



רשומות

# קובץ התקנות

חיקוקי שלטון מקומי

18 באוגוסט 2009

736

כ"ח באב התשס"ט

עמוד

326	.....	חוק עזר לרעננה (מיחזור), התשס"ט-2009
329	.....	חוק עזר לגדרה (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ט-2009
334	.....	חוק עזר לחבל מודיעין (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשס"ט-2009
354	.....	חוק עזר למזכרת בתיה (ביטול סעיפי העונשין), התשס"ט-2009
354	.....	חוק עזר למעלה יוסף (מודעות ושלטים) (תיקון), התשס"ט-2009
357	.....	חוק עזר לתמר (שילוט), התשס"ט-2009

## חוק עזר לרעננה (מיחזור), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותה לפי סעיף 250 לפקודת העיריות<sup>1</sup> (להלן – הפקודה), וסעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993<sup>2</sup> (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), מתקינה מועצת עיריית רעננה חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

"אשפה" – פסולת שאינה פסולת למיחזור;

"בית עסק" – מפעל, בית מלאכה, חנות, משרד או כל מקום אחר שאינו משמש כבית מגורים ואשר במהלך העבודה או העסקים מצטברת בו פסולת למיחזור;

"בעל בית עסק" – אחד או יותר מאלה:

(1) המנהל את בית העסק;

(2) המחזיק של בית העסק;

(3) בעל היתר או רישיון הדרושים לפי כל דין להפעלה או לניהול בית עסק או לעיסוק בעסק, או מי שעליו מוטלת חובה לקבל היתר רישיון כאמור;

(4) מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל בית העסק;

"בעל בית מגורים" – לרבות חוכר, שוכר או שוכר משנה, ולעניין בית משותף, נציגות הבית המשותף כמשמעותה בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969<sup>3</sup>;

"חנות מזון" – חנות לממכר מזון ששטחה לא יפחת מ-200 מ"ר;

"העירייה" – עיריית רעננה;

"התקנה" – לרבות הצבה, אספקה והחלפה;

"כלי אשפה" – כלי קיבול המיועדים לאצירת אשפה;

"מהנדס תברואה ראשי" – לרבות עובד עירייה שמהנדס תברואה ראשי העביר אליו בכתב או סמכויותיו לפי חוק עזר זה;

"מועצה" – מועצת העירייה;

"מחזיק" – אדם המחזיק למעשה בנכס, או בחלק ממנו, כבעלים או כשוכר או ככל אופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון;

"מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר לאותה מטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;

"מיתקן מיחזור" – כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור;

"מכל ייעודי" – כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;

"מנהל המחלקה לאיכות הסביבה" – לרבות עובד עירייה שמנהל המחלקה לאיכות הסביבה העביר אליו בכתב את סמכויותיו לפי חוק עזר זה;

"מפקח" – עובד העירייה שראש העירייה מינה אותו בכתב להיות מפקח לעניין הוראות חוק עזר זה, לפי סעיף 8 (א) לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.

<sup>2</sup> ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

<sup>3</sup> ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

”מפקח נפה” – עובד העירייה שראש העירייה מינה אותו בכתב כאחראי לעניין מיחזור;  
 ”מרכז מיחזור” – מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;  
 ”סוג” – לרבות מידות, צורה, צבע, מבנה, חומרים, איכות יצרן ועמידה בדרישות של  
 תקנים;  
 ”סוג פסולת” – אשפה, פסולת למיחזור או סוג אחר של פסולת שקבע המפקח;  
 ”פסולת” – לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים,  
 אריוזות למינייהן, גרוטאות, צמיגים, גזם, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי  
 סיגריות, אשפה מכל סוג וכן כל דבר אחר העלול לגרום לכלוך או אי־סדר;  
 ”פסולת למיחזור” – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או  
 המיועדים להשלכה לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;  
 ”ראש העירייה” – לרבות עובד עירייה שראש העירייה העביר אליו בכתב את סמכויותיו  
 לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן.

2. (א) לא ישליך אדם אשפה למכל ייעודי או למיתקן מיחזור.  
 (ב) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור שלא בידי בעל בית עסק, סמוך למקום מגוריו  
 של אדם, לא ישליך אדם פסולת למיחזור אלא בתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע  
 לאותו מכל או מיתקן ולפי הסימון שעליו.  
 (ג) בעל בית עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו או בעל בית מגורים שבתחומו  
 הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה לאחר מטעמו להשליך  
 פסולת למיחזור אלא לתוכו ובהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן ולפי  
 הסימון שעליו.
3. (א) לא ישליך אדם לתוך מכל ייעודי או מיתקן מיחזור חומרי אריזה בעלי נפח גדול  
 שניתן להקטין את נפחם על ידי פירוק, קיפול, קריעה, או דחיסה, אלא לאחר שפורקו,  
 קופלו, נקרעו או נדחסו.  
 (ב) מפקח הנפה רשאי לדרוש בהודעה בכתב מחנויות מזון, מרכזים מסחריים  
 וקניונים להתקין בבית העסק או בסמוך אליו מיתקן מיחזור להקטנת נפחם של חומרי  
 אריזה או לאצירתם; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.  
 (ג) מפקח נפה רשאי, לאחר התייעצות עם מהנדס תברואה ראשי ומנהל המחלקה  
 לאיכות הסביבה, לדרוש בהודעה בכתב מבעל בית עסק שיש לו לדעת מפקח הנפה,  
 כמות גדולה של חומרי אריזה, להתקין בבית העסק שלו או בסמוך אליו מיתקן מיחזור  
 להקטנת נפחם של חומרי אריזה או לאצירתם; מקבל הודעה כאמור חייב למלא  
 אחריה.
4. (א) העירייה תציב, תספק ותחזיק מכל ייעודי שאת נפחו וסוגו קבע מפקח הנפה,  
 בבתי מגורים או בסמוך להם, ובמקומות אחרים שתבחר בתחומה, ותפנה מהם את  
 הפסולת למיחזור.  
 (ב) לא יפגע אדם, לא ישחית, לא יקלקל ולא יעביר ממקומו מכל ייעודי או מיתקן  
 מיחזור שהותקן או הוצב על ידי העירייה.
5. (א) בעל בית עסק יתקין בשטח בית העסק שלו, על פי דרישה בכתב של מפקח הנפה  
 ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או שניהם, שיהיו  
 נפרדים ממכלי אשפה, ישמור על תקינותם, ניקיונם וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו  
 מטרד או מפגע סביבתי או תברואי.

- (ב) מפקח הנפה רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם, החלפתם ומועדי פינויים של מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור.
6. התקנת מרכז מיחזור ומיתקני מיחזור
- העירייה רשאית להתקין בתחומה מרכז מיחזור ומיתקני מיחזור ורשאית היא להורות על שימוש בהם.
7. פינוי פסולת בתי עסק ובתי מגורים
- בעל בית עסק ובעל בית מגורים, יפנו פסולת למיחזור לפי דרישה בכתב שתינתן מאת מפקח הנפה, למרכז מיחזור שייקבע על ידי ראש העירייה ולפי התנאים שייקבעו על ידו.
8. היתר לפינוי פסולת
- לא יפנה אדם פסולת למיחזור אלא לפי היתר מאת ראש העירייה ועל פי התנאים שייקבעו על ידו; ואולם רשאי אדם לפנות, להוביל ולהעביר פסולת למיחזור למפעל שעיסוקו מיחזור פסולת.
9. הפרדה בין סוגי פסולת למיחזור
- (א) מפקח נפה רשאי להורות בכתב לבעל בית עסק ובעל בית מגורים להפריד בין סוגי פסולת למיחזור המפונים מנכסו.
- (ב) מקבל הוראה כאמור בסעיף קטן (א) חייב למלא אחריה.
10. ביצוע עבודות על ידי העירייה
- לא פינה בעל בית עסק ובעל בית מגורים פסולת למיחזור לפי הודעה בכתב שנמסרה לו מאת מפקח נפה, כאמור בהוראות חוק עזר זה, רשאית העירייה לפנותה בעצמה או על ידי אחר ולגבות מאותו אדם את כל ההוצאות שהוציאה בשל כך, ובלבד שבהודעה שנמסרה לו צוין פרק הזמן שבו נדרש לבצע אותה, וכן צוינה אזהרה שאם לא ימלא אחר ההודעה להנחת דעתו של מפקח נפה, תהא העירייה רשאית לעשות זאת על חשבונו, בלי לפגוע בכל עונש או תרופה אחרת.
11. רשות כניסה
- (א) מפקח ומפקח נפה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום ככל הדרוש לאכיפת הוראות חוק עזר זה, ואולם לא ייכנסו –
- (1) למקום המשמש למגורים – אלא על פי צו של בית משפט;
- (2) למקום המוחזק על ידי מערכת הביטחון – אלא ברשות שר הביטחון או מי שהוא הסמיך לכך.
- (ב) לא יפריע אדם למפקח ולמפקח נפה ולא ימנע בעדם מלהשתמש בסמכויותיהם לפי חוק עזר זה.
12. מסירת ההודעות
- מסירת הודעה לפי חוק עזר תהא כדין, אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים, או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או שנשלחה בדואר במכתב רשום ומשולם מראש הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הודבקה במקום בולט בנכס שאליו מתייחסת ההודעה.

כ"ג בתמוז התשס"ט (15 ביולי 2009)

נחום חופרי  
ראש עיריית רעננה

(חמ 88-8)

## חוק עזר לגדרה (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, 23 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>, ולפי סעיף 77 לפקודת התעבורה<sup>2</sup> (להלן – פקודת התעבורה), ובהסכמת שר הפנים ושר התחבורה והבטיחות בדרכים, מתקינה המועצה המקומית גדרה חוק עזר זה:

הגדרות

1. (א) בחוק עזר זה –

"אוטובוס", "קצין משטרה", "רשות תימור מקומית", "תמרור" – כהגדרתם בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961<sup>3</sup> (להלן – תקנות התעבורה);

"מונית", "רכב ציבורי", "המפקח על התעבורה", "דרך" – כהגדרתם בפקודת התעבורה; "אזור" – חלק מתחום המועצה המקומית לרבות רחוב או קטע מרחוב, מדרכה או חלק ממדרכה;

"גורר מורשה" – גורר אשר הוסמך לכך בידי ראש המועצה באישור ראש מחלקת התנועה של משטרת ישראל;

"המועצה" – המועצה המקומית גדרה;

"כרטיס חניה" – כרטיס חניה הנמכר לציבור שרשות תימור מקומית אישרה אותו מזמן לזמן לצורך חוק עזר זה, מנייר או מחומר אחר, מכשיר אלקטרוני או מיתקן אחר וכן כרטיס חניה ארצי;

"כרטיס חניה ארצי" – כרטיס חניה ארצי אחיד כמשמעותו בסעיף 57 לפקודת התעבורה;

"מדד" – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"מקום חניה" – מקום שהותרה בו חניה לרכב לפי סעיף 2 לחוק עזר זה;

"מקום חניה מוסדר" – מקום חניה שנקבע כמקום חניה מוסדר לפי סעיף 3(א) לחוק עזר זה;

"סדרן" – עובד המועצה שראש המועצה מינהו בכתב לסדרן לעניין חוק עזר זה;

"פקח" – עובד המועצה שמונה על ידי ראש המועצה בכתב, לפקח לעניין הוראות חוק עזר זה;

"ראש המועצה" – ראש המועצה המקומית גדרה;

"רכב" – כהגדרתו בפקודת התעבורה, למעט אופניים.

(ב) כל מונח בחוק עזר זה שלא נקבעה לו הגדרה, יפורש כמשמעותו בפקודת התעבורה ובתקנות התעבורה.

2. רשות תימור מקומית רשאית, בהסכמת המפקח על התעבורה, אם הסכמה זו נדרשת לפי תקנה 18 לתקנות התעבורה ולאחר התייעצות עם קצין המשטרה, לאסור, להגביל או להסדיר את העמדתו של רכב או סוג מסוים של רכב, בתחום אזור וכן לקבוע אזור כמקום חניה שבו מותרת החניה לרכב או לסוג מסוים של רכב, וכן לקבוע את הימים, השעות והתקופות שבהם מותרת החניה, ואת מספר כלי הרכב המותר לחניה בעת ובעונה אחת באותו מקום, הכל בהתאם ובכפוף לסמכויותיה על פי תקנה 18 לתקנות התעבורה.

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 256.

<sup>2</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 7, עמ' 173.

<sup>3</sup> ק"ת התשכ"א, עמ' 1425; התשס"ט, עמ' 812.

(א) רשות תימרוור מקומית רשאית, בהסכמת המפקח על התעבורה, אם הסכמה זו דרושה לפי תקנה 18 לתקנות התעבורה; לאחר התייעצות עם קצין המשטרה, לקבוע מקום חניה מוסדר ולהסדיר את החניה בו על ידי סדרן או באמצעות כרטיס חניה או באמצעות מכשירים מכניים או אלקטרוניים.

(ב) נקבע מקום חניה מוסדר, תסמנו רשות תימרוור מקומית בתמרוור בהתאם להודעת התעבורה (קביעת תמרוורים), התש"ל-1970' (להלן – הודעת התעבורה), או בתמרוור אחר המיועד לכך על פי פקודת התעבורה או התקנות שלפיה.

(ג) הוסדרה החניה על ידי סדרן, חייב אדם המעמיד רכב במקום חניה לציית להוראות הסדרן בכל עניין הקשור בחניה.

(ד) הוסדרה החניה באמצעות כרטיס חניה, חייב אדם המעמיד רכב במקום החניה –

(1) להעמידו בתוך אחד מהשטחים הפנויים המסומנים בקווי צבע או באופן אחר, אם סומנו;

(2) לתלוש או לנקב או לגלות או למחוק או לסמן את חלקי כרטיס החניה שבו מסומנים התאריכים ומשך החניה, מיד עם החניית הרכב, בהתאם להוראות שעל גבי כרטיס החניה או המצורפות אליו או אל מספר כרטיסי חניה;

(3) להצמיד את כרטיס החניה לשמשה הקדמית או לחלון הדלת הקדמית של הרכב בצד הפנימי הקרוב למדרכה, באופן שסימון משך החניה והתאריך ייראו מבחוץ;

(4) למלא אחר ההוראות המפורטות על גבי כרטיס החניה או המצורפות אליו או אל כמה כרטיסי חניה, ועל התמרוור המוצב בשטח המיועד לחניה, בכל הנוגע למקום החניה, זמני החניה המותרים, משך החניה, מילוי כרטיס החניה וכל עניין אחר הקשור בהסדרת החניה.

(ה) הוסדרה החניה באמצעות מכשירים מכניים או אלקטרוניים, יהיה משך החניה בהתאם לאמור במכשיר או בתמרוור המוצב במקום ותשלום האגרה יבוצע בהתאם להוראות שצוינו על גבי המכשיר.

(ו) לא יחנה אדם רכב במקום חניה מוסדר ולא ישאירו עומד במקום כאמור למשך זמן העולה על הזמן הנקוב בכרטיס החניה או בתמרוור.

(א) לא יעמיד אדם ולא יחנה ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להחנות רכב במקום חניה מוסדר, אלא אם כן שילם אגרת הסדר חניה בשיעור שנקבע לאותו מקום חניה, בהתאם לשיעורי האגרה הנקובים בתוספת השלישית.

(ב) השאיר אדם רכב במקום חניה מוסדר למעלה מזמן החניה ששולם בעדו ובתוך התקופה המותרת לחניה באותו מקום, לא יוציאו משם אלא לאחר ששילם אגרה נוספת בעד זמן החניה הנוסף.

(ג) סודרה החניה על ידי סדרן, תשלום האגרה לידי תמורת תו או כרטיס או באופן אחר שיקבע ראש המועצה.

(ד) סודרה החניה במקום חניה מוסדר באמצעות כרטיסי חניה, תשלום האגרה בכרטיס חניה והצגתו בהתאם לחוק עזר זה; אי-הצגת כרטיס חניה בהתאם להוראות חוק עזר זה תהווה ראיה לכאורה על אי-תשלום האגרה.

<sup>4</sup> ק"ת התש"ל, עמ' 738.

5. (א) לא ישתמש אדם בכרטיס חניה אלא בהתאם להוראות חוק עזר זה ולהוראות כרטיס חניה המפורטות על גבי כרטיס החניה או המצורפות אליו או לכמה כרטיסי חניה.
- (ב) לא ישתמש אדם בכרטיס חניה שלא הודפס או שלא אושר כדין בידי רשות תימרוז מקומית.
- (ג) השימוש בכרטיס חניה אפשרי פעם אחת בלבד ולמשך הזמן שסומן בכרטיס החניה.
- (ד) משך החניה באמצעות כרטיס חניה יהיה בהתאם לאמור בכרטיס החניה ובתמרוז המוצב במקום; לא יסמן אדם, בכרטיס חניה בעת החניית הרכב וכל עוד נמשכת החניה, יותר מסימן אחד המורה על משך החניה.
6. (א) לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להחנות רכב ברחוב במקום שהחניה בו נאסרה בידי רשות תימרוז מקומית לפי סעיף 2 והאיסור מסומן בתמרוז בהתאם להודעת התעבורה, אלא לזמן הדרוש להעלאת נוסעים או להורדתם או לטעינה או לפריקה מיידית ובלתי פוסקת.
- (ב) לא יעמיד אדם ולא יחנה ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להחנות רכב במקום חניה, אלא אם כן –
- (1) הרכב הוא מאחד הסוגים שחנייתם שם אושרה בידי רשות תימרוז מקומית;
  - (2) החניה בתוך אחד השטחים המסומנים בקווי צבע או על פי לוח התמרוזים, אם סומנו כאמור;
  - (3) החניה היא למשך הזמן שהותרה החניה במקום;
  - (4) מקום החניה אינו תפוס על ידי כלי רכב במספר שנקבע כמותר לחניה בעת ובעונה אחת.
- (ג) לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר מטעמו להחנות רכב באחד המקומות המנויים להלן, אלא למניעת תאונה או לשם מילוי אחר הוראה מהוראות חוק עזר זה או תקנות התעבורה או אם סומן בתמרוז אחרת, ואלה המקומות:
- (1) בצד שמאל של הדרך, אלא אם כן הכביש הוא חד־סטרי או בניגוד לכיוון הנסיעה; לעניין פסקה זו לא יראו בכביש חד־סטרי כביש שהוא חלק מרחוב המחולק על ידי שטח הפרדה;
  - (2) על שביל אופניים מסומן בתמרוז;
  - (3) על מדרכה, למעט במקום שהוסדר להעמדת רכב וחנייתו ובלבד שנותר מעבר להולכי רגל ולעגלות ילדים;
  - (4) בתוך צומת או בתחום 12 מטרים ממנו, פרט לקטע שסימנה רשות תימרוז, בתמרוז או בסימון על אבני השפה, המורה שמותר לחנות בו;
  - (5) במקום כניסה לשטח המיועד לחניית כלי רכב, פרט להעלאת נוסעים והורדתם;
  - (6) בתחום שני מטרים מברזי כיבוי (הידרנט) כאשר התחום מסומן בסימון על המדרכה או על שולי הכביש או על שניהם, כפי שקבעה רשות התימרוז המרכזית;
  - (7) בתוך מעבר חציה או בתחום 12 מטרים לפניו;

- (8) בתחום 12 מטרים לפני קו העצירה;
- (9) בכביש, לרבות שולי הדרך שבו קיים בכיוון הנסיעה נתיב אחד בלבד המסומן בקו הפרדה רצוף;
- (10) בצד רכב אחר העומד או החונה בצדה של הדרך;
- (11) בתחום תחנת אוטובוסים המוגדרת על ידי סימון על פני כביש ובאין סימון כאמור – בתוך 20 מטרים לפני תמרור "תחנת אוטובוסים" ו-20 מטרים אחריו; בשני צדי הרחוב, ובלבד שמותר להעמיד או להחנות רכב בצד הרחוב שממול לסימון על פני הכביש או ממול לתמרור אם רוחב הכביש באותו מקום הוא 12 מטרים או יותר;
- (12) בצד מעקה בטיחות להולכי רגל בשפת הכביש אלא אם כן תמרור מורה אחרת;
- (13) בתוך תחום תחנת מוניות המסומנת בתמרור שהוצב או סימון, פרט לעצירה לשם הורדת נוסעים;
- (14) ליד תמרור המסמן תחנת הסעה לחיילים, אלא לשם העלאת חיילים והורדתם;
- (15) ליד תמרור ג 43 – המסמן מקום חניה לרכב נכה-משותק רגליים;
- (16) בשטח הפרדה;
- (17) על גשר או בתוך מנהרה;
- (18) בתחום 20 מטרים מהפס הקרוב ביותר של מפגש מסילת הברזל ובתחום 20 מטרים אחרי המפגש.

7. גרירת רכב
- (א) רכב העומד במקום שהעמדו אסורה על פי חיקוק או בנסיבות שיש בהן כדי הפרת סדרי תנועה או בטיחותה, או שלדעת פקח דרושה הרחקתו לשם הסדרת תנועה או לבטיחותה או לבטיחות הציבור, רשאי להורות למי שהרכב ברשותו אותה שעה להרחיקו או לגררו; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ב) לא מילא מי שהרכב ברשותו אותה שעה אחרי הוראת פקח כאמור, או אינו נמצא במקום, רשאי פקח, בין בעצמו ובין על ידי גורר מורשה להרחיק את הרכב, לגררו ולאחסנו, ובלבד שינקוט באמצעי הזהירות הסבירים הדרושים כדי להבטיח את בטיחות הרכב.
- (ג) בעד הרחקת רכב והחסנתו תשלום אגרה או ישולם תשלום לגורר מורשה, כמפורט בתוספת הראשונה; אגרה או תשלום כאמור יהיו מוטלים על בעל הרכב הרשום ברישיון הרכב, זולת אם הוכיח שהרכב נלקח ממנו בלי ידיעתו ובלי הסכמתו; רכב שאגרה או תשלום מוטלים על בעליו כאמור, לא יוחזר אלא אם כן שולמה האגרה או שולם התשלום כאמור.
- (ד) ראש המועצה יקבע, באישור ראש מחלקת התנועה של משטרת ישראל, את הגוררים המורשים לבצע את הגרירה כאמור בסעיף קטן (ב). וגורר מורשה כאמור יבצע את הגרירה של הרכב בהתאם להוראות ראש המועצה או הפקח לפי חוק עזר זה.
- (ה) ראש המועצה ימנה פקח שהוסמך באישור המפקח הכללי של משטרת ישראל או מי שהוא הסמיך לכך לעניין הוראות סעיף זה.

8. לא יעמיד אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד ברחוב רכב שנתקלקל קלוקל המונע רכב שנתקלקל את המשך הנסיעה, אלא סמוך, ככל האפשר, לשפה הימנית של צד הרחוב המיועד לתנועת רכב ולשם תיקונים הכרחיים להמשך הנסיעה, שיש לעשותם בו במקום או עד שיועבר הרכב למקום תיקונו, ובלבד שהרכב יתוקן או יועבר בלא דיחוי.
9. (א) לא יחנה אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להחנות מונית במקום חניה שנקבע מונית כתחנת מוניות או כמקום חניה למוניות, אלא לפי היתר מאת רשות תימרו מוקומית ובהתאם לתנאי ההיתר (להלן – היתר).
- (ב) מבקש היתר יגיש בקשה לרשות תימרו מוקומית והיא רשאית לתת או לסרב לתת, לבטלו או להתלותו, וכן לקבוע בו תנאים, להוסיף עליהם או לגרוע מהם, לשנותם או לבטלם.
- (ג) היתר יהיה ערוך בטופס שתקבע רשות תימרו מוקומית בהסכמת המפקח על התעבורה.
- (ד) תוקפו של היתר יפקע ביום 31 בדצמבר שלאחר נתינתו.
- (ה) משהוחלט לתת היתר, ישלם המבקש למועצה לפני קבלתו, אגרה שנקבעה בתוספת השניה.
- (ו) נהג מונית שלגביה ניתן היתר, יחזיק את ההיתר במונית ויראהו לשוטט או לפקח לפי דרישתו.
- (ז) לא יעמיד אדם, לא יחנה ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להחנות מונית ברחוב שבו החניה מותרת לזמן העולה על הזמן הדרוש להעלאת נוסעים או להורדתם, אלא אם כן, המונית מוזמנת בידי נוסע ועומדת לרשותו, והעמדתה או החנייתה היא לשם המתנה לאותו נוסע.
10. רשות תימרו מוקומית תציין כל מקום חניה וכן כל איסור, הגבלה או הסדר שנקבעו תמרו לפי סעיפים 2 או 3 בתמרו מתאים, בהתאם לסמכותה על פי תקנה 18 לתקנות התעבורה.
11. (א) רשות תימרו מוקומית רשאית לציין על גבי תמרו א-44, את מספרי הרישום רכב מותר בחניה וסימני הרישום או סימני זיהוי אחרים של כלי רכב של נכה.
- (ב) ציינה רשות תימרו מוקומית כאמור בסעיף קטן (א), לא יעמיד אדם ולא יחנה, ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להחנות באותו מקום חניה, רכב שפרטיו לא צוינו כאמור.
12. נמצא רכב עומד במקום שהעמדתו אסורה על פי חוק עזר זה, רואים את בעל הרכב, חזקת אחריות חניה את נהגו וכן אדם אחר האחראי לרכב, כאילו העמידו כאמור, זולת אם הוכיח שהוא לא העמיד את הרכב באותו מקום וכן ברשות מי היה הרכב באותה שעה או שהרכב נלקח בלא הסכמתו.
13. שיעורי האגרות שבתוספות הראשונה, השניה והשלישית לחוק עזר זה יעודכנו בכל שנה ביום 1 בספטמבר (להלן – יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.
14. חוק עזר לגדרה (העמדת רכב וחנייתו), התשי"ז-1957<sup>5</sup> – בטל. ביטול

<sup>5</sup> ק"ת התשי"ז, עמ' 1334.

15. על אף האמור בסעיף 13 יעודכנו סכומי האגרות שבתוספות הראשונה, השניה והשלישית לחוק עזר זה ביום פרסומו של חוק העזר (להלן – יום העדכון הראשון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת המדד שפורסם בחודש אוגוסט 2005.

### תוספת ראשונה

(סעיף 7 (ג))

בעד הרחקת רכב והחסנתו, תשולם אגרה בסך של 150 שקלים חדשים.

### תוספת שנייה

(סעיף 9 (ה))

בעד היתר לחניית מונית תשולם אגרה שנתית בסך של 250 שקלים חדשים.

### תוספת שלישית

(סעיף 4 (א))

אגרת הסדר חניה –

שיעורי האגרה  
בשקלים חדשים

3.5

במקום חניה מוסדר באמצעות כרטיס חניה, לכל רכב לכל שעה או חלק ממנה

י"ט בסיוון התשס"ט (11 ביוני 2009)

(חמ 22-8)

יואל גמליאל

ראש המועצה המקומית גדרה

אני מסכים.  
אליהו ישי  
שר הפנים

אני מסכים.  
ישראל כ"ץ  
שר התחבורה והבטיחות בדרכים

## חוק עזר לחבל מודיעין (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון),

התשס"ט-2009

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup> (להלן – הפקודה), סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984<sup>2</sup> (להלן – חוק שמירת הניקיון), סעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961<sup>3</sup> (להלן – חוק למניעת מפגעים), וסעיף 111 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968<sup>4</sup> (להלן – חוק רישוי עסקים), ובאישור השר להגנת הסביבה, מתקינה מועצת המועצה האזורית חבל מודיעין חבל מודיעין חוק עזר זה:

### פרק א' – פרשנות

1. בחוק עזר זה –

הגדרות

"אדם" – לרבות חברה או התאחדות בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

<sup>2</sup> ס"ח התשמ"ד, עמ' 142; התש"ס, עמ' 75.

<sup>3</sup> ס"ח התשכ"א, עמ' 58; התשנ"ז, עמ' 136.

<sup>4</sup> ס"ח התשכ"ח, עמ' 204; התשל"ח, עמ' 40.

"בור שפכים" – כל מבנה או מיתקן, בין מעל לקרקע ובין מתחתיה, שנועד לקיבולם או לאגירתם של מי שפכים, זבל או פסולת של נוזלים אחרים, וכן כל סוג של בור חלחול, ביב, תעלה להובלת שפכים, תאי בדיקה או צינור להובלת שפכים;

"בית" – לרבות כל בית, חלק מבית, וכל בניין או מבנה אחר, שאנוש דר בהם או תופש אותם, בזכות עצמו או בדרך אחרת, אם ביום ואם בלילה, או שנועדו לדירה או לתפישה כגון זו, ובין שכולם מעל לפני הקרקע ובין שכולם או מקצתם מתחת לפני הקרקע;

"בית משותף" – בית שיש בו שתי דירות או יותר והוא נרשם בפנקס הבתים המשותפים כהגדרתו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969<sup>5</sup>;

"בית עסק" או "עסק" – כל עסק ומקום אחר המשמש למתן שירותי מכירה או ייצור או שירות לרבות חנות, כל-בו, מרכול, משרד, מפעל, בית מלאכה, מחסן;

"בניין" – כל מבנה, בין קבוע ובין ארעי, הבנוי מכל חומר שהוא, לרבות –

(1) כל חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;

(2) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בזה, הגודרים או תוחמים או מיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל;

"בעל חיים" – חיה, לרבות יונק, זוחל, בהמה, דגה ובעל כנף, למעט כלב;

"בעל נכס" – אחד או יותר מאלה:

(1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותם בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969<sup>6</sup> (להלן – חוק המקרקעין), לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור הזכאי להירשם על פי דין;

(2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;

(3) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין;

(4) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין;

"בעל בית עסק" – אחד או יותר מאלה:

(1) בעל נכס שבו פועל עסק;

(2) מחזיק של בית עסק;

(3) מי שמנהל את בית העסק;

(4) בעל היתר או רישיון, הדרושים לפי כל דין להפעלתו או לניהולו של בית עסק או לעיסוק בו, או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון או היתר כאמור, לרבות בעליו של עסק, שותף פעיל בו או אחראי לעסק;

(5) מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל בית עסק;

"גן" – גן ציבורי, חורשה או שדרה, על מיתקניהם וכל מקום אחר ברחוב שצמחים צומחים בו, בין שהוא גדר ובין שאינו גדר, אגם או בריכה או מזרקה שברשות הרבים;

"דירת מגורים" – נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כמשמעותם בחוק המקרקעין או יחידת מגורים אחרת;

<sup>5</sup> ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

<sup>6</sup> ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

"הודעה" – מסמך בכתב מטעם המועצה אשר נמסר לפי חוק עזר זה;  
"הפרשי הצמדה" – כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על  
תשלומי חובה), התש"ם-1980<sup>7</sup>;

"השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;  
"ימי מנוחה" – הימים שנקבעו בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948<sup>8</sup> (להלן  
– פקודת סדרי השלטון והמשפט), כימי מנוחה – תחילתם חצי שעה לפני שקיעת  
החמה בערבי ימי מנוחה וסופם במוצאי ימי מנוחה עם צאת הכוכבים לרבות  
תשעה באב כמשמעותו בחוק איסור פתיחת בתי עינוגים בתשעה באב (הסמכה  
מיוחדת), התשנ"ז-1997<sup>9</sup>;

"ליקוי מהותי" – פגם יסודי ומתמשך היורד לשורשו של עניין;  
"מגרש" – קרקע שאין עליה בניין;

"מדביר" – מי שבידו רישיון לפי הוראות חוק רישוי עסקים, והיתר לפי הוראות תקנות  
רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975<sup>10</sup>;

"מדר" – מדרד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית  
לסטטיסטיקה;

"מהנדס" – מהנדס המועצה, לרבות עובד המועצה שהמהנדס הסמיכו בכתב לעניין  
חוק עזר זה, כולו או מקצתו ובלבד שנתמלאו בו תנאי הכשירות המנויים  
בסעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991<sup>11</sup>;

"מועצה" – המועצה האזורית חבל מודיעין או עובד המועצה שהמועצה הסמיכה  
בכתב לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;

"מזיקים" – לרבות אחד מאלה: חלזונות, עשבי בר, תהלוכין האורן, קרציות, מקקים,  
חרקים, יתושים, זבובים ונברנים וכן יתושים המזיקים לבריאות או מסכנים את  
הבריאות;

"מחזיק" – אדם המחזיק למעשה או המשתמש בפועל בנכס או בחלק ממנו כבעל או  
כשוכר או בכל אופן אחר;

"מי שפכים" – מים דלוחים, מי כביסה, מי שטיפת רצפות או כל מים מלוכלכים או  
מזוהמים, לרבות פסולת נוזלית של מפעל או פסולת נוזלית מסוג אחר;

"מפגע" – אחד או יותר מאלה:

(1) העדר בתי כיסא במספר מספיק או קיום בית כיסא שאינו מדגם מאושר על  
פי תקן בנכס המשמש למטרת מגורים או עסק או לכל מטרה אחרת, או בית כיסא  
המוחזק במצב בלתי תקין ולקוי;

(2) ליקוי מהותי בבניין ולרבות ליקוי שתוצאתו חדירתם של מים, רטיבות, טחב,  
רוח או עשן;

(3) העדר בור שפכים במקום שבו אין חיבור לרשת הביוב, או קיום בור שפכים  
שהוא לקוי או אינו מתאים לתכליתו או אינו מספיק להרחקת מי שפכים תקינה  
מהנכס;

<sup>7</sup> ס"ח התש"ם, עמ' 46.

<sup>8</sup> ע"ר 1948, תוס' א', עמ' 1.

<sup>9</sup> ס"ח התשנ"ח, עמ' 8.

<sup>10</sup> ק"ת התשל"ה, עמ' 1184.

<sup>11</sup> ס"ח התשנ"ב, עמ' 6.

- (4) צינור מי שפכים, פתח בור שפכים או כיוצא באלה, שלא נקבע בהם מכסה אטום או אין המכסה קבוע כהלכה;
- (5) בור שפכים או צינור איוורור או מרזב, שהם סדוקים, שבורים, סתומים או לקויים באופן שאוויר מסואב או הנוזלים שבהם פורצים החוצה או מחלחלים מתוכם או שחומרים עלולים ליפול לתוכם;
- (6) מיתקן תברואה לקוי או שלא הותקן כראוי או שאינו פועל כראוי;
- (7) חיבור או קישור לקוי של מיתקן תברואה או בור שפכים, מערכת הסקה, מיתקן קירור או חימום, מיתקן מים או מכל דלק;
- (8) כל מקום המשמש או ששימש לאגירת מים או לאגירת מי שפכים, או כל מקום או כלי שבו נקווים מים עומדים, הנמצא במצב שגורם או שעלול לגרום לזיהום המים שבתוכו או לריבוי חרקים;
- (9) שימוש במרזב כצינור מי שפכים, או שפיכת כל נוזל שאינו מי גשם דרך מרזב;
- (10) שימוש במערכת הביוב לסילוק מי גשמים, בין על ידי חיבור מרזבים לרשת הביוב ובין על ידי פתיחת בור שפכים לניקוז המים;
- (11) הצטברות כל חומר, בין בתוך בניין ובין בסביבתו, הגורם או העלול לגרום לרטיבות או לטחב בבניין או בסביבתו, או המזיק או העלול להזיק לבריאות או לסביבה באופן אחר;
- (12) פי צינור דלק להזנת מכל דלק של הסקה מרכזית או דירתית או של מפעל כלשהו, המסתיים במרחק של פחות מ-75 ס"מ מהצד הפנימי של גבול הנכס;
- (13) השקאה בשפכים, בדלוחים או בתשטיפים בלתי מטהרים;
- (14) רעש, ריח או זיהום אוויר חזקים או בלתי סבירים כמשמעותם בחוק למניעת מפגעים;
- (15) זיבול בדשנים או בחומרים אחרים המפיצים ריח;
- (16) הימצאות חולדות או עכברים או עקבות של חולדות או עכברים, או מזיקים אחרים או הפרשותיהם;
- (17) הימצאות חרקים או מזיקים אחרים העלולים לגרום נזק לבריאות או לסביבה;
- (18) צמח או ענפי עץ הבולטים או המתפשטים לעבר רשות הרבים, המפריעים או העלולים להפריע לעוברים ושבים או לרכב;
- (19) זחלי תהלוכה וקניהם הנמצאים בעצי האורן שבנכס;
- (20) הימצאות זבוב הים התיכון, חלזונות, נברנים, קרציות הבקר, יתושים וזבובי בית בנכס, המזיקים לבריאות או המסכנים את הבריאות;
- (21) קוצים או כל חומר אחר שנמצאים בנכס והעלולים לגרום לשריפה או להתפשטותה או העלולים לגרום להתרבותם של זחלים, חרקים ומזיקים אחרים;
- (22) אחסנה של דברי מזון ומשקה באופן המאפשר לחרקים, חולדות, עכברים, מזיקים אחרים או בעלי חיים אחרים או לאבק ולכלוך להגיע אליהם, או אחסון שלא בקירור מתאים של מזון שיש לשמרו בקירור;
- (23) כל נכס המצוי במצב העלול לעשותו מזיק, מסוכן או פוגע בבריאות או בסביבה;
- (24) כל דבר אשר לדעת ראש המועצה עלול לסכן את חייו, ביטחונו, בריאותו, רכושו או נוחיותו של אדם או להפריע לאדם או למנוע אותו מהשימוש בזכויותיו או להזיק לסביבה;

”מפקח” – עובד המועצה שראש המועצה מינהו להיות מפקח לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;

”מקום פרטי”, ”רשות היחיד” – כל מקום שאינו מקום ציבורי כהגדרתו להלן, ולרבות חצר, מגרש, מבוא לבית, מדרגות המשמשות מבוא או כניסה לבית, גג, מחסן, מקלט או כל מקום אחר המשמש את דיירי הבית;

”מקום ציבורי”, ”רשות הרבים” – כל מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או המיועד לשמש את הציבור או את צורכי הציבור ובכלל זה רחוב, גן או אוטובוס ציבורי או מונית, כהגדרתם בסעיף 1 לפקודת התעבורה<sup>12</sup>;

”מיתקן תברואה” – צנרת תברואתית, לרבות אסלה או תחליף לאסלה, מחסום, סעיף, צינור, אבזר, מרזב, מגלש, מכל מים, תא בקרה, בור שפכים, מיתקן לחימום בניין, מיתקן לחימום מים, מערכת אספקת מים, כמשמעותם בהוראות למיתקני תברואה (הל”ת). התש”ל-1970<sup>13</sup>, שאושרו על פי תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש”ל-1970<sup>14</sup>, לרבות כל חיבור למיתקן תברואה;

”נזק” – אחד או יותר מאלה:

(1) גרימת חריצים, סדקים או שבר לרחוב;

(2) שינוי, מחיקה או פגיעה בסימוני הדרך המסומנים על גבי הרחוב;

(3) גרימת שבר למעקה, מדרכה, כביש או גשר;

(4) גרימת שבר לתמרור, רמזור או צמח המצויים ברחוב;

”נכס” – בניינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, לרבות רחוב;

”פסולת” – פסולת ביתית, פסולת מפעל, פסולת בניין, פסולת צמחים, פסולת מעורבת, פסולת יבשה, זבל, שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, פחיות, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למינייהן, גרוטאות, צמיגים, גזם, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות, גרוטאות רכב, שאריות של גרעינים, פיצוחים, פירות, עטיפות מזון, בוצה ופסולת מכל סוג וכן כל דבר אחר העלול לגרום אי-ניקיון או אי-סדר או סכנה לבריאות או לסביבה;

”פסולת ביתית” – פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין או פסולת צמחים או פסולת מפעל;

”פסולת בית עסק” – פסולת שנצברה בבית עסק;

”פסולת בניין” – פסולת או שיירי חומרים שמשמשים בהם לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין או בקשר עם אותן עבודות, לרבות שיירי הריסות של מבנים, אבנים, סלעים, עפר, אדמה וכיוצא בהם;

”פסולת מכלאה” – גללים והפרשות של בעלי חיים מכל סוג ומי שפכים של מכלאה;

”פסולת מפעל” – שיירי מפעל ופסולת מסוג כלשהו, המתקבלים מתהליך ייצור או עיסוק של מפעל, לרבות חומרי אריזה;

”פסולת צמחים” – צמח קטוף, תלוש או צמח שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא או גיזום שלהם;

<sup>12</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 7, עמ' 173.

<sup>13</sup> י"פ התש"ל, עמ' 2545; התשס"ו, עמ' 1368.

<sup>14</sup> ק"ת התש"ל, עמ' 1841.

"צמח" – עץ, שתיל, שיח, ענף, ניצן, תפוחת, פרי, פרח, או כל חלק מהם הנטוע או הצומח;

"ראש המועצה" – ראש המועצה לרבות עובד המועצה שראש המועצה העביר אליו את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

"רחוב" – דרך, נתיב להולכי רגל, מדרכה, כביש, גשר, מעבר המשמש רחבה או המכוון לשמש אמצעי גישה לבית או לבתים, תעלה, בור שפכים, חפירה, רחבה, כיכר, גינה או גן, וכן מקום פתוח או חלק ממנו הנועד לשימוש הציבור בין שהם מפולשים ובין שאינם מפולשים;

"רכב" – רכב הנע בכוח מכני או חשמלי או באמצעות גז או הנגרר על ידי רכב או על ידי בהמה, וכן מכונה או מיתקן הנעים או הנגררים כאמור לרבות אופניים, תלת-אופן ועגלה, כמשמעותם בסעיף 1 לפקודת התעבורה;

"תעלת שפכים" – תעלה להזרמת מי שפכים לרבות סעיפי תעלות שפכים, תאי בדיקה ונספחים אחרים;

"תשטיפים" – נוזלים אשר באו במגע עם פסולת או שנבעו ממנה.

### פרק ב' – מניעת מפגעים וביעורם

2. (א) לא יגרום אדם מפגע ולא ירשה לאחר מטעמו לגרום מפגע.  
(ב) בעל נכס או מחזיק בו יחזיק את הנכס באופן שלא יהווה מפגע.
3. בעל נכס יסיר ויסלק כל מפגע שנתגלה בנכס שבבעלותו או בהחזקתו.
4. היו לנכס יותר מבעל אחד או יותר ממחזיק אחד, יחול האמור בסעיפים 2 ו-3, על כולם יחד ועל כל אחד מהם לחוד.
5. (א) ראש המועצה רשאי בהודעה בכתב לדרוש מבעל נכס לסלק כל מפגע בנכס, וכן רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לבצע את העבודות הנחוצות לשם סילוק המפגע ולמניעת הישנותו בהתאם לפרטים, לתנאים ולמועדים הקבועים בהודעה; מי שנמסרה לו הודעה כאמור חייב למלא אחריה.  
(ב) ראש המועצה רשאי בהודעה בכתב לדרוש מבעל הנכס שבנכסו נמצאו מזיקים, להדביר את המזיקים שבנכסו ולבצע את העבודות הדרושות לשם כך, בהתאם לפרטים, לתנאים, לאופן הביצוע ולזמן שנקבע בהודעה; ובלבד שלא תבוצע הדברה אלא באמצעות מדביר; מי שנמסרה לו הודעה כאמור, חייב למלא אחריה.
6. קביעתו של המפקח בדבר קיומו של מפגע תהא ראייה לכאורה לקיומו.
7. (א) לא ישקה אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשקות צמחים באופן הגורם או העלול לגרום לכלוך, הפרעה או סכנה לאנשים המצויים בקרבת מקום.  
(ב) לא ישקה אדם צמחים אלא בהתאם להוראות כל דין ובאופן אשר ימנע בזבוז מים.  
(ג) לא יזבל אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו לזבל או לדשן קרקע או שדה וכיוצא באלו באופן הגורם או העלול לגרום למפגע ריח.  
(ד) לעניין זה –  
"זיבול ודישון" – למעט זיבול או דישון לתכלית חקלאית;

"תכלית חקלאית" – שימוש בקרקע למטרה של עיבוד וגידול צמחים לתכלית עסקית או המהווה חלק ממשלח יד של אותו אדם ולהוציא עיבוד וגידול של גינה או גן על דרך של תחביב ולמטרת נוי.

8. ניקוי, איבוק, ניעור וחיבוט
- לא ינקא אדם, לא ינער, לא יחבוט ולא יאבק מרובד, שטיח, כלי מיטה או כל דבר אחר ברחוב או דרך פתח הפונה לרחוב, אף אם אינו גובל בו, באופן העלול לגרום לכלוך, הפרעה או סכנה לאנשים המצויים בקרבת מקום.
9. איסור עשיית צרכים ברשות הרבים
- לא יעשה אדם את צרכיו ברשות הרבים במקום שאינו מיועד לכך.
10. החזקת בעלי חיים
- (א) לא יחזיק אדם בעל חיים באופן הגורם או העלול לגרום למפגע.
- (ב) לא יאכיל אדם בעל חיים ברשות הרבים באופן שיש בו כדי לזהם את המקום.
11. איסור שימוש ושפיכה של מי שפכים
- (א) לא ישתמש אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להשתמש במי שפכים להשקיה, אלא בהתאם להיתרים שניתנו על פי דין ובכפוף לכל תקן המחייב טיהור וטיפול בהם.
- (ב) לא ישפוך אדם ולא ירשה לאחר מטעמו לשפוך מי שפכים אלא בהתאם להוראות כל דין.
- (ג) לא יוביל אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להוביל מי שפכים אלא בדרך שאושרה על ידי המפקח, ובהתאם להוראותיו; הוראה כזו יכול שתחייב או תתיר הזרמה לבור שפכים ויכול שתחייב הזרמה למערכת ביוב ויכול שתהא בכל דרך אחרת.
12. איסור שפיכת נוזל
- (א) לא ישפוך אדם, לא יאפשר ולא ירשה לאחר מטעמו לשפוך לרשות הרבים, נוזל שאינו מי גשם, שלא לצורך ניקוי רחוב או השקיית גן או כל שימוש סביר אחר, המותר על פי דין.
- (ב) לא ירחץ אדם רכב אלא בהתאם להוראות כל דין.
13. איסור הבערה
- (א) לא יבעיר אדם קוצים, עצים, צמחים, פסולת או חומר אחר כלשהו בגן, ברשות הרבים, בשדה או תחת כיפת השמים בתחום המועצה אלא בהיתר בכתב מאת ראש המועצה; לעניין זה, "היתר" – לרבות היתר כללי שהעניק ראש המועצה בנושא זה.
- (ב) לא יבעיר אדם אש ברשות הרבים או ברשות היחיד אלא לאחר שנקט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים על פי דין או על פי אמות מידה של בטיחות; לעניין זה, רשאי ראש המועצה לקבוע הנחיות לעניין הבערת אש ברשות היחיד, והמבעיר יהא מחויב לפעול לפיהן על פי דין; הנחיות אלו יפורסמו ברבים ומשפורסמו, יפעל כל אדם על פיהם בהבעירו אש; הנחיות כאמור, יכול שיכללו גם מגבלות על עצם הבערת האש במקומות מסוימים בתחום המועצה או במועדים מסוימים שייקבעו.
14. דרישה לגידור
- בעל בניין חייב לגדרו בהתאם לדרישת המפקח ולהנחת דעתו, אם סבר המפקח כי הדבר דרוש לשם מניעת מפגע או סכנה לציבור; לעניין סעיף זה, "בעל בניין" – אחד או יותר מאלה:
- (1) הבעל הרשום של בניין או של דירה או בעל זכות להירשם כבעלים או כחוכר או כשוכר בלשכת רישום המקרקעין או בחברה משכנת או במינהל מקרקעי ישראל;
- (2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה או שהיה מקבלה אילו הבניין היה נותן הכנסה בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;

(3) בעל דירה כמשמעתו בחוק המקרקעין;

(4) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין.

15. (א) לא ישאיר אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להשאיר בעל חיים ברשות הרבים באופן המהווה או העלול להוות מטרד או לגרום נזק, ולא ירשה לבעל חיים שבבעלותו או שבפיקוחו לשוטט ברשות הרבים, בלא השגחה או לא קשור ברצועה.
- (ב) לא ירשה אדם לאחר מטעמו, לא יאפשר ולא יתיר לבעל חיים שבבעלותו או בפיקוחו להימצא ברשות הרבים באופן העלול להוות מטרד או לגרום נזק לבני אדם.
- (ג) לא ירשה אדם לבעל חיים שבהחזקתו לעשות את צרכיו בתחומי רשות הרבים או שטח פרטי שאינו שלו; עשה בעל החיים את צרכיו בהטלת גללים בניגוד לאמור בסעיף קטן זה, יאסוף בעליו או מי שהפיקוח עליו, בידו, את הגללים מיד.

#### פרק ג' – שימור רחובות

16. (א) לא יניח אדם, לא ישאיר, לא יקים, לא יתלה, לא יטיל ברחוב ולא יבליט מעל לרחוב כל דבר העלול לגרום נזק לרחוב או לסביבה או להפריע לניקיון או לתנועת הציבור בו, אלא אם כן דרוש לעשות כן לטענית הדבר או לפריקתו ותוך כדי פריקתו או טעינתו ולא יותר מן הזמן הסביר הדרוש לכך, ואלא אם כן ניתן לכך היתר מיוחד בכתב מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר; מתן היתר או סירוב לתתו, קביעת תנאי נתינתו, התלייתו וביטולו נתונים לשיקול דעתו של ראש המועצה.

(ב) לא יניח אדם, לא יתלה ולא ירשה לאחר מטעמו להניח או לתלות בכל נכס כל דבר באופן שיש בו סכנה שיפול לרחוב ויגרום לנזק.

(ג) ראש המועצה או המפקח רשאים לדרוש בהודעה בכתב מאדם שעשה או הרשה לאחר מטעמו או שגרם לעשיית דבר האסור לפי סעיפים קטנים (א) או (ב), לסלק את שעשה; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

17. לא יכסה אדם, לא יחסום, לא יגרום ולא ירשה לאחר מטעמו לכסות או לחסום תעלה, שוחה או תא בקרה ברחוב, למעט על ידי כלי רכב, במקום המותר להעמידו על פי דין.

18. (א) ראש המועצה רשאי בכפוף להוראות כל דין לתת לבעל עסק היתר להעמיד ברחוב כיסאות, שולחנות או להציב מעל לרחוב שמשיות, מצלמה אוטומטית, מכונה לייצור או למכירה של גלידה או מיצים או כל מכונה אחרת או מכשיר אחר, וכן להציג או להעמיד עציצים, אדניות או פרחים ברחוב או בחזית העסק; מתן היתר או סירוב לתתו, קביעת תנאי נתינתו והתלייתו נתונים לשיקול דעתו של ראש המועצה.

(ב) ראש המועצה רשאי להורות, בהודעה בכתב, לבעל עסק לסלק כיסאות ושולחנות או חפץ אחר המוצבים על המדרכה בניגוד להוראות חוק עזר זה; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) לא סילק בעל עסק את הכיסאות והשולחנות או חפץ אחר שהניח על המדרכה, לאחר שנמסרה לו הודעה בכתב כאמור בסעיף קטן (ב), רשאי ראש המועצה לסלק את הכיסאות, השולחנות או החפץ האחר, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.

(ד) בעד היתר כאמור בסעיף קטן (א) תשולם אגרה בשיעור שנקבע בתוספת הראשונה.

(ה) היתר שניתן לפי סעיף זה יפקע במועד שנקבע בו או בתום שנה מיום נתינתו, ככל שלא נקבע בו מועד פקיעה.

19. (א) לא יכרה אדם ולא ירשה לאחר מטעמו לכרות שוחה ברחוב אלא על פי היתר מיוחד בכתב מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר; ראש המועצה רשאי לתת את ההיתר, לסרב לתתו, להחליפו, לבטלו, להתנות בו תנאים ולהוסיף עליהם או לשנותם הכל בהתאם לשיקול דעתו.

(ב) אדם הכורה שוחה ברחוב על פי היתר, כאמור בסעיף קטן (א), חייב –

(1) להחזיק את מקום השוחה גדור ולציינו בשלטי אזהרה וכן בדגלים אדומים ביום ובאורות אדומים בלילה;

(2) לסתום את השוחה ולהחזיר את הרחוב למצבו הקודם מיד עם גמר העבודה או עם פקיעת תוקף ההיתר, הכל לפי התאריך המוקדם.

(ג) בעד היתר כאמור בסעיף קטן (א) ישלם אדם הכורה שוחה אגרה בשיעור שנקבע בתוספת הראשונה.

(ד) היתר שניתן לפי סעיף זה יפקע במועד שנקבע בו או בתום שנה מיום נתינתו, ככל שלא נקבע בו מועד פקיעה.

20. (א) לא יגרום אדם ולא ירשה לאחר מטעמו לגרום נזק לרחוב.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א) יתקן על חשבונו את הנזק באופן ובתנאים שיקבע ראש המועצה.

(ג) תיקן ראש המועצה, בין בעצמו בין על ידי אחרים, נזק ברחוב או ביצע, בין בעצמו בין על ידי אחרים, עבודה כאמור בסעיף קטן (ב), רשאית המועצה לגבות מאדם החייב בגרימת הנזק או בביצוע העבודה את הוצאות התיקון או הביצוע, ובלבד שנמסרה לאדם החייב בתיקון הנזק הודעה בכתב הדורשת ממנו לתקן את הנזק והוא לא מילא אחר האמור בה; וכן אזהרה שאם לא יתקן על חשבונו, יהיה ראש המועצה רשאי לעשות כן ולגבות ממנו את ההוצאות; תעודה מאת ראש המועצה על סכום ההוצאות, לעניין זה, תשמש ראיה לנכונות תוכנה.

21. (א) ראש המועצה רשאי, לפי שיקול דעתו, לסלק, להסיר, להרוס או לפרק, בין בעצמו בין על ידי אחרים, כל מכשול ברחוב ולהרחיקו מהרחוב לכל מקום שייראה לו, וכן לבצע כל עבודה הדרושה לסלק מכשול מהרחוב לכל מקום המיועד לכך על פי דין ובלבד שנמסרה לאדם החייב בסילוק המכשול הודעה בכתב הדורשת ממנו לסלק את המכשול והוא לא מילא אחר האמור בה.

(ב) סילק ראש המועצה, בין בעצמו בין על ידי אחרים, מכשול ברחוב או ביצע, בין בעצמו בין על ידי אחרים, עבודה כאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לגבות מאדם החייב בסילוק המכשול או בביצוע העבודה את הוצאות הסילוק או הביצוע, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש; תעודה מאת ראש המועצה על סכום ההוצאות, לעניין זה, תשמש ראיה לנכונות תוכנה.

#### פרק ד' – שמירת הניקיון במקומות ציבוריים

22. לא יגרום אדם ולא ירשה לאחר מטעמו לגרום לכלוך במקום ציבורי.

23. במקום ציבורי, בחלק שבו מתקיימת התקהלות של ציבור, לא ימכור אדם גרעינים, בוטנים וכיוצא באלה, למעט אם הותרה המכירה על פי דין.

24. (א) המחזיק של מקום ציבורי, למעט מעלית לנשיאת בני אדם בבית מגורים, יקבע קביעת שלטים בו, במקומות הנראים לעין, שלטים המורים על איסור השלכת פסולת ויחזיקם במצב תקין.
- (ב) ראש המועצה או המפקח רשאים לפרסם הוראות בדבר צורתם של השלטים, מספרם, גודלם, תוכנם, דרכי קביעתם והמקומות שבהם יותקנו.
- פרק ה' – שמירת הסדר והניקיון בגנים**
25. לא יימצא אדם בגן בשעות שהכניסה לגן נאסרה, כמפורט בהודעה המוצגת בגן או הימצאות בגן בכניסה אליו.
26. לא יכנס אדם למקום נטיעות גדור הנמצא בגן אלא ברשות ראש המועצה או המפקח איסור כניסה ובהתאם להוראותיו.
27. (א) לא ישים אדם בשטח הגן מלכודת לבעלי חיים.
- (ב) לא יצוד או ידוג אדם בשטח הגן.
- איסור פגיעה  
בבעלי חיים
28. לא יקטוף אדם, לא יעקור, לא יגדע ולא ישחית כל צמח בגן אלא אם הרשהו לכך ראש המועצה או המפקח ובהתאם לתנאי ההרשאה, וככל שהצמח הוא ערך טבע מוגן כהגדרתו בחוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998<sup>15</sup> (להלן – חוק גנים לאומיים), מובהר בזאת, כי הרשאה כאמור כפופה להיתר מנהל רשות הטבע והגנים הלאומיים בהתאם להוראות חוק גנים לאומיים.
- איסור פגיעה  
בצמחי גן
29. (א) לא ידרוך אדם, לא יטפס, ולא ירשה לאחר מטעמו לדרוך או לטפס, על דשא, צמח או במקום נטיעות, במקום שנאסר הדבר על ידי ראש המועצה באמצעות שלט שהוצב בגן או בניגוד לתנאים שקבע.
- (ב) לא ידרוך אדם, לא יטפס לא ישחית, ולא ירשה לאחר מטעמו לדרוך או לטפס על גדר, משוכה, שער או סורג שבתוך גן או הגודרים אותו.
- (ג) לא ישבור אדם, לא ישחית, ולא ירשה לאחר מטעמו לשבור או להשחית גדר, משוכה, שער או סורג בתוך הגן או הגודרים אותו לרבות מיתקני משחק או כל מיתקן שהציבה המועצה בתוך הגן.
- (ד) לא יהלך אדם בגן אלא בשבילים או בשטחים שנקבעו לכך.
- (ה) לא ילון אדם בגן ולא יקים בו אוהל אלא במקומות שראש המועצה התיר לכך.
30. לא יכניס אדם כלי רכב לגן, לא ינהג בו ולא ישאירו בגן בלא היתר מראש מאת ראש המועצה או המפקח, למעט רכב של המועצה הנהוג בידי עובד המועצה בעת מילוי תפקידו, אופניים ותלת-אופן.
- איסור הכנסת  
כלי רכב
31. לא יעסוק אדם ברוכלות בגן אלא אם כן הדבר הותר לו במפורש ברישיון הרוכלות איסור ורכלות שניתן לו לפי חוק עזר זה.
32. לא ישחק אדם בגן במשחקים בתנאים ובמקומות שנאסרו לכך על ידי ראש המועצה הגבלת משחקים ויפורסמו בהודעה שתוצג בגן.
33. לא יעשה אדם כל מעשה בגן שיש בו כדי לגרום סכנה, הפרעה, אי-נוחות או נזק לכל אדם, או שיש בו כדי להפר את הסדר בגן.
- איסור הפרעה
34. לא יקים אדם בגן רעש חזק, ממושך או חוזר ונשנה.
- רעש

<sup>15</sup> ס"ח התשנ"ח, עמ' 202; התשס"ח, עמ' 784.

## פרק ו' – ניקוי מדרכות

הגדרות

35. בפרק זה –

”מדרכה” – מקום המשמש למעבר הולכי רגל, בין שהוא מרוצף או סלול ובין אם לאו;  
”מדרכה הגובלת בעסק” – כל רוחב המדרכה שלאורך הרחוב הגובל בעסק לרבות אבן שפה הגובלת בעסק והנמצאת בין הקווים הניצבים לפינותיו הקיצוניות של העסק.

חובת הניקוי

36. (א) בעל עסק חייב לשמור על ניקיון המדרכה הגובלת בעסקו, באופן שלא תהיה עליה פסולת והיא תימצא נקיה.  
(ב) האמור בסעיף קטן (א) יחול על בעל עסק בימים שבהם העסק פתוח.

## פרק ז' – שמירת חזיתות בתים

הגדרות

37. בפרק זה –

”בעל בית” – אחד או יותר מאלה:

- (1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותם בחוק המקרקעין, לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור הזכאי להירשם על פי דין;
  - (2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
  - (3) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין;
  - (4) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין;
- ”חזית” – כל חלק מהבית או מבנה הנשקף אל רחוב או גינה, לרבות חלון, מרפסת, גדר, קיר תומך וכל קיר אחר;
- ”שיפוץ” – כל תיקון, שיפור וחיידוש של חזית הבית, עבודות צביעה, טיוח, סידוד, ניקוי, סתימה, מילוי, ציפוי, שינוי מקום צנרת חיצונית, ריצוף או תיקוני בנייה, עבודות להגנה מפני חלודה, רטיבות או מים וכן הריסה או סילוק של דבר הפוגע במראה החזית של חלק מהבית וכיוצא באלה עבודות שנועדו לשם שמירת המראה של חזיתות הבתים ואשר אינן דורשות היתר בנייה.

שמירת חזיתות

38. (א) בעל בית חייב לשמור על מצב הבית תקין, כפי שייקבע על ידי ראש המועצה.  
(ב) בעל בית לא יתקין מרוב על גבי קיר או חלק אחר של הבית הצופים אל הרחוב או הגינה (להלן – קיר חזית), ואולם מותר להתקין מרוב על גג הבית, ובלבד שהמים לא יזרמו על גבי קיר חזית הבית.

הודעה לשיפוץ

39. (א) ראש המועצה או המפקח רשאי לדרוש מבעל בית, בהודעה בכתב, לבצע בחזית הבית עבודות שיפוץ כמפורט בהודעה; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.  
(ב) בהודעה לפי סעיף קטן (א) רשאי ראש המועצה או המפקח לקבוע תנאים, פרטים ודרכים לביצוע העבודות והתקופה שבה יש לבצען, וכן הוראות בנוגע לחומרים, לצבעים ולאופן ביצוע העבודה וכן אזהרה ולפיה אם לא יבצע בעל הבית את המפורט בהודעה להנחת דעתה של המועצה רשאי יהא ראש המועצה לעשות כן ולגבות את הוצאות הביצוע מהחייב בעבודות השיפוץ.

(ג) נדרש בעל בית בהודעה בכתב לבצע בחזית הבית עבודות שיפוץ, כאמור בסעיף קטן (א), רשאי הוא להגיש הסתייגות ביחס לקבוע בהודעה; הסתייגות בעל הבית, כאמור, תוגש לראש המועצה בכתב ובתוך שבעה ימים ממועד קבלת ההודעה; ראש המועצה ישקול את הסתייגות בעל הבית ורשאי הוא לאמצה או לדחותה, כולה או מקצתה, על פי שיקול דעתו הבלעדית; החלטת ראש המועצה בעניין זה תהא סופית ומחייבת.

40. (א) לא ישפץ אדם חזית בית בעקבות הודעת שיפוץ, כאמור בסעיף 39, אלא בהתאם לתינאים ולהוראות שנקבעו בהודעת השיפוץ; מתן היתר או סירוב לתתו, קביעת תנאי נתינתו, התלייתו וביטולו נתונים לשיקול דעתו של ראש המועצה.

(ב) לא יבצע אדם עבודות שיפוץ העשויות לפגום בצורה החיצונית האחידה של הבית.

41. (א) נדרש אדם בהודעה לבצע עבודות שיפוץ ולא ביצען או לא השלימן בתוך התקופה בהודעה, או ביצע עבודות בלא היתר, או ביצע עבודות שיפוץ הפוגמות בצורה החיצונית האחידה של הבית, או ביצע עבודות שיפוץ חזית בית שלא לפי התנאים וההוראות שנקבעו בהודעה או בהיתר, רשאי ראש המועצה, או מי מטעמו, לבצע את העבודות ובכלל זה להרוס, לשנות או לתקן את העבודות שנעשו, הכל לפי העניין.

(ב) תעודה מאת ראש המועצה או המהנדס על סכום הוצאות הביצוע תהווה ראיה לכאורה לדבר.

42. ביצע ראש המועצה שיפוץ לפי סעיף 41(א) לעיל יישאו בעלי הדירות בהוצאות אלה, הוצאות וזאת על בסיס הכללים האלה:

(1) בבית משותף – בעלי הדירות, לפי היחס שבין שטח הרצפה של הדירה לבין השטח הכולל של הדירות בבית, זולת אם נקבע בתקנון, כמשמעותו בסימן ג' לפרק ו' לחוק המקרקעין, שיעור השתתפות אחר;

(2) בבית אחר – בעל הבית.

#### פרק ח' – ניקוי מגרשים, חצרות וכניסות לבניינים

43. (א) בעל נכס או המחזיק בו, ישמור על ניקיון הנכס וניקיון סביבתו להנחת דעתו של המפקח.

(ב) ראש המועצה או המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מכל בעל נכס או מחזיק בו, לנקות את הנכס ואת סביבתו.

(ג) ההודעה תכלול את התנאים, הפרטים ואופן ביצוע הניקוי ואת התקופה שבה יש לבצעו; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

44. (א) ראש המועצה או המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מכל מחזיק או בעל מגרש, לנקות את המגרש או את שטח הקרקע שמשתמשים בה יחד עם הבניין כחצר או כגינה, או לכל צורך של אותו בניין, וכן את הכניסות לבניין.

(ב) ההודעה תכלול את התנאים, הפרטים ואופן ביצוע הניקוי ואת התקופה שבה יש לבצעו; מקבל הדעה כאמור חייב למלא אחריה.

45. לא מילא בעל נכס או המחזיק בו או בעל מגרש או המחזיק בו אחר הודעת ראש המועצה או המפקח כאמור בסעיפים 43 או 44, או ביצע את הניקיון שלא לפי התנאים והפרטים המפורטים בהודעה, רשאית המועצה לבצע את הניקוי ולגבות את הוצאותיו מאת בעל הנכס או המחזיק בו או מאת בעל המגרש או המחזיק בו, לפי העניין, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.
46. (א) הוצאות ניקוי בידי המועצה יהיו בשיעור שנקבע בתוספת השניה.  
(ב) הוצאות בעד ניקוי מגרש ישולמו בידי בעל הנכס או המחזיק בו.
- פרק ט' – סימון רחובות ולוחיות מספר בבניינים**
47. בפרק זה –
48. (א) ראש המועצה רשאי, על פי שיקול דעתו, להתקין שלטים על כל בניין, לציון שם רחוב ומספרי בניינים בקטע רחוב, בהתאם לתכנית שאישרה המועצה.  
(ב) שלטים שהותקנו כאמור רשאי ראש המועצה, לתקנם, לשנותם, להסירם, להחליפם או להעבירם למקום מתאים אחר.
49. (א) ראש המועצה רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מבעל הבניין לבצע את העבודות המנויות להלן, כולן או מקצתן, לפי הפרטים והתנאים שקבע ובהתאם לתכנית:
- (1) להתקין על גבי הבניין לוחית ועליה רשום מספר הבית ושם הרחוב בהתאם לתכנית (להלן – לוחית מספר);  
(2) להתקין לוחית מספר מוארת על גבי הבניין;  
(3) לגבי בניין שאין אפשרות להתקין עליו לוחית מספר מוארת הנראית ברורות מרשות הרבים – להתקין מיתקן הנושא עליו מספר מואר במקום ובגובה שייקבעו בידי ראש המועצה;  
(4) לתקן, לשנות, להסיר או להחליף לוחית מספר או לוחית מספר מוארת או מיתקן כאמור.
- (ב) ההודעה תכלול את התנאים והפרטים לביצוע העבודה כאמור וכן את התקופה שבה יש לבצעה.  
(ג) מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה לפי התנאים והפרטים שנכללו בה.
50. לא מילא בעל בניין אחר דרישת ראש המועצה לפי סעיף 49 רשאי ראש המועצה לבצע כל עבודה מהעבודות המנויות בסעיף 49; ביצוע המועצה עבודה כאמור, ייגבו מאת בעל הבניין הוצאות הביצוע, לפי חשבון שיוגש לו מאת ראש המועצה, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש; תעודה או חשבון מאת ראש המועצה בדבר שיעור ההוצאות, יהיו ראייה לכאורה לדבר.
51. נבנה בניין אחר תחילתו של חוק עזר זה, יתקן עליו בעליו לוחית מספר או לוחית מספר מוארת לפי התנאים והפרטים שקבע ראש המועצה ובהתאם לתכנית שאושרה על ידי המועצה.

52. בעל בניין שבבניינו מותקנת לוחית מספר מוארת יאיר אותה מדי ערב, באמצעות מפסק זרם או מכשיר מכני, משקיעת החמזה ועד זריחתה במנורה שכוח תאורתה לא יפחת מ־15 ואט לשעה.
53. בעל בניין יחזיק כל שלט, לוחית מספר או לוחית מספר מוארת שהותקנו על בניינו במצב תקין וגלוי לעין וימסור הודעה לראש המועצה על כל קלקול או טשטוש בכל שלט, לוחית מספר או לוחית מספר מוארת שהותקנו על בניינו.
54. לא יפגע אדם בשלט, בלוחית מספר או בלוחית מספר מוארת שהותקנו על בניין, לא יטשטשם ולא יסתירם מעין רואים, ולא יגרום ולא ירשה ששלט, לוחית מספר או לוחית מספר מוארת יפגעו, יטשטשו או יוסתרו.

#### פרק י' – רכוש ציבורי

55. אדם, למעט המועצה, לא יסיר, לא ישחית, לא ילכלך, לא ישבור ולא יקלקל כל בניין, מיתקן, רכוש או חפץ השייך למועצה או שהוקם על ידה או באישורה.

#### פרק י"א – עקירת עצים

56. בפרק זה, "עקירת עץ" – כריתת עץ, שבירתו, שריפתו, סילוקו, עקירתו, או השחתתו הגדרה בכל דרך אחרת.
57. לא יעקור אדם, למעט המועצה, עץ המצוי ברשות הרבים.
58. (א) בלי לגרוע מהאמור בסעיף 57, נוכח ראש המועצה שעץ בולט לרוב ומהווה מטרה לציבור או מסכן רכוש או עלול לקרוס ולסכן חיי אדם או לפגוע בבריאותו, רשאי הוא לדרוש בהודעה בכתב מבעל הנכס שהעץ נמצא בתחומו לגדוע, לגזמו או לנקוט בכל האמצעים האחרים הדרושים לדעת ראש המועצה, למניעת הסכנה או המטרד.
- (ב) בהודעה ייקבעו התקופה והתנאים שבהם יש לגדוע את העץ או לנקוט באמצעים האחרים כאמור בסעיף קטן (א), ומקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.
59. (א) לא ביצע בעל הנכס את העבודות שנדרשו על ידי ראש המועצה לפי פרק זה או שביצע אותן שלא בהתאם להודעה, רשאי ראש המועצה לבצע את העבודות הנדרשות ולגבות מבעל הנכס את הוצאות הביצוע, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), אישר ראש המועצה לאחר בדיקה, כי עץ נתון במצב שיש בו משום סכנה מיידית למחזיקים או לציבור, רשאי ראש המועצה לבצע את העבודות הדרושות למניעת הסכנה, בלא כל מתן הודעה מראש לבעל הנכס שהעץ נמצא בתחומו, ולגבות את הוצאות הביצוע מאת בעל הנכס.

#### פרק י"ב – הדברת תהלוכת האורן, זבוב ים התיכון ומזיקים אחרים

60. (א) המועצה תדביר את זחלי תהלוכת האורן וזבוב ים התיכון (להלן – הזחל) וקניהם הנמצאים בעצים שבתחום שיפוטה של המועצה ומזיקים אחרים וקניהם; בעד ביצוע הדברה כאמור תשולם אגרה בשיעור שנקבע בתוספת השלישית.
- (ב) בוצעה הדברת הזחל וקיננו ומזיקים אחרים וקניהם ברשות היחיד, יישא בעל הנכס שבשטחו נמצאו הזחל וקיננו בתשלום האגרה; החזיקו בנכס כמה בעלים, יישאו בתשלום האגרה על פי חלקם היחסי בנכס.

"גרוטאות רכב" – רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באבדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו;

"חפצים מיושנים" – חפצים שיצאו מכלל שימוש או שאינם משמשים למטרה שלה נועדו מלכתחילה או לשימוש חילופי אחר, בין לצורך עצמי או לצורך ציבורי, לרבות מכונות וחלקיהן, גרוטאות, תנור, מקרר חשמלי, דוד שמש, אסלה, אמבטיה, רהיטים או כל חלק או כל אבזר מהם וכן גרוטאות רכב.

איסור השארת חפצים מיושנים

62.

לא יזרוק אדם, לא ישאיר, לא יניח, לא יחזיק, ולא ירשה לאחר מטעמו לזרוק, להשאיר, להניח או להחזיק חפצים מיושנים ברשות הרבים, אלא אם כן דרוש הדבר להעברתו או לתיקונו של אותו חפץ מיושן ובלבד שהחפץ לא יושאר או יחזק מעבר לזמן הסביר הדרוש לכך.

פינוי חפצים מיושנים

63.

כל אחד מאלה חייב בפינוי חפצים מיושנים מרשות הרבים או מכל מקום אחר, למקום שנקבע בידי ראש המועצה ושיצוין בהודעת ראש המועצה:

(1) הבעלים של החפצים המיושנים;

(2) הבעלים של גרוטאות רכב זולת אם הוכיח שלא הוא השליך את גרוטאת הרכב וברשותו של מי היתה גרוטאת הרכב אותה עת או שגרוטאת הרכב נלקחה בלא הסכמתו;

(3) מי שברשותו חפצים מיושנים.

סילוק חפצים מיושנים

64.

(א) ראש המועצה רשאי לדרוש בכתב מאת כל אחד מהחייבים בפינוי חפצים מיושנים, המפורטים בסעיף 61, לפנות חפצים מיושנים, למעט גרוטאות המצויות בחצריו של מי שמחזיק בהן כדין או מנהל בהן כדין עסק בגרוטאות רכב, בתוך התקופה שנקבעה בדרישה; מקבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.

(ב) מי שנדרש לפנות חפצים מיושנים ולא עשה כן, רשאי ראש המועצה או המפקח לאחר שהודבקה על החפצים המיושנים הודעה במקום בולט בדבר הכוונה לסלקם בתוך 48 שעות, להורות על סילוק החפצים המיושנים אל המקום שנועד לכך ולהניחם שם.

(ג) חפצים מיושנים יושמו במקום שהורה עליו ראש המועצה או המפקח בלא קיום שמירה מטעם המועצה; בכפוף לכל דין, המועצה לא תישא באחריות בגין כל נזק שייגרם לחפצים מיושנים או לאדם כתוצאה מגרירתם או החנייתם.

(ד) הושאר רכב ברשות הרבים במקום אחד במשך תקופה העולה על שישים ימים, רשאי ראש המועצה לדרוש מהבעלים הרשום של הרכב, אם ניתן לזהותו, לסלקו בתוך התקופה שנקבעה לכך בהודעה; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

(ה) מי שנדרש לפנות רכב כאמור בסעיף קטן (א) ולא עשה כן, רשאי ראש המועצה או המפקח לאחר שהודבקה על הרכב במקום הנראה לעין הודעה בדבר הכוונה לגרור את הרכב ואף נשלחה הודעה כאמור בדואר רשום לבעלים הרשום של הרכב, אם ניתן לזהותו, להורות על גרירת הרכב אל מקום שנועד לכך ואשר פורט בהודעה.

(ו) הודעה כאמור בסעיף קטן (ה) תודבק על הרכב ותישלח בדואר רשום לבעלים הרשום של הרכב, אם ניתן לזהותו, לפחות ארבעה עשר ימים לפני הגרירה.

"צעצוע מסוכן" – אחד מאלה:

- (1) כלי או חפץ הפולט וזורק אש או נוזל או כל גוף או חומר אחרים, או גורם להדף אוויר מסוכן;
- (2) אש הנזרקת שלא באמצעות כלי או חפץ ויש בכך משום סכנה לחיי אדם;
- (3) צעצוע שמעצם טיבו וטבעו יש בו לגרום אחד מאלה:
  - (א) נזק גופני או נזק לחושים;
  - (ב) הטרדה ליחיד או לרבים על ידי דימוע, גירוי, עיטוש, רעש בלתי סביר, לכלוך או זיהום אוויר;
  - (ג) התלקחות אש;
  - (ד) בהלה ברשות הרבים או במקום שבו מתקיימת התקהלות של ציבור;
- (4) צעצוע אשר מחמת דמיונו הרב לכלי ירייה אמיתי עשוי השימוש בו להביא לבהלת הציבור;
- (5) כל צעצוע, כלי או דבר אחר, המשמש לצורכי משחק או בידור, שניתן לירות באמצעותו כדור, קלע, פגז, פצצה, פקק או כיוצא בזה, או שבאמצעותו ניתן לפוצץ חומר נפץ; בין שהצעצוע, הכלי או הדבר האחר הוא בצורת אקדה, רובה או תותח, ובין שהוא בכל צורה אחרת, לרבות אבזרים; וכן זיקוקין די-ג'ונור וחומרים מתלקחים וכיוצא בזה.

66. לא יעסוק אדם בייצור צעצועים מסוכנים, במכירתם או בהשכרתם בין כעסק נפרד וביין כחלק מעסק אחר, ולא יחזיק בהם, אלא על פי היתר בכתב מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר ולכל דין.
67. לא יפעיל אדם צעצוע מסוכן, אלא על פי היתר בכתב מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר.
68. בקשה למתן היתר לפי פרק זה תוגש לראש המועצה ותהיה חתומה ביד המבקש. בקשה למתן היתר
69. מתן היתר או סירוב לתתו, קביעת תנאי נתינתו והתלייתו נתונים לשיקול דעתו של ראש המועצה.
70. היתר שניתן לפי סעיף 69, יפקע במועד שנקבע בו או בתום שנה מיום נתינתו, ככל שלא נקבע בו מועד פקיעה.
71. בעד מתן ההיתר תשולם אגרה בשיעור שנקבע בתוספת הרביעית. אגרה
72. (א) ראש המועצה רשאי להעניק היתר כללי למכירתם ולהפעלתם של צעצועים מסוכנים הכולל סייגים ותנאים באשר לרשות למכירתם או להפעלתם (להלן – היתר כללי); ההיתר הכללי יפורסם ברבים, בדרך שבחרה המועצה.

(ב) ניתן ופורסם היתר כללי, יראו בכל אדם המוכר צעצועים מסוכנים או מפעילים כמצויד בהיתר לפי פרק זה, ולא תחול עליו חובה לבקש ולקבל היתר לפי סעיפים 67 עד 70.

### פרק ט"ו – רוכלים

73. הגדרות  
בפרק זה –
- “דוכן” – שולחן או כלי אחר המשמשים להחזקת טובין לשם מכירתם;  
“עגלה” – כלי הובלה, הנסחב או הנדחף בכוח מכני, חשמלי או ידני, בכוח אדם או בכוח בעל חיים;  
“רוכל” – אדם שעיסוקו רוכלות;  
“רוכלות” – עיסוק בקנייה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור, שלא בתוך מבנה של קבע.
74. רישיון עיסוק ברוכלות  
(א) לא יעסוק רוכל בעיסוקו אלא על פי רישיון.  
(ב) הרישיון יפקע במועד שנקבע בו או בתום שנה מיום נתינתו, ככל שלא נקבע בו מועד פקיעה.  
(ג) בקשת רישיון תוגש בכתב לראש המועצה.  
(ד) בעד מתן רישיון תשולם אגרה בשיעור שנקבע בתוספת החמישית.  
(ה) ראש המועצה רשאי ליתן רישיון, להתנותו או לבטלו, וכן רשאי לקבוע ברישיון תנאים, להוסיף עליהם, לגרוע מהם, לשנותם או לבטלם.
75. שטחים אסורים ברוכלות  
לא יעסוק רוכל בעסקו בין באמצעות עגלה או כלי רכב ובין בצורה אחרת –
- (1) ברשות הרבים באופן שהתעסקותו מהווה מכשול לרבים;  
(2) בכניסה לבניין או בשטחים משותפים בבניין.
76. איסור חניה  
לא יעמיד רוכל, לא יניח, לא יגרום ולא ירשה לאחר מטעמו להעמיד או להניח עגלה, כלי רכב, דוכן, תבנית, מגש או טובין בתחומי 20 מטר מגן ילדים, בית ספר, מגרש משחקים, גינה או מגן, וכן בתוך תחנת אוטובוס אלא באישורו של ראש המועצה.
77. איסור חניה שלא בשעות התעסקות  
לא יעמיד רוכל, לא יניח, לא ירשה לאחר מטעמו ולא יגרום להעמיד או להניח ברחוב או ברשות הרבים, עגלה, דוכן, מגש או טובין שלא בשעת עיסוקו או כשאיננו נמצא במקום.
78. מקום החזקת עגלה ואיסור קשירה במבנה  
(א) לא יקשור רוכל עגלה, דוכן, תבנית או מגש, בכל צורה שהיא לבניין, גדר, לעמוד או למבנה אחר.  
(ב) בשעת עיסוקו, רוכל יחזיק את עגלתו או כלי רכבו בצדו הימני של הרחוב קרוב לשפתה של המדרכה הימנית, ובתנאי שהדבר מותר על פי כל דין.
79. איסור גרימת מטרד  
(א) לא יכריז רוכל על טובין או על אמנותו במכשיר הגברה או בכל אופן אחר הגורם לרעש בלתי סביר.  
(ב) לא ילכלך רוכל ולא יגרום שילכלכו את השטח ליד מקום עיסוקו.  
(ג) לא יעסוק רוכל בעיסוקו אלא בימים ובשעות שהותרה פעילותו זו על פי הרישיון.

80. (א) אם אין הוראה אחרת בפקודת התעבורה או בתקנות שהותקנו על פיה רשאי ראש המועצה לדרוש שכל עגלה תתאים לתבנית שאושרה על ידו ושהוצגה במשרד המועצה.
- (ב) רוכל המשתמש בעגלה או כלי רכב לצורך עיסוקו יסדר את הטובין באופן שימנע את בליטתם מקצות העגלה או כלי הרכב לכל עבר.
81. (א) ראש המועצה או מפקח, רשאי לדרוש מרוכל לסלק את עגלתו, כלי רכבו, דוכנו, סילוק תבניתו, מגשו או הטובין שלו, אם הם מוצגים או עומדים בניגוד להוראות חוק עזר זה; מקבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ב) לא סילק רוכל את עגלתו או את כלי רכבו, דוכנו, תבניתו, מגשו או הטובין שלו, לאחר שנדרש לכך בהתאם לסעיף קטן (א), רשאי ראש המועצה, המפקח או השוטר לסלק את העגלה, כלי הרכב, הדוכן, התבנית, המגרש, או הטובין, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.
82. נתפסו חפצי הרוכל ולא הגישה המועצה לבית משפט, בתוך 30 ימים מיום שנתפסו חפצי הרוכל, כתב אישום נגד הרוכל על העבירה ששימשה עילה לתפיסה, תחזיר לרוכל את החפצים שנתפסו על ידה.
83. רוכל הרואה את עצמו נפגע בשל תפיסת חפציו וטרם הוגש נגדו כתב אישום, רשאי לבקש מבית המשפט המוסמך, לדון בעבירה שבשלה נתפסו החפצים ולבטל את התפיסה; הוגש כתב אישום, רשאי הרוכל לבקש ביטול התפיסה מבית המשפט המוסמך.
84. (א) חפצי רוכל שנתפסו יישמרו בידי המועצה על חשבון הרוכל עד אשר יקבע בית המשפט מה ייעשה בהם; למועצה זכות עיכבון בחפצים כערוכה לתשלום הוצאות התפיסה והשמירה, והיא תהא זכאית להן על פי קביעתו של בית המשפט.
- (ב) זוכה הרוכל בפסק דין חלוט או בוטל כתב האישום נגדו, יוחזרו לו חפציו שנתפסו על ידי המועצה; במקרה זה יהיה הרוכל פטור מלשלם על שמירת חפציו.
- (ג) נתפסו חפצים פסידים של רוכל, רשאית המועצה או מי שהיא הסמיכה לכך למכרם במכירה פומבית או במחיר של שוק חופשי ביום המכירה; דמי המכר, בניכוי הוצאות התפיסה, השמירה והמכירה יבואו, לכל עניין, במקום החפצים; ואולם אם זוכה הרוכל יועברו לו דמי המכר בצירוף הפרשי הצמדה ובלא הוצאות.

#### פרק ט"ז – שונות

85. (א) לא מילא אדם אחר תנאי היתר שניתן לו על פי הוראות חוק עזר זה, יבטל ראש הביטול את ההיתר, ובלבד שיינתן התראה על כך לבעל ההיתר זמן סביר מראש טרם הביטול.
- (ב) ניתנה לבעל ההיתר התראה על ביטול ההיתר כאמור סעיף קטן (א) לעיל, רשאי הוא לערור לפני ראש המועצה על ההחלטה בדבר הביטול בתוך 14 ימים מיום קבלת ההתראה; בד בבד רשאי בעל ההיתר, לאחר הגשת הערר, להשמיע לפני ראש המועצה את טענותיו כנגד ההחלטה בדבר ביטול ההיתר בעל פה.
- (ג) ראש המועצה ידון בערר כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל וייתן החלטה מנומקת בכתב בתוך 7 ימים מיום הגשת הערר; בהחלטתו רשאי ראש המועצה לדחות הערר, לקבלו, לקבלו בחלקו, לתת ארכה לתיקון ההפרה או להחליט על כל פעולה אחרת בשים לב לסוג ההפרה ומהותה.

- (ד) בוטל ההיתר לפי סעיף זה, ישלח ראש המועצה הודעה על כך לבעל ההיתר והביטול ייכנס לתוקפו בתום 30 ימים מיום ההודעה על הביטול.
86. מסירת הודעה  
מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת.
87. הודעה לביצוע  
(א) כל הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תכלול את התנאים, הפרטים והאופן לביצוע העבודה, ואת המועד שבו יש לבצעה.  
(ב) לא קיים אדם את הודעת ראש המועצה או המפקח, או ביצע את המפורט בהודעה או בדרישה שלא לפי התנאים, הפרטים והאופן המפורטים בה להנחת דעתו של ראש המועצה או המפקח, לפי העניין, רשאי ראש המועצה לבצע את המפורט בהודעה או בדרישה ולגבות את הוצאות הביצוע מהאדם או מהאנשים שנמסרה להם ההודעה או הדרישה לפי חוק עזר זה, מכולם יחד או מכל אחד מהם לחוד, או לפי כל חלוקה אחרת שתיקבע, ובלבד שהודעה על כוונה לביצוע העבודות נמסרה בהתאם להוראות חוק עזר זה.  
(ג) חשבון הוצאות חתום בידי ראש המועצה או בידי המהנדס או בידי המפקח וחשבון אגרות בהתאם לתוספות יהוו הוכחה לכאורה בדבר גובה ההוצאות והאגרות.
88. שמירת דינים  
אין בהוראות חוק עזר זה כדי לגרוע מכל דין.
89. הוראת מעבר  
דרישות או הודעות שנמסרו לפי חוקי העזר המפורטים בסעיף 91, יראו אותן כאילו נמסרו כדין לפי חוק עזר זה.
90. הצמדה למדר  
בתוספת לחוק העזר לחבל מודיעין (הצמדה למדר), התשס"ב-2002<sup>16</sup>, בסופה יבוא:  
"חוק עזר לחבל מודיעין (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשס"ט-2009".
91. ביטול  
בטלים בזאת –  
(1) חוק עזר למודיעים (מפגעי תברואה), התש"ך-1959<sup>17</sup>;  
(2) חוק עזר לדוגמה למועצות המקומיות (מפגעי תברואה), התשל"ב-1972<sup>18</sup>, שאימצה המועצה האזורית מודיעים<sup>19</sup>;  
(3) חוק עזר למודיעים (צעצועים מסוכנים), התשל"ל-1970<sup>20</sup>;  
(4) חוק עזר למודיעים (הדברת מזיקים), התשכ"ז-1967<sup>21</sup>.

<sup>16</sup> ק"ת-חש"ם, התשס"ב, עמ' 473.

<sup>17</sup> ק"ת התש"ך, עמ' 55.

<sup>18</sup> ק"ת התשל"ב, עמ' 1220.

<sup>19</sup> ק"ת-חש"ם, התשמ"א, עמ' 439.

<sup>20</sup> ק"ת התשל"ל, עמ' 877.

<sup>21</sup> ק"ת התשכ"ז, עמ' 2012.

## תוספת ראשונה

(סעיפים 18, 19)

האגרה בשקלים  
חדשים

1. בעד היתר כאמור בסעיף 18 –
  - א. בעד היתר להעמיד שולחנות וכיסאות ברחוב בעד ארבעה מ"ר 200 ראשונים או חלק מהם לכל מ"ר נוסף 100
  - ב. בעד היתר להעמיד מכונה לייצור או למכירה של גלידה או מיצים, מאזניים אוטומטיים, מצלמה אוטומטית או כל מכונה אחרת או מכשיר אחר 500
2. בעד היתר לפתיחת שוחות (סעיף 19) 350

## תוספת שניה

(סעיף 46)

### אגרת ניקוי

האגרה בשקלים חדשים

לפי חשבון שיגיש ראש המועצה, אשר יכלול את כל הוצאות המועצה לניקוי.

בעד ניקוי מגרש או חצר או כניסה לבניין –

## תוספת שלישית

(סעיף 60)

האגרה בשקלים  
חדשים

50

בעד הדברת הזחל וקיננו ומזיקים אחרים וקניהם ברשות היחיד – לעץ

## תוספת רביעית

(סעיף 71)

האגרה בשקלים  
חדשים

100

1. בעד מתן היתר לייצור צעצועים מסוכנים, מכירתם או השכרתם

200

2. בעד הפעלת צעצוע מסוכן ברשות הרבים

## תוספת חמישית

(סעיף 74)

האגרה בשקלים  
חדשים

100

אגרת רישיון עיסוק ברוכלות

י"ט באייר התשס"ט (13 במאי 2009)

(חמ 105-8)

שמעון סוסן

נתאשר.

ראש המועצה האזורית חבל מודיעין

גלעד ארדן

השר להגנת הסביבה

## חוק עזר למזכרת בתיה (ביטול סעיפי העונשין), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>, מתקינה המועצה המקומית מזכרת בתיה חוק עזר זה:

1. בחוקי העזר המפורטים להלן בטור א', הסעיפים כמצוין לצד כל אחד מהם בטור ב' – בטלים.

ביטול סעיפי  
העונשין

טור א' שם חוק העזר	טור ב' הסעיף בחוק העזר
חוק עזר למזכרת בתיה (היטל תיעול בתחום אזור התעשייה), התשנ"ז-1997 <sup>2</sup>	14
חוק עזר למזכרת בתיה (פתיחת בתי עסק וסגירתם), התשכ"ח-1968 <sup>3</sup>	6

ה' באב התשס"ט (26 ביולי 2009)

(חמ 150-8)

מאיר דהן

ראש המועצה המקומית מזכרת בתיה

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

<sup>2</sup> ק"ת-חש"ם, התשנ"ז, עמ' 421.

<sup>3</sup> ק"ת התשכ"ח, עמ' 1096.

## חוק עזר למעלה יוסף (מודעות ושלטים) (תיקון), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, 23 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup> (להלן – הפקודה), מתקינה המועצה האזורית מעלה יוסף תיקון זה:

1. בסעיף 1 לחוק עזר למעלה יוסף (מודעות ושלטים), התשכ"ב-1961<sup>2</sup> (להלן – חוק העזר העיקרי), אחרי ההגדרה "לוח מודעות" יבוא:
- 1 תיקון סעיף
2. בסעיף 2(ו) לחוק העזר העיקרי, במקום "התוספת הראשונה" יבוא "התוספת השנייה".
- 2 תיקון סעיף
3. בסעיף 3(א) לחוק העזר העיקרי, במקום "התוספת השנייה" יבוא "התוספת השלישית".
- 3 תיקון סעיף
4. במקום סעיף 4 לחוק העזר העיקרי יבוא:
- 4 החלפת סעיף

"פטור מרישיון 4. הוראות חוק זה, לא יחולו על –

- (1) שילוט מטעם המועצה, הממשלה ובתי המשפט;
- (2) דגל המשמש סמל של מדינה או של ארגון בעל אופי ציבורי או דתי, לרבות דגל המוצג באירוע ממלכתי, ובלבד שהצגת דגל כאמור תהא כדין ולא תשמש לפרסומת מסחרית;
- (3) שלט המורה שעסק, שירות או פעילות עברו ממקום אחד למקום אחר, ובלבד שמידות השלט לא יעלו על 35 ס"מ x 60 ס"מ והשלט לא יוצג לתקופה העולה על תשעים ימים ממועד ההעברה;
- (4) שלט המוצג על דלת כניסה לבית;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

<sup>2</sup> ק"ת התשכ"ב, עמ' 424.

- (5) מודעות אבל;
- (6) מודעה על גבי כלי רכב המפרסם את הרכב למכירה;
- (7) מודעה הנישאת בידי אדם במהלך אסיפה או הפגנה;
- (8) מודעות ושלטים בעלי אופי פוליטי;
- (9) פרסום בדרך של כרוזים המחולק מיד ליד;
- (10) שילוט שחובה להציגו על פי כל דין.

5. במקום סעיף 10 לחוק העזר העיקרי יבוא: החלפת סעיף 10

"תשלום הוצאות 10. הוציאה המועצה הוצאה כלשהי בשל הפרת חוק העזר על ידי אדם פלוני, תהא המועצה זכאית לגבות את אותה ההוצאה מן האדם שהפר את חוק העזר בכפוף לכל דין ובלבד שהתראה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש."

6. אחרי סעיף 11 לחוק העזר העיקרי יבוא: הוספת סעיף 12

"הצמדה למדר 12. תעריפי האגרות הנקובים בתוספת השלישית, יעודכנו ב־1 בינואר בכל שנה (להלן – יום העדכון), לפי שינוי שיעור המדר, שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדר), שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדר שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו."

7. במקום התוספות הראשונה והשניה לחוק העזר העיקרי יבוא:

### "תוספת ראשונה"

(סעיף 2)

#### טופס בקשה לקבלת רישיון להצגת שלט

המבקש: .....

שם	ת"ז	כתובת	טלפון
מקום ההצגה או הפרסום: .....			
תיאור כללי של המודעה או השלט* (מידות, צורה, מאילו חומרים הוא עשוי), בצירוף העתק מדויק ממנו .....			
תיאור האופן שבו יותקן השלט (על קיר, בניצב לקיר, על גבי מיתקן, איזה מיתקן, וכיוצא בזה): .....			
פירוט תוכנו של השלט: .....			
תאריך .....			

מקום ההצגה או הפרסום: .....

תיאור כללי של המודעה או השלט\* (מידות, צורה, מאילו חומרים הוא עשוי), בצירוף העתק מדויק ממנו .....

.....

תיאור האופן שבו יותקן השלט (על קיר, בניצב לקיר, על גבי מיתקן, איזה מיתקן, וכיוצא בזה): .....

.....

.....

פירוט תוכנו של השלט: .....

.....

תאריך .....

חתימת המבקש

\* יש לצרף שרטוט והעתק של השלט

## תוספת שניה

(סעיף 2(ו))

מידת המודעות המתפרסמות על ידי הדבקה בלוח מודעות:

רוחב בס"מ	אורך בס"מ	
62	93	מודעה גדולה
62	46	מודעה בינונית
31	46	מודעה קטנה
31	23	מודעה זעירה

## תוספת שלישית

(סעיף 3(א))

### חלק א': אגרת הדבקה

1. בעד הדבקת מודעה על סדרה של 25 לוחות פרסום מוניציפליים או חלקם, תשולם אגרת הדבקה לשבוע כדלקמן:

שיעור האגרה בשקלים חדשים	גודל המודעה
193	מודעה גדולה (93 × 62 ס"מ)
139	מודעה בינונית (62 × 46 ס"מ)
107	מודעה קטנה (46 × 31 ס"מ)
86	מודעה זעירה (31 × 23 ס"מ)

2. לכל 5 לוחות נוספים או חלקם – 20% משיעור האגרה שנקבע בפרט 1 לחלק זה.  
3. לכל יום נוסף – 20% משיעור האגרה שנקבע בפרט 1 לחלק זה.

### חלק ב': אגרת שילוט

בעד פרסום שילוט תשולם אגרת שילוט לשנה כדלקמן:

שיעורי האגרה בשקלים חדשים		
שילוט	מודעה	
181	126	1. שילוט מכל סוג שהוא למעט שילוט אלקטרוני או שילוט מתחלף עד 10 מ"ר, לכל מ"ר
135	94	מעל 10 מ"ר ועד 75 מ"ר, לכל מ"ר
92	64	מעל 75 מ"ר ועד 200 מ"ר, לכל מ"ר
46	32	מעל 200 מ"ר, לכל מ"ר נוסף
		2. שילוט אלקטרוני או שילוט מתחלף – כפל האגרה שנקבעה בפרט 1 לחלק זה.

8. על אף האמור בסעיף 12 לחוק העזר העיקרי כנוסחו בסעיף 6 לחוק עזר זה, יעודכנו תעריפי האגרות שבתוספת השלישית כנוסחה בחוק עזר זה במועד פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון הראשון). לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת המדד של חודש ינואר 2006.

ו' בתמוז התשס"ט (28 ביוני 2009)

(חמ 17-8)

אבי קרמפה

ראש המועצה האזורית מעלה יוסף

## חוק עזר לתמר (שילוט), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 14, 15, 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>, מתקינה המועצה האזורית תמר חוק עזר זה:

### פרק א' – פרשנות

1. בחוק עזר זה – הגדרות

- "אגרת שילוט" – אגרה המשתלמת בעד הצגת שילוט לפי חוק עזר זה;
- "אזור" – חלק משטח השיפוט של המועצה או כולו, לרבות שכונה, רחוב, נכס וכל אזור אחר אשר הוגדר על ידי ראש המועצה לצורך חוק עזר זה;
- "בניין" – כל מבנה או בניין, בין קבוע ובין ארעי, בין שהוא מאבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או כל חומר אחר, לרבות –
- (1) חלק של מבנה כאמור וכל דבר המחובר לו חיבור של קבע;
  - (2) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים או המיועדים לגדר או לתחום שטח קרקע או חלל;
  - (3) מבנים, מיתקנים, קירות, עמודים, מכלים, גגות וכיוצא בהם;
- "בעל נכס" – בעלו או חוכרו הרשום של הנכס או מי שזכאי להירשם כבעלו או כחוכרו;
- "ועדה מקצועית" – ועדה מייעצת שימנה ראש המועצה כאמור בסעיף 4 לחוק עזר זה;
- "יום" – יום או חלק ממנו;
- "מודעה" – הודעה, כרזה, כרוז, צילום, תחריט, ציור, שרטוט, תמונה, כתובת, סמל, תבנית, דפוס, מספר וכיוצא באלה, העשויים מחומר כלשהו, המוצגים בדרך או אמצעי כלשהם, לרבות ניח, נייד, מתחלף או קבוע, דרך קבע או לזמן קצר, ושאינם שלט;
- "מודעת אבל" – מודעה המודיעה על פטירתו של אדם או על הלווייתו או על אזכרה לאחר מותו;
- "מועצה" – מועצה אזורית תמר;
- "מחזיק" – כהגדרתו בסעיף 1 לפקודת העיריות;
- "מטר רבוע" – לגבי המטר הרבוע הראשון – מטר רבוע או חלק ממנו; כל מטר רבוע נוסף – מטר רבוע או חלק ממנו השווה או העולה על 0.5 מטר רבוע;
- "מקום ציבורי" – לרבות רחוב, מדרכה, שדרה, כניסה, מעבר, סמטה, משעול, נתיב להולכי רגל, כיכר, רחבה, חצר, מגרש ספורט, טיילת, גן, חניון, גשר, גינה, מבוי, מפלש, רצועת ים, ים, בריכה או מקווה מים אחר, מרכז מסחרי, מרכז קניות, קניון, מסעדה, בית קפה, בית מלון, משרד, בית משרדים, עסק, מיתקני חינוך, תרבות, ספורט וכל מקום עינוג ציבורי או אירוח אחרים לרבות כניסה ומעבר אליהם, וכל מקום אחר שהציבור רשאי להיכנס אליו, וכן מקום אחר, פרטי או ציבורי, הגובל במקומות כאמור או נשקף אליהם וחלל האוויר שמול, מעל או מתחת למקומות כאמור, בין אם הכניסה לאותם מקומות היא בתשלום או בהזמנה ובין אם לאו;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

"מקום פרטי" – כל מקום שאיננו מקום ציבורי;

"מיתקן פרסום" – מיתקן או נכס שנעשה בהם שימוש לפרסום;

"מיתקן פרסום עירוני" – מיתקן פרסום שבבעלות המועצה או בהחזקה ושיועד על ידה לפרסום, וזכות השימוש הוענקה בו, כולה או מקצתה, לאדם שעיסוקו בפרסום או להצגת שילוט שאינו צמוד לבית עסק;

"נגרר" – מיתקן נייד המחובר לכלי רכב או המיועד להיות מחובר לכלי רכב, בין אם החיבור אל כלי הרכב קבוע ובין אם הוא זמני;

"נכס" – בניין או מקרקעין או כל חלק בהם, וכל דבר המחובר אליהם או הנטוע בהם, בין תפוסים ובין שאינם תפוסים, וכן מיטלטלין;

"עסק" – מקום החייב ברישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968<sup>2</sup> (להלן – חוק רישוי עסקים), או בתעודת עוסק מורשה, כולל עסק זעיר, ולרבות כל מקום המשמש לייצור, למכירה או לאחסון של מוצרים וסחורות או למתן שירותים, כולל בית מלון, מפעל, חנות, כל בו, מרכול, משרד, בית מלאכה, מחסן, מוסד וכל עסק ומקום אחר שאינו משמש כבית מגורים;

"פרסום" או "הצגה" – הודעת דבר לרבים במסירת תוכנו בדרך כלשהי, לרבות דרך הדבקה, הפצה, הצגה, הארה, הסרטה, צביעה, חריטה, שידור, הקלטה, עשן, גז, תנועה או כיוצא בהם, או על ידי מסירת תוכנו בכתב או בדפוס או בתמונה או בציור או באמצעות מכשיר אלקטרוני או אופטי או חשמלי או ממוחשב או בכל דרך או אמצעי אחרים, בין למטרה מסחרית ובין לכל מטרה אחרת, בין במקום פרטי ובין במקום ציבורי, לרבות באמצעות הצגה על גבי כלי רכב פרטי או מסחרי או ציבורי החונה במקום קבוע במשך שלושה ימים לפחות, נגרר, כדור פורח, כלי טיס או עפיפון, בין דרך קבע ובין לזמן קצר, אך למעט פרסום באמצעות מסמך המחולק במקום ציבורי בתחום המועצה;

"ראש המועצה" – לרבות אדם שראש המועצה העביר אליו את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

"רחוב" – דרך, נתיב להולכי רגל, מדרכה, כביש, גשר, מעבר המיועד לשמש אמצעי גישה לבתים, תעלה, ביוב, חפירה, רחבה, גן, כיכר, וכן כל מקום פתוח שהציבור רשאי להיכנס אליו, בין שהם מפולשים ובין שאינם מפולשים;

"רכב מסחרי" ו"רכב פרטי" – כהגדרתם בסעיף 1 לפקודת התעבורה<sup>3</sup>;

"רישיון" – רישיון לשילוט שניתן על ידי ראש המועצה לפי חוק עזר זה;

"שטח שילוט" – שטחו של שילוט לפי מידותיו החיצוניות, כולל שטח המסגרת; שטחו של שילוט הנושא פרסום ביותר מצד אחד יחושב כסכום שטחם של כל צדדיו של השילוט;

"שילוט" – שלט או מודעה;

"שילוט אלקטרוני" – שילוט המתפרסם באמצעים אלקטרוניים או ממוחשבים;

"שילוט חוצות" – שילוט שתוכנו משתנה מעת לעת והוא מתופעל על ידי גוף שעיסוקו פרסום או שילוט שאינו צמוד לבית עסק או שילוט שפורסם על גבי מיתקן שילוט עירוני, לרבות שילוט כאמור שפורסם בעסק, בית מלון, מיתקני שאיבה, קידוח, גדר, אתר בנייה, על כלי רכב או על נגרר;

<sup>2</sup> ס"ח התשכ"ח, עמ' 204; התשנ"ח, עמ' 129.

<sup>3</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 7, עמ' 173; ס"ח התשס"ו, עמ' 430.

"שילוט מואר" – שילוט המואר על ידי גוף תאורה, בין פנימי ובין חיצוני, הגורם לשילוט להאיר באופן קבוע או זמני או מתחלף או מהבהב;

"שילוט מתחלף" – שילט שתוכנו מתחלף, באמצעים מכניים, חשמליים או אחרים, למעט שילוט אלקטרוני;

"שילוט צמוד לבית עסק" – שילוט המפרסם בית עסק או עיסוק או מצרך או שירות, שניתנים במקום שבו הוא מוצג או במרחק שאינו עולה על 2 מטרים מהכניסה הראשית לאותו בית עסק או לבניין שבו מנוהל בית העסק, והמוצב על קירות בית העסק או על קירות הבניין שבו מנוהל בית העסק;

"שלט" – הודעה שנועדה לפרסם עסק או עיסוק או מצרך או שירות או פעילות אחרת באמצעי כלשהו, לרבות הודעה המכילה את שמו, כתובתו, כינויו או מקצועו של אדם, או את שמו, כתובתו, כינויו, או מהותו או טיבו של בית עסק או מוסד או גוף או מצרך או שירות או עיסוק, או של סמלו המסחרי של מוסד או מצרך או שירות המיוצר או המשוק בבית העסק וכיוצא באלה, או צירוף של כל אלה או חלקם;

"שנה" – שנה שתחילתה ב־1 בחודש ינואר בכל שנה וסיומה ב־31 בחודש דצמבר באותה שנה, או חלק ממנה.

#### פרק ב' – רישיון לשילוט

2. לא יפרסם אדם שילוט, לא יגרום ולא ירשה לאחר מטעמו לפרסם שילוט, אלא על רישיון לשילוט פי רישיון מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי הרישיון, ולאחר ששילם את האגרות שנקבעו בתוספת הראשונה לחוק עזר זה, מעודכנות ליום התשלום.

3. (א) המבקש לפרסם שילוט יגיש בקשה על כך בכתב לראש המועצה בשלושה עותקים, בנוסח המפורט בתוספת השניה לחוק עזר זה; הבקשה תכלול את הפרטים והמסמכים המפורטים להלן:

(1) שמו, מענו ומספר זיהוי או מספר חברה או מספר עמותה של מגיש הבקשה;

(2) אם המבקש הוא תאגיד – תצורף לבקשה תעודת רישום שלו;

(3) תרשים של השילוט המבוקש ומפרט טכני שלו הכולל את הסוג, הצורה, התוכן, החומרים ומידות השילוט כולל המסגרת שבו נתון השילוט והמיתקן שעליו הוא יוצב; מפרט צבעים וגימורים; תוכן השילוט; דוגמה של השילוט בסקיזה גרפית כולל צבע;

(4) תשריט של האתר וסימון המקום המבוקש להצגת השילוט בקנה מידה של 1:250 או 1:500;

(5) תמונה חזיתית של הבניין או המקום שבו יוצב השילוט;

(6) פירוט אופן חיבור השילוט למקום הצבתו המיועד, לרבות המסגרת שעליה הוא יוצב או המיתקן שישא אותו, בצירוף המפרט הטכני שלהם;

(7) אם מבוקש שילוט אלקטרוני או מואר או שילוט מתחלף או שילוט הכרוך באספקת חשמל – יצורף אישור של חשמלאי מוסמך המעיד כי הוא אחראי לתקינות השילוט והמיתקן וכי המיתקן יכול מפסק פחת וחיבור הארקה לשילוט ולמסגרת החיזוק, בהתאם להוראות כל דין, והצגת המספקת חשמל לשלט מוסתרת;

(8) מסמך המאשר את הסכמת בעל הנכס שבו יותקן השילוט להתקנתו, ואם נתבקשה הצגת שילוט בנכס שבבעלות משותפת או בשטח משותף בבית משותף – תצורף לבקשה הסכמת כל הבעלים או הנציגות המוסמכת, לפי העניין;

(9) כל מסמך ופרטים נוספים שיתבקשו על ידי ראש המועצה והדרושים לדעתו לצורך בחינת הבקשה והכרעה בה.

4. ועדה מקצועית (א) ראש המועצה ימנה ועדה מקצועית אשר תהיה מורכבת ממהנדס המועצה, מנהל היחידה לאיכות הסביבה ועובד מועצה נוסף או נציגיהם (להלן – הוועדה המקצועית); ראש המועצה רשאי למנות לוועדה חברים נוספים.

(ב) בקשה לרישיון לשילוט תובא לדיון לפני הוועדה המקצועית, למעט –

(1) בקשה לרישיון שהתרשים שצורף לה הוכן על ידי אדריכל של בניין שנבנה לפי היתר בנייה כדין, ופרסומו של השילוט יהא באותו בניין, ומיקום השילוט אושר כחלק מהיתר הבנייה;

(2) בקשה לחידוש רישיון אם אין שינוי בשילוט הקיים שניתן עליו רישיון לפי חוק עזר זה;

(3) בקשה אחרת שהוועדה המקצועית סבורה שאין צורך שהיא תדון בה.

(ג) הוועדה המקצועית תהא מוסמכת להמליץ לפני ראש המועצה לתת רישיון, לסרב לתתו, לבטלו, להתלותו, לשנותו, להתנות בו תנאים, להוסיף עליהם או לשנותם, ובין השאר, לקבוע הוראות בדבר מקום הצבתו ובדבר גודלו וצורתו של השילוט והחומר ממנו יהא עשוי, וכן בדבר מועדי פרסומו, מניעת רעש ומטרדים, שמירת הניקיון בסמוך לו וכל הוראה אחרת שתמצא לנכון בהתאם לשיקול דעתה.

(ד) ראש המועצה יהא רשאי לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית או לדחותן, כולן או מקצתן, וכן לקבלן בשינויים.

5. גיבוש אמות מידה (א) הוועדה המקצועית תגבש אמות מידה אשר על בסיסן תיתן את המלצתה לראש המועצה להענקת רישיונות שילוט לפי חוק עזר זה; אמות המידה יכול שיתייחסו למקום השילוט, אופן הצבתו, צורתו, גודלו, צבעיו, סוג החומר ממנו הוא עשוי ותוכנו.

(ב) הוועדה המקצועית תביא את המלצותיה לאישור המועצה, אשר תבחן ותעגן את אמות המידה.

(ג) אמות המידה שאושרו על ידי המועצה יפורטו במסמך כתוב אשר יימצא במשרדי המועצה.

6. מתן רישיון ראש המועצה רשאי לתת רישיון, לסרב לתתו, לבטלו, להתלותו, לשנותו, להתנות בו תנאים, להוסיף עליהם או לשנותם, ובין השאר, לקבוע הוראות בדבר מקום הצבתו ובדבר גודלו וצורתו של השילוט והחומר ממנו יהא עשוי, וכן בדבר מועדי פרסומו, מניעת רעש ומטרדים, שמירת הניקיון בסמוך לו וכל הוראה אחרת בהתאם לשיקול דעתו.

7. היתר בניה אין בהוראות חוק עזר זה כדי להתנות על הוראות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה–1965<sup>4</sup>, לרבות לעניין קבלת היתר בנייה כדין; נדרש היתר בנייה לצורך הצגת שילוט, לרבות למיתקנים או לעמודים הנלווים לו, יהיה תוקף הרישיון מותנה בקבלת היתר בנייה כאמור.

<sup>4</sup> ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

8. (א) תוקפו של רישיון לשילוט הוא עד 31 בדצמבר של השנה שבה ניתן, אלא אם כן תוקף רישיון לשילוט וחידושו צוין מועד אחר ברישיון.

(ב) לא ישנה אדם שילוט אלא על פי רישיון ובהתאם לתנאי הרישיון.

(ג) שינה אדם שילוט בתוך תקופת הרישיון בלי שקיבל רישיון לכך או בניגוד לתנאי הרישיון, יפקע תוקף הרישיון מיד עם ביצוע השינוי כאמור; לעניין סעיף קטן זה, "שינוי שילוט" – לרבות שינוי של תוכנו או צורתו או מידותיו או סוגו או מקומו או אופן הצבתו של שילוט ושאר פרטי השילוט כמפורט בסעיף 3(א) לחוק עזר זה, ולמעט שינוי תוכנו של פרסום חוצות.

(ד) בקשה לחידוש רישיון לשילוט תוגש בכתב לראש המועצה לפחות 30 ימים לפני תום תוקפו, ותכלול הצהרה של מגיש הבקשה בהתאם לנוסח שבתוספת השלישית לחוק עזר זה, ולפיה לא בוצע כל שינוי שהוא בשילוט; לא יהא תוקף לחידוש רישיון אם חודש על סמך הצהרה כוזבת.

(ה) הוגשה בקשה לחידוש רישיון כאמור בסעיף קטן (ד) לעיל ושולמה אגרת שילוט מראש בגין תקופת הרישיון, יראו את מגיש הבקשה כמחזיק ברישיון תקף בגין תקופת החידוש, וזאת עד לחידושו של הרישיון כמבוקש, למעט אם נשלחה הודעה בכתב על ידי המועצה ולפיה סירבה לחידוש הרישיון.

#### פרק ג' – אגרת שילוט

9. (א) בעד מתן רישיון לשילוט ובעד חידושו, ישלם המבקש למועצה אגרה שנתית אגרת שילוט בשיעורים הנקובים בתוספת הראשונה לחוק עזר זה, בסכומם המעודכן ליום התשלום.

(ב) בעל רישיון לשילוט ומי שפרסמו חייבים בתשלום אגרת שילוט לכל שנה שבה פורסם השלט.

(ג) הוצא רישיון לשילוט לאחר 1 ביולי של שנה פלונית והשילוט לא הוצג לפני הוצאת הרישיון, תשלום בגינו מחצית האגרה שנקבעה בתוספת הראשונה.

(ד) בוטל רישיון לשילוט לפני 1 ביולי של שנה פלונית, שלא כתוצאה מהפרת הוראה בחוק עזר זה על ידי מפרסם השילוט, והשילוט הוסר עד לאותו מועד, תשלום בגינו מחצית האגרה שנקבעה בתוספת הראשונה.

(ה) מפרסם שילוט שעזב את הנכס שבו פורסם השילוט ולא הסירו, ישלם אגרת שילוט כל עוד לא הוסר על ידו השילוט.

(ו) פורסם שילוט בלא רישיון או בניגוד לתנאיו או בניגוד להוראות חוק עזר זה או בניגוד להוראות כל דין, לא יגרע הדבר מחובתו של מפרסם השילוט לשלם למועצה אגרת שילוט; חובת תשלום אגרת שילוט כאמור תחול למן מועד תחילת פרסום השילוט.

10. (א) ראש המועצה רשאי לפטור מאגרה או להפחית משיעורה בהתקיים אחד מאלה: פטור מאגרה

(1) מפרסם השילוט הוא מוסד ציבורי למטרות צדקה, דת, חינוך, תרבות, אמנות או ספורט, או מוסד אחר הפועל שלא למטרות רווח שלדעת ראש המועצה הוא בעל אופי ציבורי, והשילוט אינו כולל פרסום מסחרי;

(2) שילוט המפורסם לטובתו של מוסד כאמור בפסקה (1) לעיל;

(3) מסיבה אחרת, לפי המלצת הוועדה המקצועית.

(ב) מתן פטור מאגרת שילוט או הפחתת שיעורה אינם פוטרים מן החובה לקבל רישיון שילוט.

(א) סוגי השילוט המנויים להלן לא יהיו טעונים הוצאת רישיון שילוט או תשלום אגרת שילוט –

(1) שילוט המוצג מטעם המועצה, הממשלה ובתי המשפט;

(2) שילוט המוצג על דלת כניסה לדירת מגורים המציין את שמות המתגוררים בדירה בלבד;

(3) דגל המשמש סמל של מדינה או ארגון בעל אופי ציבורי או דתי, לרבות דגל המוצג באירוע ממלכתי, ובלבד שהצגת דגל כאמור תהא כדין ולא תשמש לפרסומת מסחרית;

(4) שלט המורה על כך שעסק, שירות או פעילות עברו ממקום אחד למקום אחר, ובלבד שמידות השלט לא יעלו על 35 ס"מ x 60 ס"מ והשילוט לא הוצג לתקופה העולה על 90 ימים ממועד ההעברה כאמור;

(5) שילוט המוצג על רכב מסחרי –

(א) אשר אינו מספק מוצר או שירות כל שהוא ליעד המצוי בתחום המועצה;

(ב) אשר אינו חונה בתחום העיריה למשך זמן העולה על 60 דקות ביממה;

נטל ההוכחה של העובדות המהוות תנאי לפטור האמור הוא על מציג השילוט;

(6) מודעה על גבי כלי רכב המפרסמת את הרכב למכירה;

(7) מודעה הנישאת בידי אדם במהלך אסיפה או הפגנה;

(8) מודעות ושלטים המשמשים לתעמולה פוליטית;

(9) מודעת אבל;

(10) פרסום בדרך של כרוזים המחולקים מיד ליד;

(11) שילוט שחובה להציג על פי דין.

(ב) ראש המועצה רשאי ליתן הוראות בנוגע לשילוט כאמור בסעיף זה, לרבות בנוגע למקום ואופן פרסומו; הורה ראש המועצה כאמור, לא יפורסם השילוט אלא בהתאם להוראות ראש המועצה.

### פרק ד' – שילוט ודרכי פרסום

(א) ראש המועצה רשאי להכריז, בהתייעצות עם הוועדה המקצועית, על אזור או חלק ממנו או על רחוב או רחובות או חלק מהם כעל אזור שילוט מיוחד שבו לא יוצג שילוט או ששילוט שיוצג בו יהיה בהתאם לתכנית שילוט שאישרה המועצה (להלן בסעיף זה – תכנית).

(ב) הכריז ראש המועצה על אזור שילוט מיוחד, לא יינתן בו רישיון שילוט שלא בהתאם לתכנית, אלא מטעמים מיוחדים ולפי המלצת הוועדה המקצועית.

(ג) בתכנית שילוט רשאי ראש המועצה לקבוע, בין השאר, תנאים בנוגע לצורת השילוט, גודלו, תוכנו, צורתו, החומר ממנו הוא עשוי, אופן הצבתו וכל תנאי אחר הקשור בשילוט ופרסומו.

(ד) המועצה רשאית לחלק את תחום המועצה לכמה אזורי שילוט ולגבות אגרה שונה בעד פרסום אותו שילוט בכל אחד מאותם אזורים.

13. (א) לכל עסק יהיה שלט אחד בלבד, אלא אם כן התיר ראש המועצה הצגת שלט שילוט של עסק נוסף.

(ב) שלט של עסק יוצג בחזית המבנה שבו מתנהל העסק בלבד, אלא אם כן התיר ראש המועצה את הצגתו במקום אחר.

(ג) אורכו המרבי של שלט לא יעלה על אורך החזית של בית העסק, אלא אם כן התיר ראש המועצה אחרת.

14. (א) על פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני יחולו הוראות חוק עזר זה למעט אם מיתקן פרסום עירוני נקבע בו אחרת.

(ב) ראש המועצה רשאי לקבוע כללים והוראות בנוגע להדבקת מודעות על מיתקן הפרסום העירוני.

(ג) מפרסם מודעה על מיתקן פרסום עירוני ימסור לראש המועצה, לפי דרישתו, כמה העתקים מכל מודעה בלא תשלום.

(ד) מיתקן פרסום עירוני שהפרסום בו כרוך בתשלום אגרה לפי חוק עזר זה יכלול הודעה על כך.

(ה) בעד פרסום שילוט על מיתקן פרסום עירוני הכרוך בתשלום ישלם המפרסם אגרות כמפורט בחלק ב' של התוספת הראשונה לחוק עזר זה, בסכומן המעודכן ליום התשלום; הדבקת השילוט על מיתקן פרסום עירוני היא באחריות המפרסם ואינה כלולה באגרה.

(ו) אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל סמכות המוקנית לראש המועצה לפי חוק עזר זה, ובכלל זה, הסמכות לקבוע תנאים בנוגע לשימוש בלוח הפרסום העירוני, לצורת השילוט, גודלו, תוכנו וכיוצא באלה או לפעול כנגד מפרסם השילוט אם פעל בניגוד להוראות חוק עזר זה.

15. בקשה לפרסום של עינוג ציבורי, כהגדרתו בסעיף 3(ב) לחוק רישוי עסקים, יכול שתתייחס לפרסום עינוג ציבורי לתמונות או למודעות אחרות המשתנות מדי פעם, לפי ההצגות או המופעים; על אף האמור בחוק עזר זה, לא יידרש מפרסם מודעות כאמור להגיש את התמונות לראש המועצה, ובלבד שהן אושרו וסומנו בידי מועצת הביקורת לפי סעיף 5 לפקודת סרטי הראינוע<sup>5</sup>.

### פרק ה' – שילוט ודרכי פרסום אסורים

16. לא יפרסם אדם שילוט ולא יגרום לפרסומו של שילוט שנתקיים בו אחד מאלה:

(1) שילוט שפרסומו מהווה עבירה על הוראה מהוראות חוק עזר זה או על הוראת כל דין אחר;

(2) שילוט המפרסם עסק או משרד שאין לו רישיון כחוק או שהפעלתו נוגדת את דיני התכנון והבניה;

(3) שילוט המוצג על מדרגות חירום, מדרגות נעות, מזגן אוויר, צינור ביוב, צינור אוורור, עמוד חשמל, עמוד צופרים, תמרור, מיתקן טלפון, מיתקן להפעלת רמזור, אנטנה, או שהוא מוצג במקום שנועד לציוד או למיתקנים לכיבוי שרפות;

<sup>5</sup> חוקי א"י, כרך א', עמ' 135.

- (4) שילוט העלול להפריע לתנועת רכב או לתנועת הולכי רגל;
- (5) שילוט העלול לגרום לרעש, להפצת ריח או עשן, למטרד או למפגע לרבים;
- (6) שילוט העלול להסתיר או לפגוע בפרטים בעלי ייחוד ארכיטקטוני או היסטורי או טבעי או במראה האסתטי של בניין;
- (7) שילוט העלול להסתיר או להפריע או לפגוע בנוף או באתרי טבע ונופש או במשאבים טבעיים;
- (8) שילוט החוסם מעבר, מבואה, דלת, חלון, יציאת חירום או פתח אחר או שהוא מפריע לשימוש או למעבר בהם;
- (9) שילוט המוצג על בניין המשמש למגורים בלבד, אלא אם כן השילוט הוא של אדם המנהל בו את עסקו כדין;
- (10) שילוט המוצג בשטח ציבורי, שאינו מותקן על גבי מיתקן פרסום עירוני המיועד לכך, למעט אם אושר הדבר ברישיון;
- (11) שילוט צבוע על בניין, אלא אם כן ניתן לגביו אישור מיוחד של ראש המועצה;
- (12) שילוט העלול לפגוע בתקנת הציבור או ברגשותיו.

17. למעט אם ניתן אישורו של ראש המועצה, לא יפרסם אדם שילוט בדרכים האלה: דרכי פרסום אסורות

(1) דרך הקרנת שילוט על מקום ציבורי על ידי הארה בחשמל או באמצעים אלקטרוניים או על ידי השמעת תוכן השילוט ברמקול;

(2) דרך נשיאת לוח או סרט או שילוט אחר, בין שהם נישאים בידי אדם ובין באמצעים אחרים, למעט נשיאת לוח או סרט כאמור בהפגנות או באספות.

18. (א) לא יאיר אדם שילוט על ידי חשמל ולא יפרסם שילוט שהפעלתו או הצגתו כוללים שימוש בחשמל, אלא אם כן הותר הדבר ברישיון והשילוט ומיתקניו עומדים בכל תקן והוראת כל דין החלים בעניין, ובתנאי שהשילוט מצויד במפסק פחת והצנרת המספקת חשמל מוסתרת, ואלו נבדקו על ידי חשמלאי מוסמך שאישורו בכתב על תקינותם מצוי בידי בעל העסק והמפרסם. שילוט המופעל באמצעות חשמל

(ב) ראש המועצה רשאי לאסור על אדם להאיר או לגרום להארת שילוט על ידי גופי תאורה או באמצעי אחר, באופן קבוע או זמני, מתחלף או מהבהב, אם לדעת ראש המועצה עשוי השילוט להוות סכנה או הפרעה לתנועה או להולכי רגל או להפריע לסביבה או לתושבי הסביבה או לעוברים ושבים או שהשילוט אינו הולם את אופי הסביבה שבה מבקשים להציג את השילוט.

#### פרק ו' – אחזקה, שמירה והסרת שילוט

19. (א) בעל רישיון שילוט, לרבות שילוט בנכס או בתוך כלי רכב ציבורי או מסחרי או על גבם, וכן אדם שעל נכסו או על כלי רכב ציבורי או מסחרי שלו או בתוכם פורסם שילוט כאמור, יחזיק את השילוט בצורה נקייה, נאה, תקינה ובטוחה ובהתאם להוראות חוק עזר זה וכל דין, ולפי דרישת ראש המועצה, יתקן, יסיר או יחליף שילוט שניזוק, הושחת או התבלה.

(ב) לא מילא אדם אחר דרישה כאמור בסעיף קטן (א), רשאי ראש המועצה להורות על ביצוע הפעולות שנדרשו על ידי המועצה ולגבות מאותו אדם את הוצאות המועצה בקשר לכך, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.

20. לא יסלק אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו לסלק, להסיר, להרוס, לשבור, לקרוע, שמירת שילוט לטשטש, להסתיר, לקלקל, לכסות או לפגוע באופן אחר בשילוט, במודעה, במיתקן פרסום עירוני, עמוד או כל מקום אחר שנקבע על ידי ראש המועצה לפרסום שילוט או לדבר המתלווה אליהם או הקשור בהם, שהוצגו, פורסמו או הותקנו, אלא אם הותר הדבר בחוק עזר זה וכפי שהותר.

21. (א) בעל רישיון לשילוט אחראי להסרת השילוט, על מיתקניו ועמודיו, מיד עם תום השימוש בו או עם פקיעת תוקף הרישיון שניתן לגביו או עם ביטולו או עם העסק שהשילוט מפרסם חדל להתקיים במקום או עם חלוף האירוע שהשילוט מפרסם או עם קרות נסיבות אחרות בעטיין השילוט אינו ממלא עוד אחר ייעודו.

(ב) לא הוסר שילוט על אף שחובה להסירו, ישלם מי שפרסמו למועצה אגרת שילוט כל עוד לא הוסר השילוט, אפילו עזב המפרסם את המקום בו מוצג השילוט; הוראה זו לא תגרע מתוצאות הפרתה של החובה להסיר את השילוט.

(ג) הוצג שילוט בנכס ועזב מי שפרסמו את הנכס ולא הסירו, תחול החובה להסרת השילוט למן אותו מועד גם על בעל הנכס, ואם לא הסירו, יהא חב בתשלום אגרת שילוט יחד ולחוד עם מי שפרסם את השילוט, לאחר שקיבל הודעה על כך זמן סביר מראש מאת המועצה.

(ד) בעל רישיון לשילוט ייתן הודעה בכתב למחלקת התברואה ורישוי עסקים של המועצה על הסרתו לא יאחר מ־7 ימים מיום הסרתו (להלן – הודעה), ולאחר מכן, לא יהיו חייבים באגרת שילוט; אין האמור גורע מחובתם של בעל רישיון לשילוט ומי שפרסמו לשלם אגרת שילוט המגיעה מלפני מסירת ההודעה.

(ה) בסעיף זה, "בעל רישיון לשילוט" – בין אם קיבל רישיון שילוט, בין אם קיבל פטור מהוצאת רישיון שילוט ובין אם פרסם שילוט בלא רישיון.

22. (א) ראש המועצה רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מאדם שפרסם שילוט או הרשה לאחר מטעמו לפרסמו או להסיר שילוט שפורסם בלא רישיון או שהוצג תוך הפרת תנאי הרישיון או בניגוד להוראה מהוראות חוק עזר זה או מסיבה סבירה אחרת, וכן רשאי הוא לדרוש ממנו לבצע עבודות הנחוצות לצורך אחזקתו התקינה של השילוט או לצורך התאמתו לתנאי הרישיון או להוראות חוק עזר זה או להוראות כל דין (להלן בסעיף זה – דרישה).

(ב) קיבל אדם דרישה מראש המועצה כאמור בסעיף קטן (א), ימלא הוא אחריה בתוך התקופה שקבע לכך ראש המועצה.

(ג) לא מילא אדם אחר הודעה כאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לבצע את הנדרש בהודעה ולגבות ממקבל ההודעה את הוצאות המועצה בקשר לפעולות ועבודות אלה, לרבות הוצאות אחסנתו של השילוט, לפי חשבון שתגיש לאותו אדם, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש; ראה ראש המועצה שלא ניתן לאתר את שמו ומענו של אדם, רשאית המועצה לנקוט פעולות כאמור אף בלא מסירת דרישה לאותו אדם.

(ד) שילוט שהוסר על ידי המועצה בהתאם לסמכותה לפי סעיף קטן (ג), יהיה רכושה של המועצה.

(ה) רשאי אדם לדרוש לקבל לרשותו שילוט שהוסר על ידי המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), אם הוכיח בעלות עליו בתוך 15 ימים מיום הסרתו, ובתנאי שישלם למועצה את הוצאות ההסרה והאחסנה לפי חשבון שתגיש לו המועצה.

(ו) בכפוף לכל דין, המועצה ומי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק שייגרם לשילוט, לרכוש או לאדם כתוצאה מהסרתו של שילוט ואחסנתו ומביצוע עבודות על ידי המועצה לפי סעיף זה או מהעדרן.

### פרק ז' – הוראות שונות

23. שימוש בשפות (א) לא יציג אדם שילוט ולא יגרום להצגתו, אלא אם נתמלא לגביו אחד מאלה:
- (1) הוא כתוב בשפה העברית;
- (2) אם הוא כתוב גם בשפה אחרת – בתנאי שהשפה העברית תופסת לא פחות ממחצית שטחו.
- (ב) הוראות סעיף (א) לא יחולו על שילוט שמציג מוסד רשמי של מדינה זרה או מוסד דת.
24. ציון ומסירת פרטים (א) לא יפרסם אדם שילוט אלא אם כן צוינו בו שמו ומענו של המפרסם ושל היצרן או בעל בית הדפוס או בית המלאכה שבו נוצר או הודפס השילוט.
- (ב) בעל בית הדפוס ובעל בית מלאכה בהם יוצר או הודפס שילוט ימציאו לראש המועצה, לפי דרישתו, את פרטיו של האדם שהזמין את השילוט, לרבות שמו ומענו.
25. רשות כניסה והצגת רישיון (א) ראש המועצה רשאי, בכל עת סבירה, להיכנס לכל מקום כדי לברר אם מתקיימים בו הוראות חוק העזר, ולבצע את הפעולות הדרושות לביצוע הוראותיו.
- (ב) לא יפריע אדם לראש המועצה ולא ימנע ממנו מלבצע את סמכויותיו לפי סעיף קטן (א).
- (ג) בעל רישיון שילוט יציגו לפני ראש המועצה לפי דרישתו.
26. חזקת אחריות (א) פורסם שילוט שלא בהתאם להוראות חוק עזר זה או שלא שולמה בעדו אגרת שילוט, רואים את מחזיק הנכס שבו פורסם השילוט ואת בעל הנכס שבו פורסם השילוט כאילו הוא פרסם את השילוט, זולת אם הוכיח שהעבירה או הפרסום, לפי העניין, נעשו שלא בידיעתו וכי נקט את כל האמצעים הסבירים למנעם.
- (ב) פורסם שילוט שלא בהתאם להוראות חוק עזר זה או שלא שולמה בעדו אגרת שילוט, וצוין בשילוט שמו או כינויו של אדם או מקצועו, או שמו או כינויו או מהותו של בית עסק או של מוסד, יראו גם את מזמין השילוט וכן כל אדם ששמו או כינויו מצויים בשילוט או בעל בית הדפוס שבו הודפס השילוט או כל אדם שהוא בעל או מנהל פעיל או עובד האחראי על אותו תחום בבית העסק או במוסד המפרסם, לפי העניין, כאילו הוא פרסם את השילוט, זולת אם הוכיח שהעבירה או הפרסום, לפי העניין, נעשו שלא בידיעתו וכי נקט את כל האמצעים הסבירים למנעם.
27. אחריות נושא משרה בתאגיד נעברה עבירה לפי חוק עזר זה על ידי תאגיד או על ידי עובד מעובדיו, תחול האחריות בגין אותה עבירה גם על נושא משרה באותו תאגיד, אלא אם הוכיח כי עשה כל שניתן למניעת אותה עבירה; בסעיף זה, "נושא משרה" – מנהל פעיל, שותף, או עובד מינהלי בכיר האחראי לאותו תחום שבו נעברה העבירה.
28. מסירת הודעות מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת או אם נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה או לאחד מבני משפחתו הבגירים הגרים בכתובת מגוריו או לידי אדם בגיר העובד או המועסק שם או אם נשלחה בדואר רשום הערוך לאותו אדם לפי מען מגוריו או עסקו הרגילים הידועים לאחרונה או הרשומים במשרד הפנים או במרשם החברות, או אם הוצגה בצורה נראית לעין באחד המקומות האמורים או במקום שבו נמצא השילוט או שפורסמה בעיתון יומי הנפוץ בתחום המועצה.

29. בתוספת לחוק עזר לתמר (הצמדה למדר), התשמ"א-1981<sup>6</sup> (להלן – חוק עזר הצמדה (תיקון חוק עזר (הצמדה למדר) במקום "חוק עזר לתמר (מודעות ושלטים), התשל"ז-1976" יבוא "חוק עזר לתמר (מודעות ושלטים), התשס"ט-2009").
30. חוק עזר לתמר (מודעות ושלטים), התשל"ז-1976 – בטל. ביטול
31. רישיון שניתן כדין לפני תחילתו של חוק עזר זה יראו אותו כבר תוקף כל עוד לא פג תוקפו לפי חוק עזר לתמר (מודעות ושלטים), התשל"ז-1976.
32. על אף האמור בסעיף 2 לחוק עזר הצמדה למדר כתיקונו בחוק עזר זה, שיעורי האגרות שנקבעו בתוספת לחוק עזר זה יעודכנו במועד פרסומו של חוק עזר זה ברשומות (להלן – יום העדכון הראשון), לפי שיעור השינוי במדר המחירים לצרכן, שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – מדר), לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת המדר שפורסם בחודש אוגוסט 2008.

### תוספת ראשונה

(סעיפים 8 ו-14(ה))

#### חלק א': אגרת שילוט

שיעורי האגרה  
בשקלים חדשים,  
לכל מ"ר, לשנה  
או לחלק ממנה

170	1. שילוט מכל סוג, למעט שילוט חוצות ושילוט מתחלף או אלקטרוני –
140	עד 2 מ"ר ראשונים, לכל מ"ר –
70	מעל 2 מ"ר, עד 4 מ"ר –
30	לכל מ"ר נוסף, עד 15 מ"ר –
280	לכל מ"ר נוסף מעל 15 מ"ר –
560	2. שילוט חוצות המפורסם במקום ציבורי או פרטי, למעט שילוט מתחלף או אלקטרוני –
	3. שילוט מתחלף או אלקטרוני –

#### חלק ב': אגרת פרסום על מיתקן פרסום עירוני

1. מודעה המתפרסמת על מיתקן פרסום עירוני, עד שלושה ימים (ההדבקה באחריות המפרסם):

שיעור האגרה בשקלים חדשים	גודל המודעה
50	מודעה גדולה (93 × 62 ס"מ)
25	מודעה בינונית (62 × 46 ס"מ)
15	מודעה קטנה (46 × 31 ס"מ)
8	מודעה זעירה (31 × 23 ס"מ)

2. לכל יום נוסף – אגרה נוספת בשיעור של 35% מגובה אגרות הפרסום לפי פרט 1.

<sup>6</sup> ק"ת-חש"ם, התשנ"ג, עמ' 326.  
<sup>7</sup> ק"ת התשל"ז, עמ' 349.

## תוספת שניה

(סעיף 3(א))

לכבוד

מחלקת תברואה ורישוי עסקים

מועצה אזורית "תמר"

הנדון: בקשה לרישיון להצבת שילוט לשנת .....

לפי חוק עזר לתמר (שילוט), התשס"ט-2009

אני, עורך הבקשה החתום מטה, ..... (שם פרטי ומשפחה), נושא תעודת זהות/ח"פ מס' ..... מען ..... טלפון ..... פקס' ..... שתפקידי בתאגיד הוא ..... מבקש בזה לקבל רישיון לשילוט לתקופה שתחילתה ביום ..... שנת ..... ועד ליום 31 בדצמבר של אותה שנה.

**פרטי השילוט המבוקש:**

צורת השילוט ..... (נא לפרט – שטוח, דו-צדדי, מואר, מתחלף, אלקטרוני, אחר);

מטרת השילוט: ..... (נא לפרט: שילוט לעסק, שילוט חוצות, אחר)

מידות השלט (כולל המסגרת בה הוא נתון): אורך ..... רוחב/גובה ..... עומק .....

גובה מפני הקרקע .....

תוכן השלט: ..... מהות העסק: .....

החומר ממנו עשוי השילוט .....

אופן חיבור השילוט למקום הצבתו המיועד .....

כתובת הצבת השילוט: ..... גוש/חלקה: .....

מיקום הצבתו של השילוט: .....

סוג תאורה ..... עוצמת התאורה בוואט .....

אזורי/אמצעי התאורה .....

שפה נוספת פרט לשפה העברית: .....

מס' ח-ן הארנונה של הנכס שבו יוצג השלט: .....

**מצ"ב המסמכים האלה:**

א. תרשים של השילוט והמיתקן שעליו הוא יוצב ומפרט טכני שלהם הכולל את מידותיהם כולל המסגרת שבה נתון השילוט; מפרט צבעים וגימורים; תוכן השילוט; ודוגמה של השילוט בסקיצה גרפית כולל צבע;

ב. תשריט של האתר וסימון המקום המבוקש להצגת השילוט בקנה מידה של 1:250 או 1:500;

ג. תמונה חזיתית של הבניין או המקום שבו יוצב השילוט (ניתן לצרף הדמיה);

ד. פירוט אופן חיבור השילוט למקום הצבתו המיועד, לרבות המסגרת שעליה הוא יוצב או המיתקן שיישא אותו, בצירוף המפרט הטכני שלהם;

ה. אישור חשמלאי מוסמך (אם מבוקש שילוט אלקטרוני או מואר או שילוט מתחלף או שילוט הכרוך באספקת חשמל);

- ו. הסכמת בעל הנכס שבו יותקן השילוט/הנציגות המוסמכת (במקרה של בית משותף);
- ז. אישור רישוי עסקים (לעסק טעון רישוי);
- ח. תעודת רישום של המבקש (אם המבקש הוא תאגיד).

#### הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- א. כי הפרטים שנמסרו על ידי לעיל הינם נכונים;
- ב. ידוע לי, כי הרישיון להצגת שילוט יהא בתוקף עד ליום 31 בדצמבר לשנת כספים זו בלבד, וכי עלי לשלם בעדו אגרת שילוט בהתאם לתעריפים הקבועים בתוספת לחוק עזר לתמר (שילוט), התשס"ט-2009 (להלן – חוק העזר);
- ג. התקנת השילוט והסרתו יתואמו על ידי עם מחלקת התברואה ורישוי עסקים של המועצה;
- ד. מחובתי להודיע בכתב למחלקת התברואה ורישוי עסקים של המועצה על כל שינוי בשילוט לרבות שינוי של תוכנו או צורתו או מידותיו או סוגו או מקומו או אופן הצבתו של השילוט ושאר פרטי השילוט כמפורט בסעיף 3(א) לחוק העזר;
- ה. מחובתי להודיע בכתב למחלקת התברואה ורישוי עסקים של המועצה על מועד הסרת השלט, וידוע לי כי במידה ולא תינתן על ידי הודעה כאמור, אחויב באגרת השילוט כאמור בסעיף 20(ד) לחוק העזר;
- ו. במקרה של השמטת אחד הפרטים בטופס הבקשה, לא תובא הבקשה לדיון.

בכבוד רב,

..... תאריך  
 שם עורך הבקשה וחתימתו\* .....

\* אם המבקש הוא תאגיד, יש לצרף את חותמת התאגיד לבקשה.

### תוספת שלישית

(סעיף 8(ד))

#### בקשה לחידוש רישיון

אני, עורך הבקשה החתום מטה, ..... נושא תעודת זהות מס' ..... טלפון ..... בעל רישיון שילוט מס' ..... אשר ניתן בתאריך ..... (להלן – רישיון שילוט), מבקש בזאת לחדש את רישיון השילוט לתקופה שתחילתה ביום ..... שנת ..... ועד ליום 31 בדצמבר של אותה שנה.

הנני מצהיר בזה, כי לא בוצע שינוי כלשהו בשילוט נושא רישיון השילוט, לרבות במידותיו, תוכנו, צורתו ואופן הצבתו והפעלתו או שאר פרטי השילוט כמפורט בסעיף 3(ב) לחוק העזר לתמר (שילוט), התשס"ט-2009.

הנני מצהיר בזה, כי תוכן הצהרתי אמת, ומאשר זאת בחתימת ידי להלן, ידוע לי כי אם תגלה ההצהרה שלעיל ככוזבת, כי אז יראו ברישיון לשילוט כבטל מעיקרו.

..... תאריך  
 חתימת עורך הבקשה .....

כ' בתמוז התשס"ט (12 ביולי 2009)

(חמ 17-8)

דב ליטבינוף

ראש המועצה האזורית תמר

