בה נמסר המידע, ניתן להבהיר כי המקור המהימן להסתמכות, הינו המקור המצוי בידי הרשות.

סיכום

1. ככלל, מידע יימסר על ידי הרשות באופן המצוי בידה, תוך מתן עדיפות למסירת המידע בעותק דיגיטלי ובפורמט פתוח;
2. אי מסירת המידע כאמור בסעיף 1, מחייבת הנמקה המתבססת על החריגים הקבועים בחוק.

¹ דפי נייר, עלות הצילום או ההדפסה וזמן הטיפול בארגון המידע.