

משרד המשפטים

היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 9

12 בינואר 2015

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: פרסום תשובות באתר המרכזי לחופש המידע

מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להנחות את הממונה על העמדת מידע לציבור (להלן – הממונה) להעלות לאתר המרכזי לחופש המידע (להלן – האתר) תשובות שניתנו על ידו לבקשות שהוגשו לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן – החוק).

הקדמה

1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 2950, הוקם ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע, בשיתוף ממשל זמין, אתר מרכזי לחופש המידע (foi.gov.il), שבאמצעותו ניתן להגיש בקשות חופש מידע למספר רב של רשויות ציבוריות. האתר כולל, בין השאר, מאגר ייעודי של תשובות שניתנו על ידי הממונים בבקשות שהוגשו להם לפי החוק.
2. על פי רוב, מידע שנמסר מכח החוק, או לחלופין נימוקים שניתנו בעת דחיית בקשה לקבלת מידע, מעוררים עניין לציבור ועל כן קיימת חשיבות בפרסומם. פרסום כאמור, יתרום לשיתוף המידע בין כלל הציבור ולהפקת התועלת המרבית ממנו וכן ייתר את הצורך לדון בבקשות דומות לקבלת אותו מידע.
3. אי לכך, על הממונה בכל משרד ממשלתי ויחידת סמך, לפרסם באתר את התשובות הניתנות על ידו בבקשות לפי החוק, בין אם נמסר המידע ובין אם נדחתה הבקשה למסירת המידע, לפי ההנחיות שיפורטו להלן.

פרסום התשובות

4. הממונה יפרסם באתר את התשובה שניתנה למבקש מכוח החוק לרבות כל הנספחים לתשובה ובצירוף הבקשה לקבלת המידע שהתשובה מתייחסת אליה (להלן – התשובה), אלא אם יש מניעה לפרסום את התשובה, או חלקה, לפי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, או בשל הוראה אחרת בדין, או אם על פי הוראות סעיף 11 לחוק הגובלה מסירת המידע למבקש בלבד.
5. המידע יפורסם באתר על ידי הממונה שבועיים מיום שליחתו למבקש.
6. מבקש המידע רשאי לבקש מהממונה לדחות את מועד פרסום התשובה לזמן ארוך משבועיים ובתנאי שיצוין משך זמן ההארכה המבוקש ונימוקו לכך. הממונה ישקול את דחיית מועד פרסום התשובה בשים לב לעניין הציבורי במידע למול העניין של המבקש בדחיית הפרסום. דחה הממונה את הבקשה לדחיית מועד הפרסום, או חלקה, יודיע על כך בכתב למבקש, ויפרסם את התשובה באתר לאחר שלושה ימי עבודה מיום הדחייה.

משרד המשפטים

היחידה הממשלתית לחופש המידע

נוהל מס' 9

12 בינואר 2015

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: פרסום תשובות באתר המרכזי לחופש המידע

7. ככלל, המידע שצורף לתשובה יפורסם בפורמט הפתוח לעיבוד (כגון אקסל, וורד וכד'). בעניין זה, ראו ההוראות שנקבעו בנוהל צורת מסירת מידע¹. במקרה והמידע נמסר למבקש בפורמט שאינו דיגיטלי ואין בידי הרשות עותק דיגיטלי מהמידע, על הממונה לפרסם עותק סרוק של המידע.
8. פרטי מבקש המידע יושמטו מן הבקשות והתשובות שיפורסמו.
9. לצורך העלאת המידע, תינתן לכל ממונה האפשרות להעלות לאתר תשובות באופן עצמאי וזאת באמצעות כרטיס חכם. על כל ממונה להסדיר את נושא ההתחברות מרחוק מול היחידה הממשלתית לחופש המידע, אשר תעניק את ההרשאות המתאימות.
10. הנחיה זו תכנס לתוקפה החל מיום ה' בשבט, תשע"ה, 25.1.15.

סיכום

11. הממונה יפרסם את התשובות שניתנו בבקשות לפי חוק חופש המידע באתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו foi.gov.il.
12. הממונה יפרסם את התשובה בצירוף הבקשה לקבלת המידע, שהתשובה מתייחסת אליה, למעט אם לא ניתן לפרסם את המידע, או חלקו, מטעמים המנויים בדין או בשל התניה במסירת המידע.
13. המידע יפורסם באתר שבועיים מיום שליחתו אלא אם מבקש המידע ביקש להשהות את מועד הפרסום באתר והממונה נעתר לבקשה.
14. ככלל, המידע יפורסם בפורמט הפתוח לעיבוד.
15. בבקשות ובתשובות שיפורסמו, יושמטו פרטי מבקש המידע.

¹ <http://index.justice.gov.il/Units/YechidatChofeshHameyda/GlobalDocs/nohal7.pdf>