



## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

#### מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להבהיר את אופן הטיפול בנושאים הקשורים באגרות הכרוכות בטיפול בבקשות לפי חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 (להלן – החוק).

#### הקדמה

החוק העניק את הזכות לכל אזרח או תושב לקבל מידע מהרשות הציבורית, בכפוף להוראותיו. זכות זו אינה זכות מוחלטת ולצורך מימושה נקבעו מספר הוראות שעל מבקש המידע לעמוד בהן. בין היתר, בסעיף 18 לחוק נקבע, כי בתקנות ייקבעו אגרות עבור בקשות לקבלת מידע ובעד הפעולות הכרוכות באיתור המידע ומסירתו. מכוח הסמכה זו, נקבעו על ידי שר המשפטים תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999 (להלן – תקנות האגרות), שבהן הוסדרו מספר נושאים הקשורים באגרות ובפטור מהן.

#### פרסום דרכי תשלום האגרות

1. על הרשות הציבורית לפרסם במשרדה ובאתר האינטרנט שלה את הדרכים השונות לתשלום האגרות הכרוכות בבקשה לקבלת מידע (תקנה 7א(א) לתקנות האגרות). בפרסום יש לפרט את מלוא הנתונים המאפשרים את ביצוע התשלום לגבי כל דרך שפורסמה (למשל, אם אחת הדרכים לתשלום האגרה הינה באמצעות הפקדה לחשבון בנק, יש לציין את שם הבנק, מספר הסניף ומספר החשבון שניתן להפקיד אליו).
2. מן הראוי, כי בצל ההתפתחויות הטכנולוגיות ואפשרויות התשלום מרחוק באמצעים השונים, לאפשר תשלום האגרות בדרכים נוחות ומגוונות. לכן, אין להתנות את תשלום האגרות בהגעה פיזית לרשות. התניה כזו, מחטיאה את מטרת החוק ומעמידה מכשול גדול במימוש זכותו הציבורי בקבלת מידע.

#### סכום האגרות

3. סכום אגרות חופש המידע נקבע אף הוא בתקנות האגרות. הסכום מתעדכן בראשון לחודש אוקטובר בכל שנה, לפי השינוי במדד. הרשות אינה מוסמכת לגבות סכומים מעל התעריפים שנקבעו. הסכומים המעודכנים של האגרות, שיורחב הדיבור בעניינן בהמשך, מתפרסמים [באתר](#) האינטרנט של היחידה הממשלתית לחופש המידע וכן [באתר](#) שירות התשלומים הממשלתי.

#### אגרת בקשה

## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

4. אגרת בקשה היא אגרה שעל מגיש הבקשה לקבלת מידע לשלם, למעט אם מתקיים אחד הפטורים שיצוינו בהמשך (תקנה 1 + תקנה 4(א) לתקנות).
5. הרשות הציבורית תאפשר למבקש המידע לשלם אגרת בקשה במועד הגשת הבקשה או לפניו (תקנה 7א(ב)). חשוב לציין, כי אין לחסום אדם המבקש לשלם אגרה במקום שהוא מעוניין בכך. מועד תשלום האגרה הינו מרכיב חשוב בקביעת המועד שממנו יש למנות את המועדים לטיפול בבקשה הקבועים בסעיף 7 לחוק. חסימת מבקש מתשלום האגרה מראש עלולה לפגוע בזכויותיו לקבלת מענה במסגרת המועדים שנקבעו בחוק. לכן, אין מקום להתניית אפשרות התשלום בבחינה מוקדמת של הבקשה על ידי הרשות. ככל ששולמה אגרה ולא היה מקום לתשלומה, ניתן להחזירה למבקש.
6. יובהר, כי עבור בקשה אחת ניתן לגבות אגרת בקשה אחת בלבד והרשות אינה רשאית לראות בבקשה שהוגשה לה כמקשה אחת כמספר בקשות. קרי, גם אם הבקשה כוללת דרישה למידע ממחלקות שונות או בנושאים שונים, אין לגבות אגרות מרובות לפי המחלקות או הנושאים, אלא תגבה אגרת בקשה אחת<sup>1</sup>.
7. מקום שהבקשה כללה דרישה למידע שבחלקו קיימת חובת תשלום אגרת בקשה ובחלקו פטור מאגרה כזו, יש להתחיל את הטיפול בבקשה בנוגע לחלק המידע שאין לגביו חובת תשלום אגרה (כגון הנחיות מנהליות) ולדרוש מן המבקש את תשלום האגרה לגבי החלק לגביו קיימת חובת תשלום אגרה.

#### מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשה

8. לפי תקנות האגרות, על מגיש בקשה לקבלת מידע לצרף לבקשה את שני המסמכים שלהלן:
  - א. אישור על תשלום אגרת בקשה (למעט במקרה שבו קיים פטור, שנרחיב בעניינו בהמשך).
  - ב. התחייבות לתשלום אגרות טיפול והפקה עד לגובה סכום ההתחייבות הקבוע בתקנות (סכום זה מתעדכן לפי השינוי במדד, ראו סכום מעודכן בקישורים שבסעיף 3 לנוהל זה) (תקנה 4(א) לתקנות האגרות).
9. במידה והתקבלה בקשה החייבת בתשלום אגרת בקשה מבלי שצורפה לה אסמכתא בדבר תשלום האגרה והמבקש אינו פטור ממנה, ישלח הממונה הודעה למבקש בהקדם ובה יבהיר, בין היתר, כי קיים צורך בתשלום אגרת בקשה ויפנה לדרכים שבאמצעותן ניתן לשלם אותה. ככל שהחליט הממונה שלא להתחיל את הטיפול בבקשה כל עוד לא שולמה

<sup>1</sup> עניין זה נקבע בע"א (י-ם) 6536/05 שגיא אגמון ע"ד נ' משרד החינוך.

## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

האגרה, יש לציין זאת באופן מפורש בהודעה. הממונה ינהג בדרך דומה, כאשר לא צורפה התחייבות לתשלום אגרות כאמור בסעיף 8(ב) לנוהל זה.

10. יש להקפיד על ביצוע רישום של התאריך שבו התקבל האישור על תשלום האגרה<sup>2</sup>. זאת, במקרים שבהם אישור על תשלום האגרה נשלח במנותק מהבקשה עצמה.

#### אגרת טיפול

11. אגרת טיפול הינה אגרה בעד איתור המידע המבוקש, מיוונו, בחינת אפשרות מסירתו והכנתו לקראת מסירה והטיפול בו (תקנה 2).

12. אגרת הטיפול נגבית עבור כל שעת עבודה באיתור המידע, במיוונו או בטיפול אחר בבקשה. בבקשות החייבות בתשלום אגרת בקשה, אין גובים אגרת טיפול עבור שלוש השעות הראשונות של הטיפול בבקשה, כך שהגביה תחל מהשעה הרביעית של הטיפול. בחלק מהמקרים שבהם קיימת זכאות לפטור מאגרה, אין גובים אגרת טיפול עבור שבע השעות הראשונות של הטיפול, כך שגביית אגרת טיפול תחל החל מהשעה השמינית (נרחיב בעניין הפטורים בהמשך). לדוגמה, ניתן לחייב באגרת טיפול בגין הזמן שהושקע בקיום התייעצויות בעניין הבקשה או שהושקע בעריכת המידע לקראת מסירתו. ככל שהתקיימה ישיבה ובה השתתפו מספר עובדים ברשות, אין להכפיל את אגרת הטיפול כמספר העובדים אלא לחשב את הזמן שבו התנהלה הישיבה בלבד.

#### אגרת הפקה

13. אגרה זו נגבית עבור הפקת המידע (כגון, עבור דף צילום, דף פלט מחשב שהודפס), או תקליטור מחשב שנמסר (תקנה 3(א)).

14. במידה והמידע מוקלט, מוסרט, מצולם או מאוחסן על גבי מדיה דיגיטלית נתיקה אחרת (כגון דיסק און קי, כרטיס זיכרון), יישא המבקש בעלות ההפקה או ההעתקה הממשיות של המידע (תקנה 3(ב)). למשל, אם לצורך העברת מידע מוסרט בעל נפח גדול יהיה צורך בהעברתו על גבי כרטיס זיכרון שעלותו הינה 50 ש"ח, ניתן לגבות מחיר עבור רכישת כרטיס זה.

15. על הרשות למסור את המידע באמצעי המוזיל במידה המרבית את עלויות ההפקה למבקש, למעט אם מתקיים אחד מהמקרים הבאים (תקנה 3(א)):

א. יש בכך הכבדה בלתי סבירה על עבודת הרשות.

<sup>2</sup> תקנה 9 לתקנות האגרות קובעת, כי המועדים לטיפול בבקשה הנוכחים בסעיף 7 לחוק, יימנו מיום קבלת הבקשה על ידי הממונה או מיום תשלום אגרת הבקשה, לפי המאוחר. זאת, בהתייחס לבקשות שבהן קיימת חובת תשלום אגרה והמבקש אינו פטור ממנה.



## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

ב. המבקש הביע התנגדותו למסירת המידע בדרך זו.

16. למשל, כאשר המידע קיים על גבי נייר, כעקרון יש לסרוק אותו ולשלוח בדואר אלקטרוני. אך, אם הדבר יהיה כרוך בהשקעת משאבים רבים (למשל בשל כמות רבה מאוד של נייר וחוסר באמצעים טכנולוגיים המאפשרים את סריקתו המהירה), תהיה בכך הכבדה בלתי סבירה וניתן יהיה לשלוח את הדפים הכוללים את המידע בדואר.

17. אין לגבות אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 ₪ (תקנה 6(ד)).

#### אי גביית אגרת טיפול והפקה במקרה של אי עמידה בזמנים

18. רשות, אשר לא טיפלה בבקשה לקבלת מידע לפי המועדים הקבועים בחוק, לרבות אם לא האריכה את המועדים כנדרש לפי סעיף 7 לחוק, לא תגבה אגרות טיפול והפקה (תקנה 6א). ככל שבוצעה גביה בפועל של האגרות ולא הייתה עמידה בזמנים, על הרשות להחזיר למשלם את האגרות שנגבו.

19. הרשות תהיה מנועה מגביית אגרת טיפול והפקה, גם במקרה שבו הודיעה על החלטתה להיענות בחיוב לבקשה לקבלת מידע אך לא עמדה בפרק הזמן שעליה למסור בו את המידע בפועל שנקבע בסעיף 7(ד) לחוק<sup>3</sup>. כך גם, במקרה שבו לא האריכה את המועד למסירת המידע בפועל לפי אותו סעיף.

#### פטורים

20. כאמור, אגרת הטיפול בבקשות החייבות בתשלום אגרת בקשה נגבית החל מהשעה הרביעית של הטיפול. בסוגי הפטורים שלהלן יהיה פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל מהשעה הרביעית. קרי, בפטורים שלהלן החיוב באגרת טיפול יתאפשר רק החל מהשעה השמינית לטיפול בבקשה (תקנה 6א). זאת, כאשר מבקש המידע הוא אחד מאלה:

א. אדם המבקש מידע על עצמו וזכויותיו (תקנה 6א). למשל, כאשר אדם מבקש לקבל העתק מסמכים מתיקו האישי המתנהל אצל הרשות.

ב. עמותה רשומה<sup>4</sup> או חברה לתועלת הציבור<sup>5</sup> (להלן – חל"צ), הפועלת לקידום מטרה ציבורית<sup>6</sup> (תקנה 6ב). להלן ההוראות הרלוונטיות לבחינת פטור זה:

<sup>3</sup> סעיף 7(ד) לחוק קובע, כי כאשר מחליטה רשות להעמיד את המידע לרשות המבקש, תבוצע החלטתה תוך זמן סביר בנסיבות העניין אך לא יאוחר מ-15 ימים וכן מעניק סמכות לממונה לדחות את ביצוע ההחלטה למועד אחרת מטעמים מיוחדים.

<sup>4</sup> כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ס-1980

## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

1. לשם קבלת הפטור על המבקש להציג אישור ניהול תקין עדכני (מרשם העמותות או מרשם ההקדשות בהתאמה).
2. במקום בו יש לממונה ספק בנוגע למטרות אותן מקדמת העמותה או החל"צ, רשאי הממונה לבקש תעודת רישום או אישור מטרות עדכני ומאושר על ידי הרשם המוסמך (רשם העמותות או רשם ההקדשות בהתאמה).<sup>7</sup>
3. ניתן לבקש אישורים גם להוכחת הזיקה בין המבקש לעמותה/חל"צ במקום בו מתעוררים ספקות בעניין הזיקה.
- ג. אדם, המבקש את המידע לצורך מחקר אקדמי (תקנה 6(ב)). במקרה כזה, יש לדרוש אישור חתום בידי גורם אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והמאשר שהמידע נדרש לצורך מחקר אקדמי. במקרה של חוסר וודאות, ניתן לדרוש מן הפונה אישור בדבר זיקתו למוסד, כגון אישור לימודים. הממונה לא יידרש להכריע בשאלה מה נחשב "מחקר אקדמי" ויסתפק באישור הני"ל הנושא את הלוגו הרשמי של המוסד האקדמי.
- ד. אדם, שאין ביכולתו לשלם את האגרה והוא מקבל אחת מהגמלאות שיפורטו להלן (תקנה 6(ג)). לצורך קבלת הפטור על המבקש להציג אישור עדכני ובו מופיע שמו ומספר תעודת הזהות שלו, מאחד המוסדות הבאים המעניק את הגמלה והרשום לצד סוג הגמלה שמקבל המבקש, כדלקמן:
  1. גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980 (אישור מהמוסד לביטוח לאומי (להלן - בטל"א));
  2. תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972 (אישור מבטל"א);
  3. תגמול לפי הכנסה לפי סעיף 1ג4 לחוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957 או לפי סעיף 14 לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954 (אישור מהרשות לזכויות ניצולי השואה, משרד האוצר);

<sup>5</sup> כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999

<sup>6</sup> כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה. מצ"ב קישור למסמך מטרות ציבוריות מוכרות.

<sup>7</sup> להקלה על עבודת הממונים וכן להקלה על המבקשים, פרסמה היחידה הממשלתית לחופש המידע רשימה של עמותות או חל"צ שמטרותיהן נבדקו ונמצאו עונות על ההגדרה של מטרה ציבורית. מצ"ב קישור לרשימת הגופים הני"ל. הרשימה אינה רשימה ממצה אלא מבוססת על גופים שפנו אלינו באופן עצמאי, ובכל אופן על הרשות לבדוק עצמאית קיומו של אישור ניהול תקין.

## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

4. תשלום לפי סעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, תשנ"ב–1992 (אישור מבטל"א);

5. קיצבה חודשית מלאה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה–1995, שניתנת לנכה זכאי אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה (אישור מבטל"א).

#### בקשה לקבלת הנחיות מנהליות או לדו"ח שנתי

21. אין לגבות אגרת בקשה ואגרת טיפול עבור בקשה לקבלת הנחיות מנהליות העונות על סעיף 6 לחוק. עם זאת, ניתן לגבות אגרת הפקה במקרה זה (תקנה 10 לתקנות האגרות), ככל שסכומה עולה על 10 ש"ח.

22. גם בבקשה לקבלת עותק מהדו"ח השנתי של הרשות לפי סעיף 5 לחוק, לא גובים אגרת בקשה ואגרת טיפול. אולם, ניתן לגבות תמורה בעד הפקת העותק. (תקנה 8(ו) לתקנות חופש המידע, תשנ"ט–1999 מחייבת את הרשות הציבורית למסור עותק מהדו"ח השנתי לכל מבקש ומתירה לה לגבות תמורה עבור ההפקה).

#### עלות משלוח המידע

23. משלוח מידע למבקש, ייעשה על חשבונו של המבקש (תקנה 5(ב)). עניין זה תקף לכל סוגי המידע המתבקש ואין פטורים בעניין זה.

#### חובת הודעה מיוחדת כאשר הצפי לסכום האגרות עולה על סכום ההתחייבות

24. במידה והתחוויר לממונה בכל שלב כלשהו, כי הטיפול בבקשה יחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על סכום ההתחייבות שנקבע בתקנות<sup>8</sup>, יהיה עליו לשלוח הודעה למבקש, שתכלול התייחסות למרכיבים הבאים:

א. העלות המשוערת של אגרות הטיפול וההפקה. בעניין זה אין להסתפק בציון העלות הכוללת בלבד ויש לפרט כיצד חושבה העלות וממה היא מורכבת;

ב. דרישה מהמבקש להודיע על הסכמתו לשאת בעלות המשוערת ולהמשך הטיפול בבקשה בהתבסס על כך;

ג. ככל שהממונה סבור שיש מקום לכך, ניתן לדרוש מהמבקש הפקדת הסכום המשוער או חלק ממנו או לבקש שיומצאו לו ערובות להבטחת התשלום במלואו (תקנה 4(א));

<sup>8</sup> סכום ההתחייבות משתנה בהתאם לשינוי במדד. ניתן לראות את הסכום המעודכן בקישורים שבסעיף 3 לנוהל זה.

## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

ד. הבהרה כי מדובר בעלות משוערת בלבד וכי החיוב הסופי יתבצע בהתבסס על השעות שיושקעו בפועל ועל עלות ההפקה שתבוצע בפועל.

ה. לציין בצורה מפורשת ובולטת, כי הטיפול בבקשה לא יתחדש אלא לאחר מילוי דרישות הממונה שצוינו בהודעה.

ו. יש לציין בהודעה את זכותו של המבקש להגיש ערעור לבית משפט השלום במחוז בו ניתנה החלטת הממונה וכי את הערעור יש להגיש בתוך 30 יום מיום קבלת ההודעה.

25. במקרה שבו שלח הממונה הודעה מיוחדת כאמור, לא ימשיך בטיפול בבקשה עד שיודיע המבקש על הסכמתו לשאת בעלות המשוערת או לאחר שהפקיד את הסכום או המציא את הערובות ככל שנדרשו (תקנה 4(ב) לתקנות האגרות).<sup>9</sup>

26. לאחר שליחת הודעת הממונה הנ"ל וככל שמסתבר לו שעלות הטיפול בבקשה עלולה לעלות על העלות המשוערת ששלח, יש לשלוח באופן מיידי הודעה מעודכנת שתכלול התייחסות למרכיבים שהוזכרו ואשר תסביר היטב את השינוי שחל בהערכה.

#### תשלום אגרות הטיפול וההפקה כתנאי לקבלת המידע

27. החליטה רשות ציבורית להעמיד מידע לרשות המבקש, יחשב הממונה את סכום אגרות הטיפול וההפקה ויודיע זאת למבקש שיצטרך לשלם את הסכום כתנאי לקבלת המידע (תקנה 5(א) לתקנות האגרות).

28. הדרישה לתשלום אגרות לאחר סיום הטיפול בבקשה, תתבסס על השעות שהושקעו בפועל בטיפול בבקשה ובהתבסס על רישום בזמן אמת. ככלל, יש לעשות רישום בזמן אמת של שעות העבודה שהושקעו על ידי הרשות. הרישום יכלול, בין היתר מועדי השקעת השעות ומספרן, טיב העבודה וזהות הגורם שביצע את העבודה. יש לשמור רישומים אלו בתוך תיק הבקשה, הן לצורך מניעת טעויות שבהיסח הדעת והן לצורך הצגת בסיס זה בפני בית המשפט ככל שיוגש ערעור בעניין האגרות.<sup>10</sup>

29. על הודעת הממונה בעניין האגרות להיות מפורטת ומנומקת. אין להסתפק בציון סך השעות הכולל של הטיפול, אלא יש לפרט ממה מורכב הסכום. (למשל, לציין שהושקעו 10 שעות טיפול, המורכבות מ-3 שעות באיתור המידע על ידי המחלקה המקצועית, 3 שעות

<sup>9</sup> ראוי לציין, כי פרק הזמן שעובר עד למילוי דרישות הממונה בעניין האגרות אינו בא בחשבון במסגרת המועדים לטיפול בבקשה הקבועים בסעיף 7 לחוק.

<sup>10</sup> ראו בשי"א 3216/07 אליאטר נ' החברה לפיתוח עכו העתיקה בע"מ, שם קיבל בית משפט השלום ערעור בעניין אגרת טיפול, בין היתר, משלא בוצעו רישומים בזמן אמת דבר הגורע מהבסיס לדרישה לתשלום אגרת טיפול.

## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

בהתייעצויות בלשכה המשפטית, 3 שעות בביצוע השחרות על ידי הממונה, שעה בסריקת המידע וכי המבקש נדרש לשלם אגרת טיפול עבור 7 שעות לאחר שנוכו 3 השעות הראשונות לטיפול). ככל שעלה צורך בגביית אגרת הפקה שסכומה מעל 10 ₪ יש לפרט ממה היא מורכבת וכך גם בנוגע לעלויות משלוח ככל שלא נשלח המידע בדוא"ל.

30. בנוסף, יש לציין בהודעה את זכותו של המבקש להגיש ערעור כנגד הודעת הממונה לבית משפט השלום במחוז בו ניתנה החלטת הממונה וכי את הערעור יש להגיש בתוך 30 יום מיום קבלת ההודעה.

31. במידה והבקשה למידע נדחתה ולא נמסר מידע בפועל, אין מקום לגביית אגרת טיפול (ומטבע הדבר גם לא אגרת הפקה). למשל, במקרה כזה לא ניתן לחייב בשעות שהושקעו לצורך בחינת האפשרות למסור את המידע.

#### ציון תקנות האגרות בכל דרישה לתשלום אגרות

32. בכל דרישה לתשלום אגרות לרבות בדרישות לחתימה על התחייבויות וסיפוק ערובות לתשלום, יש לציין את המקור החוקי לדרישות אלה והוא "תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999"<sup>11</sup>.

#### פניות מבקש לאחר שליחת מענה לבקשה

33. במקרה שבו שלחה הרשות החלטה בבקשה והמבקש פנה שוב לרשות בנושא של הבקשה, יש לבחון האם פניית המבקש מהווה בקשה חדשה בפני עצמה. ככל שבפניה הנוספת קיימת דרישה למידע שלא התבקש בבקשה המקורית, יש לראות בכך כבקשה חדשה על כל המשתמע מכך לרבות בעניין אגרות כמפורט בנוהל זה. ככל שהפניה הינה דרישה חוזרת לקבלת אותו מידע שהתבקש בבקשה המקורית (למשל אם הרשות לא התייחסה לכל סעיפי הבקשה המקורית) או להבהרת ההחלטה שנמסרה אין לגבות אגרה חדשה עבור הפניה הנוספת המהווה חלק אינהרנטי מהליך הטיפול בבקשה המקורית.

#### סיכום

34. הרשות תפרסם במשרדיה ובאתר האינטרנט שלה את הדרכים לתשלום האגרות. אין להתנות תשלום אגרות חופש המידע בהגעה פיזית לרשות.

35. האגרות שנקבעו בתקנות הינן אגרת בקשה, אגרת טיפול ואגרת הפקה. ניתן לגבות גם עלויות משלוח המידע למבקש. אין לגבות אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 ₪.

<sup>11</sup> ראו בג"ץ 8875/07 משה הר שמש נ' איגוד ערים אזור באר שבע



## משרד המשפטים

### היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 11

עדכון אחרון 14 מרץ 2016

נהלי חופש המידע

נוהל אגרות חופש המידע

36. יש לאפשר למגיש הבקשה לשלם אגרת בקשה מראש. אין להורות על פיצול בקשה שכלולים בה נושאים שונים אלא לראות בה כבקשה אחת החייבת באגרת בקשה אחת (ככל שהמבקש אינו זכאי לפטור).

37. ככל שהבקשה מתייחסת למידע החייב בתשלום אגרת בקשה ומידע אחר הפטור מאגרה כזו, יש להתחיל את הטיפול בבקשה ככל שהיא נוגעת לחלק המידע שאין לגביו חובת תשלום אגרה (כגון הנחיות מנהליות).

38. על הרשות למסור את המידע באמצעי המוזיל במידה המרבית את עלויות ההפקה למבקש, למעט אם יש בכך הכבדה בלתי סבירה או שהמבקש הביע התנגדותו לקבלת המידע בדרך זו.

39. רשות שלא עמדה בזמנים שנקבעו בסעיף 7 לחוק או שלא האריכה את המועדים לפיו, לא תגבה אגרת טיפול והפקה.

40. אדם המבקש מידע על עצמו וזכויותיו, עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור הפועלת לקידום מטרה ציבורית, אדם המבקש את המידע לצורך מחקר אקדמי ואדם המקבל אחת הגמלאות המפורטות בתקנות, יהיו זכאים לפטור מאגרת בקשה ומארבע שעות טיפול נוספות כמפורט בתקנות ובנוהל זה.

41. בקשה לקבלת הנחיות מנהליות אינה חייבת באגרת בקשה וטיפול. ניתן לגבות אגרת הפקה, ככל שסכומה עולה על 10 ש"ח.

42. בקשה לקבלת עותק מהדו"ח השנתי של הרשות אינה חייבת באגרת בקשה וטיפול. ניתן לגבות תמורה בעד הפקת העותק.

43. הממונה יטפל בעניינים הקשורים באגרות, לפי הפרוצדורה שנקבעה בתקנות כמפורט בנוהל. בכל דרישה הנשלחת בעניין האגרות, יש לציין את המקור החוקי לדרישה והוא תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999.

44. בבקשה שנדחתה ולא נמסר בה מידע בסופו של דבר, אין לגבות אגרת טיפול.